

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

31.08.2016г. г. Курск № 81

Об утверждении локальных нормативных актов  
ЧОУ ВО «РОСИ»

На основании решения Ученого совета ЧОУ ВО «РОСИ» от 29.08.2016 г. (протокол № 1) и в соответствии с приказом ректора от 10.06.2016 г. № 60 «О проведении мероприятий, связанных с окончанием процедуры переименования Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования (НОУ ВПО «РОСИ») в Частное образовательное учреждение высшего образования (ЧОУ ВО «РОСИ»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции локальные нормативные акты ЧОУ ВО «РОСИ» согласно прилагаемого к приказу Перечня № 1.
2. Признать утратившими силу локальные нормативные акты НОУ ВПО «РОСИ» согласно прилагаемого к приказу Перечня № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Т.А. Воронцову.

Ректор



В.Н. Петров

Приложение № 120  
к Перечню № 1 к приказу  
от 31.08.2016 № 81

СОГЛАСОВАНО  
Ученым советом ЧОУ ВО «РОСИ»  
протокол от 29.08.2016 № 1

УТВЕРЖЕНО  
приказом ректора  
ЧОУ ВО «РОСИ»  
от 31.08.2016 № 81

## **Положение о Психологической службе ЧОУ ВО «РОСИ»**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом ректора от 31.08.2017 г. № 81.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Психологической службы в ЧОУ ВО «РОСИ».

1.2. Психологическая служба является структурным подразделением ЧОУ ВО «РОСИ».

1.3. В своей деятельности Психологическая служба (далее именуется ПС) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования и воспитания студентов, положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

1.4. Организация деятельности ПС и оперативное руководство осуществляется руководителем службы из числа специалистов психолого-педагогического профиля, который утверждается и освобождается от должности ректором ЧОУ ВО «РОСИ».

1.5. Деятельность Психологической службы финансируется ЧОУ ВО «РОСИ».

1.6. Реорганизация или ликвидация ПС осуществляется приказом ректора ЧОУ ВО «РОСИ».

### **2. Основные цели, задачи и содержание работы ПС**

2.1. Цель ПС – содействие реализации гуманистических целей высшего образования, развитию личности и творческого потенциала будущего специалиста посредством его активизации в самопознании и

самосовершенствовании благодаря созданию индивидуально благоприятного образа и стиля всей жизнедеятельности ЧОУ ВО «РОСИ».

## 2.2. Задачи ПС:

- Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- Психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности.
- Создание условий психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.
- Участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении и здоровье обучающихся.
- Повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса.

2.3. В образовательном учреждении в соответствии с нормативными документами Психологическая служба:

- активно содействует формированию личностного интеллектуального потенциала учащихся;
- создает психологические условия для наиболее полного развития творческих способностей, познавательной и нравственно-мотивационной сферы личности обучающихся ЧОУ ВО «РОСИ»;
- оказывает психологическую помощь всем субъектам образовательного процесса в разрешении конфликтных ситуаций, в преодолении отклонений в личностном развитии обучающихся;
- внедряет достижения психологии в практику образовательно-воспитательного процесса посредством разработки рекомендаций и организации на своей базе учебной и производственной практик в рамках образовательного процесса.

## 3. Направления деятельности ПСВ

Направленность деятельности ПСВ определяется гуманистическими целями высшего образования, социальным заказом на качественную подготовку специалистов с высшим образованием, индивидуальными потребностями всех субъектов образовательного процесса в вузе. Соответственно, основными направлениями деятельности ПСВ выступают:

- практически-прикладное;
- научно-исследовательское;
- пропагандистское (просветительское).

3.1. Практически-прикладное направление работы ПСВ включает следующие виды поддержки:

- педагогического процесса и саморазвития;
- профориентационную;

- психогигиеническую;
- социально-психологическую;
- консультационную.

