

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Региональный открытый социальный институт»

ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО «РОСИ»
В.Н.Петров
20/15 г.



**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
помощников судей судов общей юрисдикции
«Принципы и задачи действия аппарата судов
общей юрисдикции»**

Разработчик программы: к.ю.н., доцент М.А.Салихова

Программа разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов, на основании приказа Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 27 июля 2006 года N 69 «Об утверждении квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями на 8 августа 2014 года)

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура), ДПО программы ПК и ПП в сфере деятельности помощников судей в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции
Вид деятельности:
Государственная гражданская служба в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции

В ходе обучения у слушателей будут сформированы следующие специальные компетенции:

ОК-4: быть способным логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, составлять проекты процессуальных документов
ОК-5: обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способен сформировать правильное понимание сути этических требований, предъявляемых к
ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов
ПК-15: изучить изменение законодательства РФ и практику его применения, способен толковать различные правовые акты
ПК-16: повысить уровень профессиональной подготовки, способен анализировать, давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам

Знать: знать материальное и процессуальное право, судебную практику

Уметь: анализировать правовую ситуацию и решать правовые задачи; оценивать и реализовывать результаты своей деятельности

Владеть: профессиональным правовым подходом как интегрированным состоянием подготовленности к профессиональной деятельности; освоить методику работы с правовыми документами (фиксированной информацией); осуществлением межличностных коммуникаций; постановкой, осознанием и решением возникающих правовых задач; оценкой и реализацией результатов своей деятельности.

Учебно-тематический план

Цель: совершенствование теоретических знаний и практических навыков в профессиональной деятельности помощника председателя суда и судьи; ознакомление слушателей с приоритетами государственной политики в области реформирования государственного управления; совершенствование умения распознавать и оценивать различные формы проявления коррупции; закрепление практических навыков, связанных с реализацией должностных регламентов должностей государственной гражданской службы; анализ актуальных проблем применения действующего российского законодательства и судебной практики; выработка практических навыков подготовки процессуальных документов; развитие творческих способностей слушателей; закрепление навыков работы с подсистемами Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие" по направлениям деятельности; формирование навыков общения и профессиональной коммуникации.

Категория слушателей: государственные гражданские служащие - помощники председателей судов и судей районных судов, мировых судей.

Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27 июля 2006 года N 69 «Об утверждении квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями на 8 августа 2014 года) утверждены квалификационные требования к профессиональной деятельности помощников судей федеральных судов общей юрисдикции.

Срок обучения: 72 академических часа

Режим занятий: 8 академических часов в день

Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе
Лекции	Практические занятия (деловые игры, <u>«круглые столы»</u> , конференции), выездные занятия в судах	Форма контроля

1. Базовая (обязательная) часть

Судебная власть. Судебная система
Российской Федерации.

4

1

3

В результате обучения слушатели должны

-знать: законодательство и иные правовые акты о судебной системе, принципы организации работы в судах различных инстанций, действующие положения по организационному обеспечению деятельности судов общей юрисдикции; нормы законодательства, регулирующего деятельность судов общей юрисдикции;

-уметь: использовать знания для осуществления своей деятельности в судах общей юрисдикции

Тенденции развития законодательства о государственной гражданской службе, особенности правового регулирования деятельности государственных гражданских служащих. Должностной регламент. Административно-правовые методы выявления и противодействия коррупции; нормативно - правовую базу противодействия коррупции, формы коррупционных проявлений, методы.

8

3

5

В результате обучения слушатели должны

- знать: правовое положение гражданского служащего, основные права и обязанности, ограничения и запреты; общие вопросы организации работы в суде; требования к оформлению организационно-распорядительных и справочно-информационных документов; систему документационного обеспечения судов общей юрисдикции, нормы процессуального законодательства, регулирующего деятельность судов общей юрисдикции по исполнению судебных актов;

-уметь: самостоятельно работать с нормативными актами, анализировать и обобщать информацию по актуальным проблемам доступности правосудия, готовить проекты ответов на обращения и запросы

граждан и юридических лиц, анализировать заявления и жалобы на соответствие требованиям ГПК и УПК РФ.

Всего по базовой части	12	4	8
------------------------	----	---	---

Вариативная часть

Организация работы аппарата верховных судов, краевых, областных и равных им судов, районных (городских) судов, гарнизонных военных судов. Делопроизводство в судах. Инструкция по делопроизводству. Документооборот	8	2	6
---	---	---	---

В результате обучения слушатели должны -

знать: систему документационного обеспечения верховных судов, краевых, областных и равных им судов, районных судов, гарнизонных военных судов; систему документационного обеспечения судов; делопроизводство в судах; нормы процессуального законодательства, регулирующие деятельность судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских и уголовных дел, а также исполнению судебных актов; Инструкцию по делопроизводству; основные требования к составлению процессуальных документов;

- уметь: использовать приобретенные знания для осуществления должностных полномочий в соответствии с действующим законодательством; самостоятельно работать с нормативными актами, анализировать и обобщать информацию по актуальным проблемам доступности правосудия, готовить проекты ответов на обращения и запросы граждан и юридических лиц, изучать жалобы, заявления, дела, поступившие к судье, анализировать кассационные жалобы на соответствие требованиям ГПК и УПК РФ, готовить письменное заключение по проверенной жалобе; грамотно и в соответствии с нормами законодательства оформлять проекты судебных постановлений, составлять проекты

аналитических материалов (справок),
обзоров судебной практики.

