

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Региональный открытый социальный институт»

**ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Разработчик программы: В.Р.Апухтина

Программа разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов.

Методических рекомендаций по реализации ДПП повышения квалификации в сфере закупок (от 12.03.2015 года).

На основании ПС Специалист в сфере закупок (Утвержден приказом Минтруда и соцразвития 10.09.2015 №625н).

Эксперт в сфере закупок (Утвержден приказом Минтруда и соцразвития 10.09.2015 №626н).

<p>Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура), ДПО программы ПК и ПП в сфере закупок</p> <p>Вид деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; • экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. 			
Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> • обоснование эффективности и представления государственному заказчику возможности в режиме реального времени оценивать качество процесса государственных закупок и принимать управленческие решения, направленные на повышение эффективности процесса закупок; • разработка стратегии и тактики развития федеральной контрактной системы на основе современных управленческих 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги 2. Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами 3. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 4. Формиров 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций 2. Создавать и вести информационную базу данных 3. Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию 4. Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы 5. Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки 6. Описывать объект закупки 7. Разрабатывать 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок 2. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения

<p>технологий: бюджетирование, ориентированное на результат госзаказа; объективно-ориентированное моделирование ситуации в области государственных и муниципальных заказов; управление рисками госзакупок;</p>	<p>ание начальной (максимальной) цены закупки 5. Формирование описания объекта закупки 6. Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки 7. Формирование</p>	<p>закупочную документацию 8. Работать в единой информационной системе 9. Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий 10. Анализировать поступившие заявки 11. Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры 12. Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок 13. Работать в единой информационной системе 14. Проверять необходимую документацию для заключения контрактов 15. 8 16. Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) 17. Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении</p>	<p>к закупкам 3. Основы антимонопольного законодательства 4. Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам 5. Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) 6. Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта 7. Основы информатик и в части применения к закупкам 8. Этика делового общения и правила ведения переговоров 9. Дисциплина труда и внутренний</p>
<ul style="list-style-type: none"> • управление эффективной реализацией целей и целевых показателей госпрограмм (подпрограмм) за счет повышения качества управления госзакупками; 	<p>аие порядка оценки участников 8. Формирование проекта контракта 9. Составление закупочной документации 10. Подготовка и публичное размещение</p>	<p>необходимую документацию для заключения контрактов 15. 8 16. Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) 17. Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении</p>	<p>и обоснования начальных максимальных цен контракта 7. Основы информатик и в части применения к закупкам 8. Этика делового общения и правила ведения переговоров 9. Дисциплина труда и внутренний</p>
<ul style="list-style-type: none"> • мониторинг объективного расхождения государственных бюджетных средств; 	<p>извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов 11. Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры 12. Осуществление</p>	<p>15. 8 16. Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) 17. Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении</p>	<p>и обоснования начальных максимальных цен контракта 7. Основы информатик и в части применения к закупкам 8. Этика делового общения и правила ведения переговоров 9. Дисциплина труда и внутренний</p>
<ul style="list-style-type: none"> • развитие личностных управленческих компетенций: лидерство, организованность, ответственность и др.; 	<p>организационно-технического обеспечения деятельности закупочных</p>	<p>15. 8 16. Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) 17. Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении</p>	<p>и обоснования начальных максимальных цен контракта 7. Основы информатик и в части применения к закупкам 8. Этика делового общения и правила ведения переговоров 9. Дисциплина труда и внутренний</p>
<ul style="list-style-type: none"> • определение направлений исследований в области госзаказа, разработки и последующего внедрения технологий 	<p>организационно-технического обеспечения деятельности закупочных</p>	<p>15. 8 16. Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) 17. Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении</p>	<p>и обоснования начальных максимальных цен контракта 7. Основы информатик и в части применения к закупкам 8. Этика делового общения и правила ведения переговоров 9. Дисциплина труда и внутренний</p>

инноваций.	комиссий 13. Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта 18. Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств 19. Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях	трудоустройство распорядок 10. Требования охраны труда
------------	--	---	--

Задачи программы:

- создать психолого-педагогические условия эффективной подготовки конкурентоспособных, высокопрофессиональных, мобильных, креативных слушателей программы;
- сформировать у слушателей программы профессиональные знания;
- сформировать стремление к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и этическими нормами;
- сформировать у слушателей программы потребность в творчестве, способность к выдвижению и реализации инновационных идей в области госзаказа;
- подготовить слушателей программы к решению профессиональных задач в области:
 - повышения качества управления результатами размещения государственных заказов;
 - достижения целевых результатов размещения государственных заказов;
 - стимулирования добросовестной конкуренции;
 - оценки деятельности государственных заказчиков;
 - повышения профессионального уровня государственного заказчика в размещении государственного заказа.

