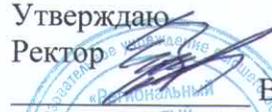


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)**

Утверждаю

Ректор


В.Н.Петров

«26» июня 2017 г.

(на основании решения Ученого совета
от «26» июня 2017 г., пр. № 9)



Программа практики

Учебная практика

Юридическое консультирование

Направление подготовки: **40.04.01. Юриспруденция**

Квалификация (степень): **магистр**

Направленность (профиль): **Юрист в сфере уголовного права и
уголовного судопроизводства**

Форма обучения: **очная, заочная**

Курск 2017

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики «22» июня 2017 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики – к.ю.н., доцент
Самойлов А.В.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики, протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) в раздел «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» внесены изменения, связанные с обновлением литературы

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики, протокол № 1 от «31 » августа 2018 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) в раздел «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» внесены изменения, связанные с обновлением литературы

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики, протокол № 1 от «26 » августа 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) в раздел «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» внесены изменения, связанные с обновлением литературы

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры гражданского права и процесса , протокол № _____ от « ____ » _____ 201 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1).
- 2).
- 3).

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № _____ от « ____ » _____ 201 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1).
- 2).
- 3).

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики. Учебная практика.

Тип практики. Юридическое консультирование

Способ проведения практики. Стационарная, выездная

Форма проведения практики. Дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

Цели практики

Целями учебной практики Юридическое консультирование являются формирование общекультурных, профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков самостоятельного толкования норма права, приобретение обучающимися практических навыков самостоятельного юридического консультирования граждан в различных отраслях права, предусмотренных образовательной программой Юрист в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (Юридическое консультирование) обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Компетенции	Знания, умения, навыки
ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: социальную значимость своей будущей профессии, профессиональный понятийный аппарат; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения Уметь: анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, уважительно относиться к праву и закону; заблаговременно предупредить проявления коррупционного поведения Владеть: достаточным уровнем профессионального правосознания; способностью проявлять нетерпимое отношение к кор-

	рупционному поведению
ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать: основные культурные и моральные нормы этического поведения профессионального поведения юриста</p> <p>Уметь: вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, с точки зрения норм и правил поведения, выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали</p>
ПК-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: нормативные правовые акты материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые акты материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности</p>
ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать: систему действующего законодательства, теорию, практику и проблемы его применения, правила его толкования; основы международного законодательства</p> <p>Уметь: определять смысл конкретных положений законодательства; анализировать нормативные положения по отдельности и в системной взаимосвязи с другими положениями; выявлять значение отдельных нормативных положений для применения норм в целом; соотносить смысл толкуемых положений с соответствующей практикой применения законодательства; оценивать соответствие разъяснений административных и судебных инстанций принципам права и буквальному толкованию закона; доступно для понимания доводить смысл законодательства до адресата; точно доводить до адресата смысл законодательства с помощью средств юридической и эпистоляр-</p>

	<p>ной лексики</p> <p>Владеть: юридической терминологией и навыками работы с правовыми источниками; навыками анализа юридических фактов, правовых отношений, конкретных правовых ситуаций; навыками толкования законодательства буквально, расширительно и ограничительно; навыками профессионального общения</p>
<p>ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знать: особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи, компетенцию и статус юридической клиники</p> <p>Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками принятия необходимых мер правового регулирования и защиты интересов субъектов правовых отношений</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится в рамках цикла М.3. Практика и научно-исследовательская работа.

Практика проводится на 1-м курсе (2-й семестр) на очной и заочной формах обучения.

Во время прохождения учебной практики обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы юриста.