Правовое регулирование труда работников
аппарата федеральных судов. 4 1 3

В результате обучения слушатели должны

- *знать*: нормативно - правовую базу по
трудовому законодательству и
законодательству о государственной
гражданской службе;

- *уметь*: использовать приобретенные знания
для осуществления должностных
полномочий в соответствии с действующим
законодательством.

Русский язык в юридической речи.

Русский язык в процессуальных документах 8 2 6

В результате обучения слушатели должны

- *знать*: грамматику русского языка в устной
и письменной юридической речи;
грамматическую правильность составления
процессуальных документов;

- *уметь*: применять полученные знания в
профессиональной деятельности.

Всего по вариативной части 20 5 15

Всего по разделу 32 9 23

2. Профильная часть

Законодательство об административных
правонарушениях 4 1 3

В результате обучения слушатели должны

- *знать*: тенденции развития
административного законодательства;
применение норм права, положения об
административно-правовых нормах и
отношениях; новации развития
административного законодательства РФ;

- *уметь*: анализировать юридические факты
и возникающие с ними правовые отношения;
толковать административно-правовые
нормы в контексте соотношения с нормами
иных отраслей права; ориентироваться в

нормативной базе.

Особенности применения налогового, банковского, миграционного законодательства Российской Федерации

6

2

4

В результате обучения слушатели должны

- *знать:* нормативно - правовую базу по налоговому законодательству и законодательству о госпошлине;

- *уметь:* использовать приобретенные знания для осуществления должностных полномочий в соответствии с действующим законодательством

Уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и судебная практика его применения.

10

3

7

В результате обучения слушатели должны

- *знать:* отличительные признаки уголовного закона; отличительные признаки уголовной ответственности; нормы права, регламентирующие уголовное судопроизводство, особенности рассмотрения отдельных категорий уголовных дел в судах общей юрисдикции; порядок принятия, изменения и отмены уголовно-правовых норм;

- *уметь:* правильно применять в практической деятельности нормы уголовного, уголовно-процессуального законодательства, принимать участие в подготовке процессуальных решений при разрешении уголовных дел, профессионально анализировать и составлять процессуальные документы.

Гражданское и гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации

10

3

7

В результате обучения слушатели должны

- *знать:* положения основных нормативных актов, являющихся источниками гражданского и специального законодательства, основные теоретические

подходы к наиболее актуальным проблемам права, нормы права, регламентирующие гражданское судопроизводство, особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в судах общей юрисдикции;

- *уметь*: правильно толковать и применять нормы гражданского и гражданско-процессуального законодательства, анализировать теоретические и практические проблемы реализации норм права, принимать участие в подготовке процессуальных решений при разрешении гражданских дел, анализировать теоретические и практические проблемы применения законодательства при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел, составлять процессуальные документы, анализировать и обобщать информацию.

Информационные технологии в работе судов. 4

1

3

В результате обучения слушатели должны

- *знать*: современные тенденции развития информационных технологий в судебной системе, требования и механизмы обеспечения информационной безопасности, содержание и специфику работы ГАС «Правосудие»;

- *уметь*: применять технологии работы ГАС «Правосудие», работать с правовыми системами, работать с подсистемами Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие" по направлениям деятельности, применять технологии, необходимые для обеспечения соблюдения информационной безопасности.

Культура и деловая этика судебного работника. 4

1

3

В результате обучения слушатели должны

- *знать*: содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, требования к служебному

поведению государственного гражданского служащего, понятие и особенности этикета юриста, технологии оценки психологического климата в коллективе.

- *уметь*: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях, налаживать психологический контакт с коллегами и гражданами, применять методы оценки эффективности профессиональной деятельности

Всего по разделу:	38	11	27
			Итоговое
Государственная (итоговая) аттестация	2		тестирование
Итого:	72	20	50 2

Организационно-педагогические условия реализации программы.

В реализации программы принимают участие действующие судьи, ведущие специалисты канцелярии Судебного департамента.

Помещения для проведения занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации слушателям.

Лекционные аудитории оборудованы проектором для демонстрации презентаций и других материалов, аудитории для практических занятий и тестирований оборудованы ПК по количеству слушателей с выходом в Интернет для работы на электронной площадке.

Программное обеспечение для проведения занятий: информационная справочная система «КонсультантПлюс», информационная справочная система «Гарант».

Вуз осуществляет подписку на издание «Российский судья». Это обеспечивает получение обновлённой информации по деятельности сотрудников аппарата суда общей юрисдикции.