В ходе обучения у слушателей будут сформированы следующие специальные компетенции:

СК-1	обоснование эффективности и представления государственному заказчику возможности в режиме реального времени оценивать качество процесса государственных закупок и принимать управленческие решения, направленные на повышение эффективности процесса закупок;
СК-2	разработка стратегии и тактики развития федеральной контрактной системы на основе современных управленческих технологий: бюджетирование, ориентированное на результат госзаказа; объективно-ориентированное моделирование ситуации в области государственных и муниципальных заказов; управление рисками госзакупок;
СК-3	управление эффективной реализацией целей и целевых показателей госпрограмм (подпрограмм) за счет повышения качества управления госзакупками;
СК-4	мониторинг объективного расходования государственных бюджетных средств;
СК-5	развитие личностных управленческих компетенций: лидерство, организованность, ответственность и др.;
СК-6	определение направлений исследований в области госзаказа, разработки и последующего внедрения технологий инноваций.

Организационно-педагогические условия реализации программы.

В реализации программы принимают участие заслуженный юрист РФ, профессор Серёгина Галина Васильевна (сертификаты о ДПО в сфере государственных и муниципальных закупок 2012-2013 гг.), сертифицированный специалист по работе с электронной торговой площадкой ЕЭТП, учебного центра ОАО «ЕЭТП» Апухтина Виктория Романовна, опыт работы в сфере государственных и муниципальных закупок 4 года, Королёв Максим Николаевич специалист ФАС.

Лекционные аудитории оборудованы проектором для демонстрации презентаций и других материалов, аудитории для практических занятий и тестирований оборудованы ПК по количеству слушателей с выходом в Интернет для работы на электронной площадке.

Вуз осуществляет подписку на издание ООО «Издательство Форум Медиа» «Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд. Справочник(+CD)». Это обеспечивает ежеквартальное получение обновлённой информации по 44-ФЗ.

Каждый слушатель получает методические материалы (закон ФЗ-44 с актуальными изменениями, презентации со сравнением ФЗ-94 и ФЗ-44), другие нормативные документы и разъяснения, разъяснения ФАС и другие материалы, соответствующие виду деятельности слушателя.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования, которое проходит в программе «Репетитор».

Консультационное сопровождение проводится преподавателями программы в течение года.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные темы	Количество часов
1.	Основы контрактной системы	8
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	2
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	8
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	6
3.	Планирование и обоснование закупок	10
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4
4.	Осуществление закупок	62
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6

4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений		4
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		2
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами		2
4.11	Особенности отдельных видов закупок		4
5.	Контракты		12
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов		4
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов 8 Итоговая аттестация: 8.1 Экзамен (тестирование) 2		4
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок		4
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок		2
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы Защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки		2
7.	Вариативная часть		18
	Квалификация «Специалист»	Квалификация «Эксперт»	
7.1	Процедура осуществления закупки	Экспертиза процедуры осуществления закупки	6
7.2	Процедура контроля закупки	Экспертиза процедуры контроля закупки	6
7.3	Процедура управления закупкой	Экспертиза процедуры управления закупкой	6
8.	Итоговая аттестация:		2
8.1	Экзамен (тестирование)		2
	ИТОГО		120

Содержание Программы

1. Основы контрактной системы.

Знакомит слушателей с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; знакомит с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; дает представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — контрактная система); целях и задачах создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы; рассматривает участников контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; знакомит с информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок, единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота.

2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Рассматривает действующую российскую нормативную правовую базу в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе; знакомит слушателей с антимонопольным законодательством.

3. Планирование и обоснование закупок.

