

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

П Р И К А З

«31» августа 2017 г.

№ 54

г. Курск

Об утверждении локальных нормативных актов ЧОУ ВО «РОСИ»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции локальные нормативные акты ЧОУ ВО «РОСИ» согласно прилагаемому к настоящему приказу Перечню № 1.

2. Признать утратившими силу локальные нормативные акты, утвержденные приказом от 31.08.2016 г. № 81 согласно прилагаемому к настоящему приказу Перечню № 2.

Ректор



В.Н. Петров

Приложение № 32
к приказу ректора ЧОУ ВО «РОСИ»
от «30» августа 2017 г. № 54

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО «РОСИ»
от «31» августа 2017 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный открытый социальный институт»

Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» (далее – Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (далее – Институт), включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность).

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- Устава Института.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и является обязательным для всех участников образовательных отношений Института в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются механизмом оценки качества подготовки обучающихся, контроля учебной деятельности обучающихся, контроля качества освоения образовательных программ.

1.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка уровня сформированности компетенции (й).

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Он предназначен для выявления объема и уровня усвоения обучающимися учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения учебных занятий.

1.4. Освоение основной профессиональной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением. Под промежуточной аттестацией понимается оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания конкретной учебной дисциплины (модуля), практики по окончании их изучения (прохождения) по итогам учебного периода (семестра, года).

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных достижений поэтапным требованиям освоения соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенции(й).

1.6. Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным для обучающихся.

1.7. Сокращения, используемые в рабочих учебных планах в Институте:

З – зачет

ЗаО – зачет с оценкой

ЗЕТ – зачетная единица

КР – курсовая работа

Лаб – лабораторное занятие

Лек – лекция

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ПК – профессиональная компетенция

Пр – практическое занятие

СРС – самостоятельная работа студентов

Эк – экзамен

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости может проводиться в ходе практических и лабораторных занятий в пределах времени, отведенного соответствующим учебным планом на соответствующую дисциплину, в форме, избранной преподавателем с учетом контингента обучающихся и/или содержания учебного материала как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем систематически по результатам письменных и устных опросов, тестирования, выполнения контрольных работ, написания рефератов, аналитических обзоров, диктантов, выполнения творческих и научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, выполнения теоретических и практических заданий и др., в том числе по результатам выполнения заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся (ответы на семинарских занятиях по самостоятельно подготовленным вопросам, составление таблиц, схем, подготовка презентаций и т.д.).

Конкретные формы текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяются преподавателем дисциплины в рамках программы учебной дисциплины, рассмотренной и одобренной на заседании кафедры, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

2.3. Периодичность, сроки, формы проведения текущего контроля успеваемости устанавливает преподаватель, проводящий занятия (при наличии нескольких преподавателей, как правило, ведущий преподаватель дисциплины (например, лектор)).

2.4. Периодичность, сроки, формы, критерии оценивания и правила использования результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены до обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине.

2.5. Практические занятия, на которых проводились контрольные мероприятия текущего контроля успеваемости, пропущенные обучающимися по уважительным или неуважительным причинам, подлежат обязательной «отработке». Для «отработки» пропущенного контрольного мероприятия обучающийся должен взять в деканате факультета направление на консультацию-собеседование, предварительно в индивидуальном порядке согласовав с преподавателем, ведущим занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии в присутственные часы преподавателя, в том числе для принятия «отработок», на соответствующей кафедре.

2.6. Плановое контрольное мероприятие, совпавшее по графику с праздничным или не учебным днем, переносится на следующее занятие или, в случае самоконтроля, на ближайший день, предполагающий самостоятельную работу обучающегося.

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для

обучающихся, не прошедших текущий контроль успеваемости с участием преподавателя как по уважительным, так и по не уважительным причинам, проводится в день, устанавливаемый преподавателем, ведущим занятия.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются по пятибалльной целочисленной шкале (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно») и своевременно выставляются преподавателем в журнале учета работы в текущем учебном году.