Каждый слушатель получает методические материалы и другие материалы, соответствующие виду деятельности слушателя.

Итоговая аттестация проводится в форме ЭССЕ.

Методические рекомендации для написания эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе слушателя - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и слушателем, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Тема эссе:

Тема эссе должна представлять собой прежде всего побуждение к размышлению. Она должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление. Например: «Какой быть современной российской адвокатуре?».

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме оформления титульный листов самостоятельных работ студентов ААЭП);

Введение - обоснование выбора темы. Во введении также раскрывается содержание выбранной темы, формулируется основной вопрос, на который студент намерен получить ответ в ходе размышления и исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

В основной части работы автор отвечает на вопросы, ранее поставленные во введении, аргументирует собственную позицию по тому или иному проблемному положению, и в целом по работе. В данной части автор также анализирует

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

В связи с тем, что эссе в большей степени, нежели иные формы самостоятельной работы слушателя представляет собой творческую работу, слушатель самостоятельно определяет внутреннюю структуру работы: логически все указанные части выделяются. Однако структурно в рамках работы могут быть не выделены (в виде разделов, параграфов, глав и т.д.). В зависимости от избранной темы исследования, позиции автора и т.д. возможна и более дробная структура работы с выделением параграфов, разделов, иных элементов.

При написании эссе следует помнить основное правило: исследование в форме эссе – это всегда четкий процесс построения доказательств собственной позиции слушателя.

Качество эссе зависит от трех составляющих:

- качества исходного материала: конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения слушателя и накопленный опыт по данной проблеме;
- качества обработки исходного материала: систематизация материала, его организация, аргументация и доводы;
- аргументации: насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами.

Эссе невозможно написать без предварительного знакомства с первоисточниками или просто списать. Первоисточниками могут выступать главы из учебников, книги, статьи и разнообразные публикации в Интернете.

Объем эссе не должен превышать 12 печатных листов (полуторный интервал, шрифт 14).

Требования к фактическим данным и другим источникам

Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту.

Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал и не изучал сам.

Процесс написания эссе

Процесс написания эссе можно разбить на несколько условных стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Таким образом, подводя итог вышеизложенному. При написании необходимы обязательные ссылки на используемые автором источники, обоснование актуальности темы, четкая формулировка цели и задач работы, выводов; личное мнение и отношение автора к обсуждаемой проблеме, критический анализ предлагаемого материала, список используемой литературы (не менее 15-17 источников)

Критерии оценки эссе

Общие требования к качеству эссе оцениваются по следующим критериям:

- 1) Исследование теоретического материала: четкое и полное определение рассматриваемых понятий, использование понятий строго в соответствии с тематикой исследования, самостоятельность выполнения работы.
- 2) Анализ информации: использование верных методов познания и анализа, обобщения и структурирования материала, количество и качество используемых источников, наличие графиков, диаграмм, иных визуальных обобщений в работе.
- 3) Построение, структурирование: ясность изложения, последовательность высказывания суждений и изложения материала, логика доказывания, обоснованность аргументации, общая форма изложения исследования и выводов.
- 4) Оформление работы. Работа должна отвечать основным требованиям, предъявляемым к письменным работам слушателей. Работа должна быть выполнена с соблюдением лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского языка, оформление текста с соблюдением правил орфографии и пунктуации

Консультационное сопровождение проводится преподавателями программы в течение срока обучения.

Раздел «Этика профессиональной деятельности»

Тема «Психология профессиональной коммуникации работников аппарата суда». Коммуникация: понятие, элементы, процесс. Понятие и виды профессиональной коммуникации. Подходы к пониманию компетентности в коммуникации. Особенности профессиональной коммуникации работников аппарата суда: профессиональная коммуникация в судебной деятельности; коммуникация работников аппарата суда с участниками судебных разбирательств; особенности коммуникативного взаимодействия с подсудимыми (2 часа).

Тема «Психологические особенности судебного процесса». Психологические особенности процессуальной деятельности. Порядок рассмотрения дел в суде (четкая правовая регламентация процедуры); стадийность осуществления деятельности (этапы); активность различных участников процесса (прокурор, защитник, истец, ответчик и др.); внешние условия правосудия (зал судебного заседания, техническое оснащение процесса, наличие атрибутики и т.п.). Психологические аспекты судебных прений. Психология вынесения приговора (2 часа).

Тема «Особенности эффективного межличностного взаимодействия в суде между участниками процесса». Принципы процессуального равноправия сторон, состязательности, диспозитивности, непосредственности, устности и непрерывности. Права и обязанности истца. Сложность, психологизированность ситуации при противоборстве сторон в конфликтной ситуации на основе инцидента, когда одна из сторон осуществляет действия, ущемляющие интересы другой стороны. Неконструктивный конфликт, когда стороны, как правило, прибегают к нравственно осуждаемым методам борьбы. Столкновение моральных ценностей. Условие адекватного решения конфликта. Урегулирование противоборства на законном основании как основная задача судьи, показатель его мастерства и профессионализма (2 часа).