



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ЧОУ ВО «РОСИ»

В.Н. Петров

10 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО И ТРУДОВОГО ПРАВА

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (далее – институт), обеспечивающим проведение учебной, методической и научной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышении их квалификации.
- 1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими нормативными актами.
- 1.3. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета, в состав которого она входит. Общеинститутские кафедры подчиняются ректору.
- 1.4. Кафедра имеет статус выпускающей, отвечающей за подготовку конкретной группы студентов по конкретной специальности/направлению подготовки, или обеспечивающей, отвечающей за подготовку студентов по отдельным дисциплинам. Вид статуса определяется приказом ректора.
- 1.5. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой помещение, аудиторный и лабораторный фонд.
- 1.6. Лицензирование направления подготовки и специальностей и аккредитация кафедры осуществляется в составе института.
- 1.7. Кафедра имеет право по своему усмотрению участвовать в межкафедральных научных и учебных семинарах, временных творческих научных коллективах с участием преподавателей и студентов.
- 1.8. Кафедра имеет штатное расписание, которое утверждается ректором института согласно положению о распределении штатов.

2. Основные задачи кафедры

- 2.1. Формирование квалифицированного профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала.
- 2.2. Организация и проведение учебной работы, учебных и производственных практик, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой студентов, с целью подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.3. Комплексное учебно-методическое обеспечение учебного процесса, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.
- 2.4. Организация итоговой государственной аттестации.
- 2.5. Организация и проведение научно-исследовательской работы, и внедрение ее результатов в учебный процесс, систему образования.
- 2.6. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. Разработка и реализация эффективных технологий обучения.
- 2.7. Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 2.8. Участие в организации приема абитуриентов в институт. Организация и проведение профориентационной работы по профилю кафедры.
- 2.9. Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов.

2.10. Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование оборудования, оснащение современными средствами обучения.

3. Организация работы кафедры

3.1. Кафедра организуется по решению Ученого совета института.

3.2. Кафедрой руководит заведующий, утвержденный на должность в установленном порядке из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или звание.

Заведующий кафедрой:

а) участвует в работе всех подразделений института;
б) осуществляет планирование и контроль научной работы;
в) распределяет учебную нагрузку и функциональные обязанности работников кафедры;

г) отвечает за распределение учебных поручений, контролирует своевременность и качество их выполнения;

д) представляет руководству института в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, а также о мерах их поощрения или дисциплинарного воздействия;

е) ставит вопрос перед структурными подразделениями и службами института о принятии мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты ее работы.

3.3. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, а также сотрудники приданных кафедре научных подразделений.

3.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, охватывающим учебно-методическую, научно-исследовательскую и иные виды работы.

3.5. Конкретные решения по вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ принимаются на заседаниях кафедры. Заседание кафедры правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов кафедры.

На заседания кафедры могут приглашаться работники других подразделений института, других вузов, научно-исследовательских учреждений, студенты. Заседание кафедры проводится по плану, как правило, не реже одного раза в месяц. Решение кафедры принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

3.6. В целях реализации задач кафедры в ее составе могут создаваться учебно-методические комиссии (секции), научно-исследовательские группы и т.д.

4. Реорганизация и ликвидация кафедры.

4.1. Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена ректором на основании решения Ученого совета института.