2.8. Преподаватели, ведущие дисциплину, должны использовать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся для:

- доведения до студентов детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;

- доведения до студентов и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) детальной информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;

- обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд;

- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;

- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;

- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины,

- доведения информации о текущей успеваемости до деканатов факультетов, учебно-методического управления путем своевременного заполнения аттестационного листа в текущем семестре;

- определения полностью или частично предварительной оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине;

- разработке предложений о корректировке или модификации программы учебной дисциплины, учебного плана.

2.9. Обучающемуся должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

2.10. Обучающиеся должны использовать данные текущего контроля успеваемости для контроля усвоения учебного материала и организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

2.11. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться деканатами и кафедрами для обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.12. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут заведующие кафедрами, по изучаемым дисциплинам – преподаватели, проводящие занятия.

2.13. Учебно-методическое управление Института дважды в учебном году организует совместно с деканатами факультетов подведение итогов текущего контроля успеваемости студентов очной, очно-заочной форм обучения не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Институте осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, индивидуальными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин.

3.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом.

Оценочные средства, разрабатываемые преподавателем, ведущим дисциплину, для проведения промежуточной аттестации в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовых работ, практик (учебной, производственной, научно-исследовательской и др.), включают в себя:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;

- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;

- примерную тематику курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучающихся после завершения изучения учебной дисциплины;

- программы практик (учебной, производственной, научно-исследовательской и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

3.3. Экзамены для очной и очно-заочной форм обучения проводятся в период экзаменационных сессий, периодичность и продолжительность которых определяется рабочими учебными планами, календарными учебными графиками.

Деканам факультетов, по согласованию с учебно-методическим управлением, предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов (зачетов с оценкой), предусмотренных рабочим учебным планом, без

освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающимся, которые имеют график ликвидации академической задолженности, в связи с переводом или восстановлением в Институт, разрешено сдавать зачеты (зачеты с оценкой) и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

3.4. Зачеты (зачеты с оценкой) и экзамены для заочной формы обучения являются частью учебно-экзаменационной сессии и проводятся в различные периоды времени, сроки и продолжительность которых определяется рабочими учебными планами, календарными учебными графиками.

Сдача зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов по учебным дисциплинам происходит по окончании их изучения в период учебно-экзаменационных сессий.

Расписание учебно-экзаменационной сессии составляется учебно-методическим управлением и утверждается проректором по учебной работе.

Деканам факультетов, по согласованию с учебно-методическим управлением, предоставляется право в исключительных случаях разрешать досрочную сдачу зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов в пределах текущего семестра при условии наличия уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами и без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.5. Зачет (зачет с оценкой) проводится с целью проверки освоения обучающимся содержания учебной дисциплины или ее раздела, выполнения программы практики и, как правило, служит формой проверки успешного выполнения студентами различных видов практических работ (лабораторных, расчетно-графических и т.д.).

Зачет по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводится по окончании чтения лекций и проведения практических и лабораторных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом, до начала экзаменационной сессии.

Количество зачетов в учебном году не должно превышать двенадцать, не считая зачета(ов) по физической культуре.

Прием зачетов проводится в течение зачетной недели. Зачеты принимаются преподавателем, ведущим лекционные занятия в учебной группе.

Зачет с оценкой по учебной и производственной практикам выставляется преподавателем – руководителем практики от Института после предоставления обучающимся отчета по практике и/или на основании результатов защиты обучающимся отчета по практике перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя практики.

Конкретная форма проведения зачета (зачета с оценкой) определяется рабочей программой дисциплины, рассмотренной и одобренной на заседании кафедры.

3.6. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, их

прочность, развитие творческого мышления, навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач, проверить и оценить уровень сформированности компетенций.

По сложным и объемным дисциплинам, имеющим самостоятельные разделы, могут предусматриваться два и более экзамена. Общее количество экзаменов в учебном году должно быть не более десяти.

Конкретная форма проведения экзамена определяется рабочей программой дисциплины, рассмотренной и одобренной на заседании кафедры.

