

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Региональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО «РОСИ»

В.И.Щетров

(На основании решения Учёного совета
НОУ ВПО «РОСИ» от 07.10.2013)

**Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным образовательным программам
в Региональном открытом социальном институте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее — «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»), Уставом НОУ ВПО «РОСИ» (далее - Институт).

1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Региональном открытом социальном институте (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП).

**2. Система дополнительного профессионального образования
института**

2.1. Организационная структура системы дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) института включает в себя Факультет повышения квалификации и дополнительного образования (далее ФПК и ДО).

2.2. Структурное подразделения ФПК и ДО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института на основании решения Ученого совета института.

2.3. Структурное подразделения института, реализующее программы ДПО, взаимодействуют с другими структурными подразделениями по следующим направлениям:

- разработка востребованных ДПП в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда, с внутренними возможностями подразделений;
- подготовка необходимых документов в процессе утверждения и реализации ДПП, осуществление учебного процесса;

-организация участия в конкурсах на право заключения контракта на выполнение образовательных услуг.

2.6. Общими задачами структурных подразделений ДПО являются:

- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте; проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников: руководителей, специалистов и преподавателей, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, повышение их профессиональной компетентности и подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность в сфере ДПО.

2.8. Управление ФПК и ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом института. Общее руководство деятельностью структурного подразделения ДПО осуществляет ректор института, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов структурного подразделения ДПО;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям структурного подразделения ДПО возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно - оздоровительными базами и медицинскими учреждениями, столовыми, буфетами и другими элементами инфраструктуры института.

2.9. Ректор университета своим приказом о распределении обязанностей между проректорами наделяет их соответствующими руководящими полномочиями в отношении структурного подразделения ДПО по конкретным вопросам их деятельности.

2.10. Непосредственное руководство деятельностью ФПК и ДО осуществляет декан, назначаемый приказом ректора.

2.11. Структурное подразделение ДПО самостоятельно организуют учебный процесс по дополнительной профессиональной программе, утвержденной ректором института в установленном порядке и согласованной с заказчиком в порядке согласования им программы ДПО, на освоение которой он направляет слушателя (слушателей) и оплачивает связанные с освоением программы ДПО образовательные услуги института. Детальные вопросы взаимоотношений Института с заказчиком определяются договорами на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми между ним и институтом.

2.12. Кадровое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ДПП осуществляется структурным подразделением ДПО, планирующим и реализующим учебный процесс по ДПП во взаимодействии с другими подразделениями института.

2.13. Структурное подразделение ДПО института может иметь свои бланк и штамп для ведения переписки, оформления организационно-распорядительных документов и документов о прохождении обучения, выдаваемых слушателям, освоившим отдельные образовательные модули при модульной форме реализации образовательной программы. Указанные

права закрепляются за подразделением в Положениях, которые утверждаются Ученым советом и ректором. Руководитель структурного подразделения ДПО при необходимости может быть наделен ректором института правом подписания договоров ДПО по доверенности.

3. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительное профессиональное образование слушателей осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение дополнительной к основной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3) Лица, имеющие значительный опыт работы в определенной области и/или высокий разряд (катеорию) по профессии, относящейся к области повышения квалификации.

3.4. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого либо непосредственно со слушателем либо с физическим или юридическим лицом, берущим на себя обязательство оплатить обучение слушателя (лица, зачисляемого на обучение) либо за свой счет, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией в соответствии с «Порядком формирования содержания и структуры дополнительной профессиональной программы», если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей физического/юридического лица, по инициативе которого осуществляется оказание платных образовательных услуг ДПО.

Структура дополнительной профессиональной программы определяется «Порядком формирования содержания и структуры дополнительной

профессиональной программы», утвержденным в соответствии с установленным в институте порядком.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки и продолжительность стажировки определяются институтом самостоятельно, исходя из целей обучения.

Характер стажировки и виды деятельности, которые реализуются в процессе реализации стажировки, определяются «Порядком организации ДПО в форме стажировки».

3.8. При реализации ДПП в институте может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Дополнительные профессиональные программы реализуются в институте как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с «Положением о реализации совместных (сетевых) дополнительных профессиональных программ».

3.9. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется «Положением о порядке проведения итоговой аттестации слушателей обучающихся по дополнительным образовательным программам».

3.11. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой и «Положением о порядке проведения итоговой аттестации слушателей обучающихся по дополнительным образовательным программам».

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы (модуля) и (или) отчисленным из Института выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному институтом или, при необходимости, структурным подразделением ДПО.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается институтом, и соответствует «Положению о разработке, заполнении, учете и хранении бланков документов о квалификации».

3.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.13. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в институте, по мере необходимости, в формах внутреннего для структурного подразделения ДПО мониторинга качества образования; внутреннего для Института мониторинга качества образования; внешней (для Института) независимой оценки качества образования.

Контроль качества реализации дополнительной профессиональной программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ ДПО.