


Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Региональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО «РОСИ»
В.Н. Петров
(На основании решения Учёного совета
НОУ ВПО «РОСИ» от 18.11.2013)



**Положение о порядке проведения итоговой аттестации слушателей
обучающихся по дополнительным образовательным программам в
Региональном открытом социальном институте**

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995г. № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.2. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение в НОУ ВПО «Региональный открытый социальный институт» (далее Институт), по программам дополнительного образования соответствующим квалификационным характеристикам.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в институте.

1.5. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

3.2. В зависимости от продолжительности и формы освоения дополнительных профессиональных образовательных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

от 16 –

- зачет,
- экзамен,
- защита курсовых и творческих работ,
- защита реферата,
- тесты,
- собеседования,
- защита аттестационной работы в следующих вариантах:
 - защита образовательного продукта;
 - рефлексивный анализ опыта работы;
 - планирование работы по разделу образовательной программы
 - защита проекта (приложение 1).

3.3. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

3.4. Итоговая аттестация может проходить в устной и письменной форме.

3.5. НОУ ВПО «РОСИ» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателям права выбора формы итоговой аттестации из предложенных;
- представление слушателям возможности использования компьютерной техники, информационных образовательных ресурсов;
- подготовки к итоговой аттестации, консультирование;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации;
- выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных образовательных программ часов для самостоятельной работы слушателей.

3.6. Требования к формам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам от 16 часов указаны в приложении 1 к данному Положению.

3.7. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе продолжительностью от 16 часов и выше, реализуемой в Институте.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из специалистов НОУ ВПО «РОСИ» и лиц из сторонних образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.4. Состав членов аттестационной комиссии утверждается ректором НОУ ВПО «РОСИ» и не может быть менее 3-х человек.

4.5. В качестве общественных экспертов в аттестационные комиссии могут включаться слушатели, обучающиеся по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам от 16 часов. При этом общественные эксперты не входят в состав аттестационной комиссии.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Форма, условия и порядок проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Институтом самостоятельно и доводятся о сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

5.2. До участия в итоговой государственной аттестации допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную образовательную программу, выполнившие задания промежуточного контроля, полностью и в срок оплатившие свое обучение.

5.3. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии успешного самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля. (подтвержденного результатами промежуточного контроля)

5.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

5.5. Слушатели обеспечиваются: контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами для выполнения домашних заданий, комплектами заданий в тестовой форме для самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, тем рефератов, перечнем обязательных практических навыков и др.).

5.6. Документы, представляемые комиссии:

- приказ ректора о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- журналы: «Учета посещаемости и успеваемости» и «Практических занятий»;

5.7. Результаты работы комиссии оформляются Решением (приложение 2).

5.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с формами, утверждаемыми ректором Института.

5.9. Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность пройти ее повторно, в сроки, определяемые комиссией и утвержденные приказом ректора.

5.10. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию выдается справка о прохождении курса обучения (приложение 3).

Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам

Форма 1. Экзамен

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
2. Вопросы к экзамену разрабатываются преподавателями программы.
3. Вопросы к экзамену предоставляются слушателям не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой государственной аттестации. Критерии оценки разрабатываются преподавателями программы, утверждаются деканом ФПК и ДО и доводятся до сведения слушателей перед проведением итоговой аттестации.
4. Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.
5. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.
6. Экзамен предполагает возможность задать дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
7. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

Форма 2. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой государственной аттестации.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.
2. В зачет должны быть включены вопросы и задания, позволяющие продемонстрировать изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.

3. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной образовательной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).
4. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
5. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.
6. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.
7. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 70 % правильных ответов
8. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

Форма 3. Защита реферата

Это индивидуальная форма итоговой государственной аттестации. Защита реферата проводится в устной форме.

Требования:

1. Тематика рефератов определяется преподавателями программы и утверждается деканом ФПК и ДО.
2. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата.
3. Тема реферата расширяет и/или углубляет содержание дополнительной профессиональной образовательной программы, имеет практическую значимость.
4. Реферат может включать анализ профессионального опыта автора в соответствии с заявленной темой.
5. Реферат соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и оформлению такого вида работ.
6. Требования к объему, структуре и оформлению реферата определяются методистом профильного отдела, утверждаются руководителем отдела и доводятся до сведения слушателей непосредственно при выборе ими этой формы итоговой аттестации.
7. Реферат разрабатывается на протяжении всего периода обучения.
8. Регламент времени на защиту реферата - до 15 минут.
9. Реферат защищается по следующему плану:
 - Обоснование актуальности выбранной темы
 - Краткий обзор использованных источников и современных подходов к изучаемой проблеме
 - Отражение собственной позиции по исследуемой проблеме с опорой на практический опыт и содержание дополнительной профессиональной образовательной программы

10. Реферат считается зачищенным, если получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

Форма 4. Защита аттестационной работы

Разработка и защита аттестационной работы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Защита аттестационной работы проводится в устной форме.