3.7. Выполнение курсовой работы имеет целью сформировать у обучающихся определенные образовательной программой общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач, привить навык самостоятельного проведения научных исследований. Курсовая работа выполняется в часы, отведенные на изучение дисциплины, по которой выполняется курсовая работа. Количество курсовых работ в семестре может быть не более двух. Перечень тем курсовых работ ежегодно обсуждается на заседании кафедры.

Для руководства курсовой работой обучающегося назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Руководитель курсовой работы обязан указать обучающемуся на ошибки, неточности и недоработки в курсовой работе на всех этапах ее выполнения с необходимыми разъяснениями.

Заведующий кафедрой должен периодически проверять ход выполнения курсовых работ на кафедре, контролировать методику работы руководителей.

Выполненная курсовая работа представляется руководителю на проверку. Если курсовая работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней, обучающийся допускается к защите.

Курсовую работу обучающийся обязан сдать (защитить) в установленный расписанием срок. Обучающийся, не представивший и не защитивший курсовую работу в установленный срок по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и к экзаменам не допускается.

Результаты положительной защиты курсовой работы фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося и оцениваются по пятибалльной целочисленной шкале (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно»). Результат неудовлетворительной защиты курсовой работы фиксируется только в зачетно-экзаменационной ведомости (2 «неудовлетворительно»).

3.8. Обучающиеся должны сдать все зачеты (зачеты с оценкой), экзамены, предусмотренные соответствующим рабочим учебным (индивидуальным учебным) планом в текущем семестре (учебном году).

3.9. Обучающиеся могут сдавать формы промежуточной аттестации,

предусмотренные рабочими учебными (индивидуальными учебными) планами по факультативным дисциплинам и по их желанию (письменное заявление обучающегося) результаты сдачи могут быть внесены в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

3.10. Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов (зачетов с оценкой), предусмотренных рабочим учебным планом, выполнения и сдачи установленных курсовых работ по дисциплинам текущего семестра.

В отдельных случаях (при наличии уважительных причин, объективных обстоятельств) декану факультета предоставляется право допускать до экзаменационных сессий студентов очной, очно-заочной форм обучения, не сдавших зачеты (зачеты с оценкой) по дисциплинам, по которым не установлены экзамены при наличии письменного заявления от обучающегося с просьбой допустить его к сдаче экзаменационной сессии без сданных зачетов по дисциплинам.

3.11. Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к сдаче экзаменов, если они не имеют задолженности за предыдущий курс.

В отдельных случаях (при наличии уважительных причин, объективных обстоятельств) декану факультета предоставляется право допускать до экзаменационных сессий студентов заочной формы обучения, не сдавших зачеты (зачеты с оценкой), экзамены по дисциплинам предыдущего курса обучения.

Обучающимся заочной формы обучения до начала учебно-экзаменационной сессии по личному запросу (устному или письменному) высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

Выдача справок-вызовов подлежит в Институте учета.

3.12. Расписание экзаменов для очной, очно-заочной форм обучения составляется деканатами факультетов, согласовывается с учебно-методическим управлением и утверждается проректором по учебной работе.

В расписании учитывается, что на подготовку к каждому экзамену должно быть отведено не менее трех дней, включая предэкзаменационную консультацию.

3.13. Специалист деканата факультета до начала экзаменов у студентов очной и очно-заочной форм обучения сверяет зачетную книжку студента с зачетно-экзаменационными ведомостями и при выполнении студентом учебного плана проставляет штамп «Допущен к экзаменам». В случае отсутствия допуска к экзаменам преподаватель может принимать экзамен лишь на основании резолюции декана факультета о допуске на личном заявлении студента.

3.14. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют в начале экзамена (зачета).

3.15. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами дисциплин, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, словарями и другими пособиями.

3.16. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без

разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается.

3.17. Положительные результаты сдачи экзаменов и зачетов (зачетов с оценкой) вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости, зачетную книжку и учебную карточку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости.

Результат положительной сдачи зачета выражается записью в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося – «зачтено». Если обучающийся не сдал зачет по дисциплине, в зачетно-экзаменационной ведомости делается запись – «не зачтено».