Знакомит слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.

4. Осуществление закупок.

Определяет основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; знакомит с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика

исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; раскрывает условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; знакомит слушателей с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; знакомит слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания; знакомит слушателей с порядком проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); освещает документооборот по закупкам; знакомит слушателей с особенностями отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), знакомит с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; знакомит с особенностями заключения энергосервисных контрактов.

5. Контракты.

Знакомит слушателей с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; дает знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов.

6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Рассматривает вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, дает оценку обоснованности и эффективности закупок; раскрывает способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; рассматривает порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

7. Вариативная часть.

В зависимости от вида деятельности раскрывает практические вопросы процедур, проводимых в процессе осуществления закупок или экспертизы таких процедур.

Обучающие и контролирующие тестовые задания к Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Тест № 1.

Целями принятия Федерального закона № 44 –ФЗ являются:

- 1.повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
2. обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок;
3. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Тест № 2.

Федеральный закон О ФКС не применяется к отношениям, связанным с:

1. оказанием услуг международными финансовыми организациями;
2. закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите.

Тест № 3.

Принимать нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок могут:

- 1 Президент Российской Федерации;
- 2.Правительство Российской Федерации;
3. Федеральные органы исполнительной власти;
4. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом";
5. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
6. Органы местного самоуправления .

Тест № 4.

Контрактная система в сфере закупок это:

- 1.совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
- 2.совокупность разнородных элементов с особыми характеристиками.

Тест № 5.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд это:

- 1.совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;
- 2.совокупность действий, осуществляемых заказчиком и иными лицами, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд

Тест № 6.

Закупка начинается с:

- 1.определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2. размещения извещения о проведении торгов.

Тест № 7.

Закупка завершается:

1. исполнением обязательств сторонами контракта;
2. оплатой по договору.

Тест №8.

Участник закупки это:

1. любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
2. любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Тест № 9.

Государственный заказчик это:

1. государственный орган;
2. орган управления государственным внебюджетным фондом;
3. государственное казенное учреждение.

Тест № 10.

Муниципальный заказчик это:

1. муниципальный орган;
2. муниципальное казенное учреждение, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

Тест № 11.

При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации автономным учреждениям, Гупам, Мупам на их деятельность требования ФЗ № 44:

1. распространяются
2. не распространяются.

Тест № 12.

Планирование закупок обязательно:

1. с 1 января 2015 года;
2. с 1 января 2016 года;
3. с 1 января 2014 года;

Тест № 13.

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

1. планов закупок;

2.планов-графиков.

Тест № 14.

В планы закупок включаются:

1. идентификационный код закупки;
2. цель осуществления закупки;
3. наименование объекта;
4. объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
5. сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
6. обоснование закупки;
7. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

Тест № 15.

Дополнительная информация, включаемая в планы закупок, может быть определена по решению:

1. Правительства РФ;
2. высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ;
3. местными администрациями.

Тест № 16.

Планы закупок формируются на срок:

1. соответствующий, сроку действия закона о бюджете на очередной финансовый год;
2. срок действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

Тест № 17.

При формировании плана закупок обоснованию подлежат:

1. объект закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели;
2. требования к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге.

Тест № 18.

При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

1. начальная (максимальная) цена контракта;
2. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тест № 19.

Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:

1. мониторинга закупок;
2. аудита в сфере закупок;
3. контроля в сфере закупок.

Тест № 20.

По результатам мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть :

1. признана необоснованной;

2. не может быть признана необоснованной

Тест № 21

Начальная (максимальная) цена контракта определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2. нормативный метод;
3. тарифный метод;
4. проектно-сметный метод;
5. затратный метод.

Тест № 22.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в:

1. установлении начальной цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их
 2. отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
- сопоставлении цен на товары в различных регионах РФ.

Тест № 23.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может:

1. использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
2. заказчик не имеет право на введение таких индексов и коэффициентов.

Тест № 24.

Заказчики при осуществлении закупок используют:

1. конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
2. может использовать любые иные способы.

Тест № 25.