Защита аттестационной работы может представлять собой:

- 4.1. Защиту образовательного продукта
- 4.2. Рефлексивный анализ опыта работы
- 4.3. Планирование работы по разделу образовательной программы
- 4.4. Защиту проекта

Аттестационная работа считается выполненной при ее положительной оценке большинством членов аттестационной комиссии.

Форма 4.1 Рефлексивный анализ опыта работы

Рефлексивный анализ опыта работы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Представление рефлексивного анализа опыта работы проводится в устной форме.

Требования:

1. Содержание представленного опыта работы соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.
2. Обязательным является осмысление представленного опыта работы с учетом информации, полученной в ходе обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, и планирование соответствующих изменений (обновление, расширение) своей профессиональной деятельности.
3. При групповой форме разработки образовательного продукта и в ходе представления продукта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы слушателей.
4. Представление опыта работы соответствует следующему плану:
 - Обоснование актуальности и проблемного поля;
 - Учет условий образовательного учреждения и контингента обучающихся;
 - Программно-методическое обеспечение представляемого опыта работы;

- Инновационность, оригинальность опыта (авторская позиция, степень самостоятельности, новизна представляемого материала);
 - Успешность апробации представляемого опыта работы; трудности и проблемы реализации;
 - Перспективы дальнейшей работы, пути решения проблем с учетом информации, полученной в ходе обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе.
5. Представление опыта включает демонстрацию методического приложения.
 6. Предусматривается вариативность форм представления опыта работы (видеоролик, презентация с использованием ИКТ, система игр, заданий и упражнений, картотеки, авторские пособия, перспективные планы работы и т.д.)
 7. Регламент выступления: до 15 минут.

Форма 4.2. Защита проекта

Разработка и защита проекта по теме дополнительной профессиональной образовательной программы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Защита проекта проводится в устной форме.

Требования:

1. Содержание представленного проекта соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.
2. Проект создается во время обучения и по итогам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.
3. При групповой форме разработки проекта и в ходе представления проекта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы слушателей.
4. Разработка и представление проекта соответствует следующему плану:
 - выбор темы (название проекта);
 - планирование целей и целевой группы;
 - обоснование актуальности, проблемного поля и инновационности проектной идеи;
 - составление рабочего плана (матрицы):
планирование этапов работы над проектом, направлений деятельности, задач и мероприятий, реализуемых на каждом этапе работы, сроков выполнения, имеющихся ресурсов, исполнителей;
 - планирование результатов, рисков и перспектив работы;
 - оформление проекта с использованием ИКТ-технологий;
 представление проекта.
5. Регламент времени на представление проекта - до 20 минут.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Региональный открытый социальный институт»
Факультет повышения квалификации и дополнительного образования

Решение № от «__» _____ 20__ г.

итоговой аттестации по специальности «_____»

Наименование цикла обучения _____

группа № _____

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Секретарь: _____

Результаты итоговой аттестации

№	ФИО слушателя	Тестовый контроль		Оценка практических умений (зачтено, не зачтено)	Собеседование		Итоговая оценка
		% правильных ответов	оценка		№ билета	оценка	
1.							
2.							
3.							
4.							

Замечания и рекомендации комиссии: _____

Всего слушателей: _____

Из них получили оценки:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Средний балл группы: _____

Качество: _____

Подписи:

Председатель:

Члены комиссии:

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Региональный открытый социальный институт»
Факультет повышения квалификации и дополнительного образования

СПРАВКА

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

сдавал (а) _____

в _____
(полное наименование учреждения)

Экзамен не выдержан.

Рекомендации членов экзаменационной комиссии по дополнительному обучению:

М.П.

Председатель экзаменационной
комиссии

(подпись)

Секретарь

(подпись)

Город _____

Регистрационный № _____

«__» _____ 20__ г.