Таким образом, учебная практика позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего юриста.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Общая трудоемкость учебной практики по каждой форме обучения составляет три зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (акад.ч.)	
	очная	заочная
Контактная работа с преподавателем (всего)	6	6

Самостоятельная работа (всего)		96	96
Виды промежуточной аттестации: зачет с оценкой		6	6
Общая трудоемкость	академические часы	108	108
	зачетные единицы	3	3
	недели	2	2

5. Содержание практики

5.1 Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Ознакомление со структурой, компетенцией и содержанием деятельности органа (организации) прохождения учебной практики
2	Практический этап	Выполнение задания на практику. Овладевать практическими навыками работы по направлению подготовки Сбор материалов в соответствии с заданием Обработка и анализ полученной информации Вести дневник практики.
3	Оформление результатов по практике	.Подготовка отчета о практике Защита отчета и прохождения практики

5.2 Перечень примерных индивидуальных заданий

Каждому из обучающихся в период учебной практики необходимо выполнить комплексные индивидуальные задания.

Индивидуальное задание предусматривает следующие виды деятельности:

- изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения.
- освоение информационных технологий, используемых при юридической консультации (СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», работа с Интернет и другими ресурсами.
- непосредственное участие в работе организации места практики с клиентами, (контрагентами) организации.
- изучение нормативной основы выполнения задания.
- подготовить проекты процессуальных документов.
- обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

6. Формы отчетности по практике

Отчетная документация обучающихся по практике:

- отчет по практике,

- дневник по практике;
- отзыв руководителя практики,
- характеристика,
- индивидуальное задание,
- план работы,
- рабочий график (план) проведения практики,
- совместный рабочий график (план) проведения практики,

Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Отчет о прохождении учебной практики имеет следующую структуру:

Введение – обозначает актуальность этого вида практики, цели и задачи прохождения практики, место прохождения практики и сроки.

Основная часть должна содержать сведения о видах деятельности места прохождения практики, о выполненной работе за время прохождения практики.

Заключение, где подводятся краткие итоги практики, формулируются предложения по повышению ее эффективности.

Приложение – проекты процессуальных документов, подготовленных в ходе прохождения практики.

Дневник по практике (оформление дневника).

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся заполняют дневник, в котором отражаются ежедневные записи с кратким описанием содержания выполненной работы.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Для обучающихся, проходящих учебную практику в Юридической клинике института по окончании практики руководитель практики от института составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении учебной практики (Юридическое консультирование) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения, навыки	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Подготовительный этап		
<p>ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p>Знать: особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права; правовые статусы субъектов правовых отношений</p> <p>Уметь: давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов; самостоятельно осваивать новые нормы</p> <p>Владеть: необходимыми навыками профессионального общения и развития; навыками постановки и решения профессиональных целей</p>	<p>В соответствии с учебным планом</p>
<p>ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: юридическую деятельность как отрасль работ, обеспечивающих функционирование общества и государства, ее этические основы; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; суть и взаимосвязь морально-нравственной и юридической ответственности; способы разрешения нравственно-конфликтных ситуаций в юридической деятельности</p>	<p>В соответствии с учебным планом</p>

	<p>Уметь: точно и верно осуществлять правоприменение и юридические мероприятия; соотносить юридическую деятельность с этическими началами права; отстаивать приоритет закона при правоприменении и юридической деятельности; следовать требованиям действующей правовой системы при правоприменении и юридической деятельности; анализировать и оценивать обстоятельства и факторы при правоприменении и юридической деятельности; оценивать факты и явления при правоприменении и юридической деятельности с этической точки зрения; свободно выражать своё видение ситуации при правоприменении и юридической деятельности; правильно согласовывать свои действия, критически оценивать их результаты; грамотно, рационально сочетать нравственные правила и цели и задачи при правоприменении и юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, с точки зрения норм и правил поведения, выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали</p>	
<p>Практический этап</p>		
<p>ПК-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной дея-</p>	<p>Знать: сущность и содержание действующего законодательства, практику и проблемы его применения; механизм правового регулирования; правила юридической квалификации и толкования норм</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической дея-</p>	<p>В соответствии с учебным планом</p>