Результатом положительной сдачи зачета с оценкой являются следующие записи в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося: «зачтено (5)», «зачтено (4)», «зачтено (3)» (также допускаются записи: «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)» или «зачтено (отл.)», «зачтено (хор.)», «зачтено (удовл./удовлетв.)»). Если обучающийся получил неудовлетворительный результат, в зачетно-экзаменационной ведомости делается запись – «не зачтено».

Результаты положительной сдачи экзамена фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно»). Результат неудовлетворительной сдачи экзамена фиксируется только в зачетно-экзаменационной ведомости (2 «неудовлетворительно»).

3.18. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» или «н/я». Если эта неявка была по неуважительной причине, то она приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4. Правила использования результатов промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, успешно сдавшие зачеты (зачеты с оценкой) и экзамены, переводятся на очередной курс. Перевод на второй и последующие курсы оформляется приказом проректора по учебной работе (при условии отсутствия финансовой задолженности) в связи с выполнением учебного (индивидуального учебного) плана.

4.2. Обучающиеся, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и имеющие академические задолженности из-за неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам или в случае неявки по неуважительным причинам для прохождения промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности в срок не позднее одного года с момента издания приказа (в соответствии с действующим Положением о порядке условного перевода на следующий курс обучающихся в Институте).

4.3. После успешного прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности в пределах установленных сроков, обучающийся, условно переведенный на очередной курс, считается обучающимся указанного курса на основании приказа проректора по учебной работе.

4.4. Студенты, не прошедшие практику в установленные учебным планом сроки, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляются на повторную практику в сроки, устанавливаемые деканатом.

4.5. Передача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

4.6. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.7. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то он не отчисляется из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и наличие академических задолженностей сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике в целях ликвидации академической задолженности, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

4.9. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения декан факультета и заведующий выпускающей кафедры создают комиссию. В состав комиссии входит не более трех человек. В состав комиссии не включается преподаватель, ранее оценивший ответ условно переведенного обучающегося как неудовлетворительный.

При подведении итогов прохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационном листе указываются фамилии, инициалы всех членов комиссии, в зачетно-экзаменационном листе и зачетной книжке все члены комиссии проставляют свою подпись.

4.10. Если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность в течение двух повторных промежуточных аттестаций, организованных в целях ликвидации академической задолженности, он будет отчислен по причине академической неуспеваемости.

4.11. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором (проректором по учебной работе) в исключительных случаях по представлению декана факультета.

4.12. Студенту, претендующему на диплом с отличием предоставляется право пересдать до двух дисциплин учебного плана с целью получения оценки «отлично». Пересдача может быть осуществлена не позднее 20-ти рабочих дней до начала Государственной итоговой аттестации.

4.13. В Институте не взимается плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по улучшению организации учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов факультетов Института.

5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется в соответствии с действующим в Институте Положением об обучении инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.2. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ при необходимости организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

5.3. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедры, при наличии лиц инвалидов и лиц с ОВЗ и при необходимости, разрабатывают фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой по учебной дисциплине.

5.4. Форма проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.5. При необходимости обучающемуся инвалиду и обучающемуся с ОВЗ увеличивается время на подготовку к запланированным контрольным мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

При необходимости мероприятие текущего контроля успеваемости, зачет и экзамен могут проводиться в несколько этапов.

5.6. Для обучающихся с нарушением зрения при проведении контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости, зачета, экзамена:

- присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения зачитываются вслух ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- при необходимости обучающемуся предоставляются услуги тифлопедагога.

5.7. Для обучающихся с нарушением слуха при проведении контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости, зачета, экзамена:

- присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

– учитывается желание обучающегося о проведении контрольного мероприятия текущего контроля успеваемости, зачета, экзамена в письменной форме;

– при необходимости обучающемуся предоставляются услуги сурдопереводчика и сурдопедагога.

5.8. Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, при проведении контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости, зачета, экзамена:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– учитывается желание обучающегося о проведении контрольного мероприятия текущего контроля успеваемости, зачета, экзамена в устной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вводится приказом ректора на основании решения Ученого совета Института с учетом мнения студенческого совета и доводится до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте Института.

6.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящий локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.