### 3.1 1. Поддержка педагогического процесса и саморазвития включает:

- реализацию принципов личностно-развивающего высшего образования: создание условий для благоприятного развития личности; развитие познавательной и созидательной творческой мотивации; осознание и саморазвитие профессионально важных свойств личности, интеллектуального и творческого потенциала, индивидуальных способностей и склонностей, стремление к овладению фундаментальными знаниями как основной академической и будущей профессиональной мобильности;

- помощь преподавателям в постоянном повышении психолого-педагогической культуры и мастерства, развитии педагогического такта в учебно-воспитательной деятельности, в саморазвитии профессионально-важных свойств личности;

- определение психологической готовности абитуриентов и студентов к требованиям на разных этапах обучения в вузе;

- рекомендации студентам-первокурсникам по адаптации к особенностям обучения в вузе и условиям жизнедеятельности в нем с позиции развития умений и навыков самоуправления (индивидуального планирования, самоорганизации, самоконтроля и анализа самооценки, самокоррекции), а также преподавательскому составу по методам оказания помощи студентам в адаптационный период;

- организацию учебной и производственной практик в рамках образовательного процесса;

- помощь студентам в самопознании личности и интеллектуальных процессов, в овладении методами самодиагностики.

### 3.1.2. Профорientационная поддержка на разных этапах общения осуществляется:

- помощь в отборе абитуриентов на основе их дифференциации в соответствии со способностями к обучению и последующей работе в данной области, в соответствии со склонностями и интересами, в соответствии со степенью готовности к обучению в данном вузе;

- дифференциация студентов по их способностям к разным ступеням высшего образования и основным типам последующей профессиональной деятельности; цель такой дифференциации - добровольное информирование об этом самих студентов для оказания помощи в профессиональном и жизненном самоопределении;

- периодическое обследование студентов на разных этапах обучения с целью анализа, оценки и отслеживания динамики их профессионально и

личностного становления в соответствии с требованиями высшей школы и модели специалистов по профилю конкретных вузов.

### 3.1.3. Психогигиеническая поддержка предусматривает:

- выявление неблагоприятных условий и симптомов психической перегрузки, пониженной умственной работоспособности и невротических срывов целью их профилактики;

- определение психологических барьеров их природы и механизмов среди студентов и преподавателей в ситуациях нововведений в вузе в связи с социально-экономическими изменениями в стране, в случае необходимости – рекомендации по снятию и смягчению психологических барьеров.

### 3.1.4. Социально-психологическая поддержка выражается в решении следующих задач:

- создание благоприятного психологического климата в учебных группах студентов за счет оптимизации межличностных отношений студентов между собой и с преподавателями, повышения психологической совместимости оптимизации социально-психологических процессов в разных, группах и коллективах вуза;

- диагностика причин нарушения общения между субъектами обучения и рекомендации по их устранению.

В решении всех перечисленных выше задач в рамках практически-прикладного направления деятельности ПСВ реализуются в разных сочетаниях четыре основные ее санкции:

- психодиагностическая;
- психокоррекционная и развивающая;
- консультативная,
- психопрофилактическая.

### 3.2. Научно-исследовательское направление работы ПСВ

Основными задачами Психологической службы в рамках данного направления являются:

- обобщение отечественного и зарубежного опыта психологической службы вуза;

- разработка психологических основ инноваций в области содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса и саморазвития студентов;

- разработка психодиагностических средств изучения и контроля развития профессионально важных личностных свойств студентов;

- разработка и адаптация средств диагностики и тренинга психических состояний у студентов;

- планирование и проведение лонгитюдных исследований динамики личностного, интеллектуального и психического развития студентов и преподавателей в рамках НИР преподавательского состава кафедры ППОиП и

НИРС направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

- создание на добровольной и анонимной основе системы постоянного накопления информации (банка данных) о развитии личности студентов и их становлении как специалистов с высшим образованием;
- разработка и апробирование психодиагностической аппаратуры, программ компьютерной диагностики.

### 3.3. Пропагандистское направление работы ПСВ включает:

- психологическое обеспечение разработки и реализации в вузах компьютерных банков индивидуально-психологических данных студентов, абитуриентов, выпускников и при необходимости всех субъектов образовательного процесса;
  - формирование потребностей и интереса преподавателей и административного аппарата к психологическим знаниям путем демонстрации возможностей психологической службы в решении стоящих перед высшей школой задач;
  - проведение специальных курсов, тренинговых занятий для преподавателей и студентов по повышению уровня психологических знаний, навыков, умений;
  - организация и проведение психологических семинаров, конференций и т.д.;
- отражение деятельности психологической службы в средствах массовой информации.