тельности	тельности; навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
<p>ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знать: современное законодательство, практику его применения; законодательство, правила производства юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; способы толкования норм права, его виды по объему и субъекту толкования; структуру и правила составления и оформления юридических документов; сущность и содержание юридических понятий и категорий, институтов, сущность и особенности коррупции, виды коррупционного поведения и коррупционных факторов в сфере наказания, методику антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками точного определения смысла анализируемых положений законодательства; навыками составления экспертного заключения по результатам проведения правовой экспертизы проектов нормативных актов; навыками выявления коррупциогенных положений закона и коррупциогенных факторов</p>	В соответствии с учебным планом
Оформление результатов по практике		
<p>ПК-7 способностью квалифици-</p>	<p>Знать: систему действующего законодательства, теорию, практику и проблемы его применения, правила его толкования; ос-</p>	В соответствии с учебным планом

<p>рованно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>новы международного законодательства</p> <p>Уметь: определять смысл конкретных положений законодательства; анализировать нормативные положения по отдельности и в системной взаимосвязи с другими положениями; выявлять значение отдельных нормативных положений для применения норм в целом; соотносить смысл толкуемых положений с соответствующей практикой применения законодательства; оценивать соответствие разъяснений административных и судебных инстанций принципам права и буквальному толкованию закона; доступно для понимания доводить смысл законодательства до адресата; точно доводить до адресата смысл законодательства с помощью средств юридической и эпистолярной лексики</p> <p>Владеть: юридической терминологией и навыками работы с правовыми источниками; навыками анализа юридических фактов, правовых отношений, конкретных правовых ситуаций; навыками толкования законодательства буквально, расширительно и ограничительно; навыками профессионального общения</p>	
--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся, поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль проводится в форме собеседования, устного отчета обучающегося. Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в форме зачета с оценкой.

Показатели оценивания компетенций, формируемых в результате прохождения практики, складываются из:

показателей оценивания индивидуального задания на практику;

показателей оценивания отчета по практике;

показателей защиты отчета по практике, отражающие способность обучающегося защищать результаты своей работы в части сформированности компетенций, предусмотренных программой практики

отзыва обучающегося руководителем практики организации.

Показатели оценивания практики:

уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач в части формирования компетенций;

уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Критерии оценки итогов практики	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, нали-

отлично	<p>чие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, соответствующих содержанию программы практики: дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; может аргументированно сделать выводы и сформулировать свое мнение; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; правильно и логически последовательно выполняет задания, предусмотренные программой практики. Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций в период практики положительный, указывает на ответственное отношение обучающегося к работе в процессе ее выполнения.</p>
хорошо	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии 1–2 несущественных неточностей в изложении ответов: допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; правильно выполняет задания, предусмотренные программой практики, но допускает непоследовательность при их выполнении. Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций в период практики положительный, указывает на ответственное отношение обучающегося к работе в процессе ее выполнения.</p>
	<p>Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность. На защите отчета обучающийся демонстрирует недоста-</p>

удовлетворительно	<p>точные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; делает выводы, но не может привести научную аргументацию; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; правильно применяет методы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, но выполненные задания содержат ошибки.</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций обучающимся в период практики содержит замечания в отношении обучающегося к выполнению заданий по освоению компетенций в период практики</p>
неудовлетворительно	<p>Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; не может выполнить полученные на защите отчета задания.</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций обучающимся в период практики отрицательный или указывают на существенные недостатки в работе.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для собеседования:

1. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходила учебная практика?

