

Утверждаю
Председатель Приемной комиссии
В.Н. Петров



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт»

I. Общие положения

1. Приемная комиссия формируется для организации набора студентов, приема документов поступающих в институт, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу.

2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется :

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (ред. от 02.11.2013);
- Правилами приема в РОСИ;

II. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

1. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

2. Приемная комиссия заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оборудует помещения для работы, оформляет справочные материалы по специальностям и направлениям, образцы заполнения документов.

3. До начала приема документов приемная комиссия определяет и объявляет:

не позднее 1 октября:

- правила приема в высшее учебное заведение;
- перечень направлений подготовки (специальностей), на которые вуз объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в вуз, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. N 365 (ред. от 14.12.2009), зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2008 г., регистрационный N 12898;
- формы проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом.

Работающим абитуриентам выдается справка о допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы.

7. Абитуриентам, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист.

8. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов.

9. Председатель приемной комиссии или его заместитель до начала испытаний выдает председателям предметных (аттестационных) экзаменационных комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

10. По окончании вступительного испытания все бланки ответов передаются ответственному секретарю.

11. Экзаменационные листы хранятся у ответственного секретаря, а бланки ответов возвращаются председателю предметной комиссии для проверки.

12. Проверка письменных работ производится только в помещении вуза и только экзаменаторами — членами утвержденной предметной комиссии.

Все случаи последующего изменения выставленных экзаменатором оценок удостоверяются подписью председателя предметной комиссии и все материалы передаются ответственному секретарю, после чего заполняются экзаменационные ведомости.

Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем.

2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- правила приема в РОСИ;
- приказы ректора, относящиеся к организации приемной комиссии;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- журналы регистрации документов поступающих;
- расписание вступительных испытаний;
- личные дела поступающих;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- рекомендации к зачислению приемной комиссией.