Конкурентными способами определения поставщиков (*подрядчиков, исполнителей*) являются:

1. открытый конкурс;
2. конкурс с ограниченным участием;
3. двухэтапный конкурс;
4. закрытый конкурс;
5. закрытый конкурс с ограниченным участием;
6. закрытый двухэтапный конкурс;
7. аукцион в электронной форме ;

8. закрытый аукцион;
9. запрос котировок;
- 10.запрос предложений.

Тест № 26

Под аукционом понимается;

- 1.способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
- 2.предложивший лучшие условия

Тест № 27.

Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- 1.в соответствии с положениями ФЗ № 44;
2. по своему усмотрению.

Тест № 28.

При выделении лотов участник закупки подают заявку на участие в конкурсе или аукционе:

- 1.в отношении определенного лота;
- 2.в отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

Тест № 29.

При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики;

- 1.вправе проводить совместные конкурсы или аукционы;
- 2.обязаны проводить совместные конкурсы и аукционы.

Тест № 30.

Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным:

- 1.в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2.Федеральным законом №44 -ФЗ.

Тест № 31.

Участники закупок у субъектов малого предпринимательства:

- 1.обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 2.не обязаны доказывать свою принадлежность к малому бизнесу.

Тест № 32.

Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков,

соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

1. Да
2. Нет

Тест № 33.

Условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

1. включается в контракты;
2. не включается в контракты

Тест № 34.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта?

1. Да;
2. Нет

Тест № 35.

Заказчик вправе заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в устной форме?

1. Да;
2. Нет.

Тест № 36.

В случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, заключается контракт жизненного цикла, предусматривающий:

1. закупку товара или работы;
2. последующие обслуживание;
3. эксплуатацию в течение срока службы;
4. ремонт;
5. утилизацию поставленного товара.

Тест № 37.

В случае, если Правительством Российской Федерации в отношении конкретной закупки принято решение о необходимости включения в контракт дополнительных условий его исполнения, в том числе не связанных с предметом контракта:

1. в документации о закупке должна быть указана информация о таких дополнительных условиях;
2. такая информация может быть представлена

Тест № 38.

При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму:

1. не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота);
2. это право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе;
3. цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке.

Тест № 39.

Если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации в контракте должна быть указана обязанность участника закупки, с которым заключается контракт, предоставить заказчику информацию о;

1. своих выгодоприобретателях;
2. единоличном исполнительном органе хозяйственного общества;
3. членах коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества;
4. руководителе (директоре, генеральном директоре) учреждения или унитарного предприятия либо об иных органах управления юридических лиц участников закупки.

Тест № 40.

Выгодоприобретателями для целей ФЗ № 44 понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно;

1. более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
2. более чем 25% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 25 % в уставном капитале хозяйственного общества.

Тест № 41.

Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе

1. для разработки конкурсной документации, документации об аукционе;
2. размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона;
3. направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика.

Тест № 42.

Специализированная организация не имеет права принимать решение о:

1. создании комиссии по осуществлению закупок;
2. определению начальной (максимальной) цены контракта;

- 3.предмета и существенных условий контракта;
- 4.утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе;
- 5.подписание контракта

Тест № 43.

Выбор специализированной организации осуществляется;

- 1.заказчиком;
2. вышестоящей организацией заказчика

Тест № 44.

Специализированная организация осуществляет все действия от имени заказчика, при этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у:

- 1.заказчика;
- 2.специализированной организации

Литература, рекомендуемая слушателям для самостоятельного изучения:

1. Дегтев, Г. В. Технология экспертного отбора членов конкурсных комиссий по размещению заказов [Текст] / Г. В. Дегтев, И. П. Гладилина, Г. М. Королева, А. А. Гладилин. - М. : ООО «Коллаж», 2011..
2. Доронин, С. Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления [Текст] / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильева. – М. : Форум, 2012.
3. Госзакупки: новые правила игры [Текст]. – М. : Инфотропик Медиа, 2011.
4. Концепция проекта федерального закона «О федеральной контрактной системе» [Текст] // «Российская газета». - 2011 (17 авг.).
5. Строганов, А. А. Госзаказ и контроль за его размещением [Текст] / А. А. Строганов. – М. : Юриспруденция, 2010.