## **4. Структура Психологической службы ЧОУ ВО «РОСИ»**

Структура Психологической службы вуза предусматривает двойное подчинение: по административной и по профессиональной линиям.

Административное управление осуществляется лицом, из числа специалистов психолого-педагогического профиля, назначенного приказом ректора. Профессиональное управление осуществляется кафедрой психолого-педагогического образования и психологии ЧОУ ВО «РОСИ», которая осуществляет функции контроля за деятельностью Психологической службы, оказывает методическую, организационную помощь и обеспечивает сотрудничество и профессиональное общение с другими практическими психологами.

## **5. Права и обязанности руководителя Психологической службы**

**5.1 В своей профессиональной деятельности специалист Психологической службы обязан:**

- Руководствоваться Законом "Об образовании в РФ", законодательством Российской Федерации, международными и российскими

актами, нормативными документами Министерства образования РФ и региональных департаментов образования, Положением о психологической службе образования.

- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

- Знать новейшие достижения психологической науки в целом, возрастной и педагогической психологии, практической психологии. Применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

- Препятствовать проведению психопрофилактической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

- В решении всех вопросов исходить из интересов личности и задач ее полноценного психического развития.

- Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу вуза в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития личности, обеспечением индивидуализированного подхода к студентам. Оказывать необходимую и возможную помощь студентам в решении их индивидуальных проблем связанных с образовательным процессом. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом "Не навреди", т.е. принимать решение и вести работу в формах, исключаящих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству.

- Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб личности или его окружению.

- 8. Информировать работников отделов образования, администрацию и педагогический коллектив вуза о задачах, содержании и результатах проводимой им работы в рамках, гарантирующих соблюдение настоящего документа.
- 9. Вести запись и регистрацию всех видов работ по установленной форме.

### **5.2. Ответственность руководителя Психологической службы вуза:**

- Специалист ПСВ несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.
- Специалист ПСВ несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации службы, оформление их в установленном порядке.

### **5.3. В своей профессиональной деятельности специалист Психологической службы имеет право:**

- Самостоятельно определять приоритетное направление работы с учетом конкретных условий региона, вуза и т. п.
- Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и педагогами, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности.
- Требовать от вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- Отказываться от выполнения распоряжений руководителей органов образования, администрации региона, руководителей вуза в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам или задачам его работы или не могут быть выполнены на основании имеющихся у него профессиональных умений и средств.
- Знакомиться с необходимой документацией.
- Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.
- Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных медико- психолого-педагогических и других комиссий, решающих дальнейшую судьбу студентов. В случае несогласия с решением специалист Службы имеет право донести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций.
- Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценки их эффективности.
- Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования и эксперименты для исследовательских целей.
- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и других изданиях.
- Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, выступлений и пр.
- Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с базовым образованием и психологической квалификацией.
- Обращаться в случае необходимости через руководство службы с ходатайства и в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью студентам.

## **6. Информационная база Психологической службы.**

В своих целях Психологическая служба занимается сбором и обработкой информации, необходимой для проведения консультаций, исследований и составлений отчетов.

Для достижения исследовательских целей Психологическая служба безоговорочно вправе пользоваться статистическими данными, отчетами, реестрами, личными делами, сводками и

т.п., хранящимися во всех подразделениях и службах вуза, исключая сведения, составляющие государственную и личную тайну.

Вся информация, полученная Психологической службой о клиенте, как из его сообщений, так и в результате профессиональных наблюдений, является профессиональной тайной. Разглашение такого рода сведений возможно только по специальному разрешению клиента. Обследуемый вправе знать содержание отчета при условии, что это не создаст серьезной опасности для него или для психолога.

В случае затребования данных исследований Психологической службы администрацией института или другими инстанциями, подчинение которым обязательно по закону или служебному положению, имена и другие, позволяющие опознать клиента сведения должны быть опущены (за исключением случаев, когда это абсолютно необходимо).