2. Какова внутренняя структура организации, в которой проходила учебная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
3. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия организации, в котором проходила учебная практика?
4. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в организацию, в которой проходила учебная практика?
5. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в организацию, в которой проходила учебная практика?
6. Как ведётся документооборот и делопроизводство в организации, в которой проходила учебная практика?
7. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата организации, в которой проходила учебная практика?
8. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций организации, в которой проходила учебная практика?
9. Какие меры в организации, в котором проходила учебная практика, способствуют недопущению коррупционного поведения?
10. По каким вопросам чаще всего приходилось осуществлять юридическое консультирование в организации прохождения учебной практики?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики студент выполняет виды работ, включенные в п. 5.1 и п. 5.2 программы практики, которые способствуют формированию у него умений и навыков. Для допуска к прохождению промежуточной аттестации по учебной практике обучающийся представляет на кафедру руководителю практики от института комплект материалов, включающий в себя отчет по практике, дневник по практике с отзывом обучающегося от организации по освоению компетенций в период практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) литература

1. Уголовное право России. Общая часть : учебник / под ред. Ф.Р. Сундунова, И.А. Тарханова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2016. - 864 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1274-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513>
2. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клешиной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 727 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446582
3. Уголовное право России. Общая часть : учебник / под ред. В.П. Ревина. - 4-е изд. испр. и доп. - Москва : Юстицинформ, 2016. - 580 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460437>
4. Химичева, Г.П. Уголовный процесс : учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Г.П. Химичева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2015. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472850>
5. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т./ С.Ф. Мазурин. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>
6. Адвокатская практика: учебник / отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – М.: Статут, 2016. - 506 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453108&sr=1

б) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // www.pravo.gov.ru
2. Уголовный кодекс Российской Федерации // www.pravo.gov.ru
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // www.pravo.gov.ru

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- сайт Конституционного суда РФ www.ksrf.ru
- сайт Верховного суда РФ www.vsrfr.ru
- сайт Генеральной прокуратуры РФ www.genproc.gov.ru
- сайт Уполномоченного по правам человека в РФ www.ombudsmanrf.ru
- база данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>
- Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>
- Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>
- Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики:

- мультимедийные технологии.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека):

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС «КнигаФонд»	Договор с ООО «Директ-медиа» № 160-06/16 от 29.06.2016 г.	с 29.06.2016 г. по 30.06.2017 г.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/online>

Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru>

Современные профессиональные базы данных:

Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>

Официальный сайт Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>

Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации <http://advpalata.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в Юридической клинике Института. Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения.

11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Институт согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики практики
Юридическое консультирование**

студента (ки) __ курса __ группы

(фамилия и инициалы студента (ки))

Место прохождения практики

(наименование предприятия)

Руководитель практики:
от института

(должность, ученое звание, фамилия и инициалы)

от предприятия:

(должность, фамилия и инициалы)

Отчет сдан на кафедру _____
(дата)

представлен к защите ____ 201__ года, подпись преподавателя _____

предварительная оценка
руководителя практики в институте _____ подпись преподавателя _____
(оценка, дата)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК
Учебной практики
Юридическое консультирование**

на период _____

Фамилия, имя, отчество _____

Факультет: _____ Курс: ____ Группа: _____

направление подготовки

Предприятие _____

Адрес _____

Руководитель предприятия _____

Руководитель практики на предприятии _____

Кафедраальный руководитель практики _____

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Факультет _____

Индивидуальное задание на практику

студенту (-тке) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: _____

Кафедра: _____

Наименование практики: _____

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: _____

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Подпись руководителя практики от института _____

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____ / _____ (подпись) Ф.И.О.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА
В ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Виды инструктажа	Отметка о выполнении
Ознакомление с требованиями охраны труда	
Ознакомление с требованиями техники безопасности	
Ознакомление с требованиями пожарной безопасности	
Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись руководителя практики _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(степень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения запланированной работы, состояние трудовой дисциплины, отношение студента к работе, полученные профессиональные навыки и др.)

Руководитель организации _____
(подпись и расшифровка подписи)

М.П.

ОТЗЫВ

руководителя практики от организации о работе студента

(степень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения запланированной работы, состояние трудовой дисциплины, отношение студента к работе, полученные профессиональные навыки и др.)

Руководитель практики от организации _____

(подпись и расшифровка подписи)