

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**



**УТВЕРЖДАЮ**

ректор РОСИ

Петров В.Н.

«15» 06 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ОТДЕЛ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ**

**КУРСК  
2016**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности в Частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (далее – институт).
- 1.2. Полное наименование структурного подразделения: Отдел международных связей.
- 1.3. Отдел международных связей (далее – отдел) является структурным подразделением института, располагается в аудитории 204.
- 1.4. Руководство подразделения осуществляется начальником отдела.
- 1.5. Адрес для почтовой корреспонденции: 305009, г. Курск, ул. Маяковского, 85, ауд. 204.
- 1.6. Ликвидация и реорганизация подразделения производится в соответствии с Уставом института приказом ректора института.
- 1.7. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами вышестоящих организаций, Уставом института, решениями ректора, проректора по науке и международным связям, Ученого совета и нормативно-методическими документами института, в том числе документами системы менеджмента качества института.

## **2. Цели и задачи отдела**

- 2.1. Основной целью отдела является разработка и организация мероприятий по развитию международных связей института.
- 2.2. Задачами отдела являются:
  - определение приоритетных направлений международного сотрудничества;

- установление партнерских отношений с зарубежными научно-образовательными организациями и содействие подразделениям института в развитии международных партнерств в области науки и инновации;
- содействие планированию, повышению уровня и темпов развития международной деятельности института в области научных исследований и учебного процесса;
- развитие экспорта образовательных услуг института;
- развитие программ международной академической мобильности;
- нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение международной деятельности института;
- взаимодействие с регулирующими органами в области международной деятельности;
- организация непрерывного доступа к использованию современных мировых достижений в развитии учебного процесса, научной и организационной деятельности института;
- стимулирование изучения иностранных языков и участия учёных института в зарубежных конференциях, симпозиумах, грантовых проектах;
- организация и проведение международных мероприятий;
- поддержка англоязычной версии сайта института;
- переводческая поддержка международных мероприятий и встреч.

### **3. Функции**

#### **3.1. Организационные:**

- перспективное планирование международной деятельности института, подготовка планов и соглашений о сотрудничестве с зарубежными вузами и организациями;

- развитие стратегических партнерств с иностранными университетами, компаниями, и исследовательскими центрами на основе двусторонних и многосторонних договоров;
- взаимодействие с другими подразделениями университета с целью развития, поддержки и координации их международной деятельности;
- организация работ по выполнению договорных обязательств, предусмотренных международными договорами и соглашениями;
- выработка предложений по развитию системы обучения в институте иностранных граждан;
- организация приема иностранных делегаций и отдельных иностранных специалистов, проведение переговоров и деловых встреч;
- организация и проведение международных научных и образовательных конференций, совещаний и семинаров;
- изучение рынка международных образовательных услуг, зарубежных систем и технологий образования, образовательных стандартов, систем лицензирования, аттестации и аккредитации вузов;
- ведение деловой переписки с зарубежными партнерами;
- ведение делопроизводства;

### **3.2. Нормативно-правовые:**

- оформление документов для въезда иностранных граждан, прибывающих в институт для обучения;
- организация постановки на миграционный учет иностранных граждан, прибывающих в институт;

- подготовка и предоставление уведомлений и отчетности для регулирующих органов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области международной деятельности;
- организационное сопровождение подготовки и оформления документов для выезда студентов и сотрудников института за рубеж;

### **3.3. Информационные:**

- содействие формированию имиджа института на международном уровне;
- организация представления интересов института в международных организациях и ассоциациях;
- сбор, анализ и распространение информации о формах и методах международной деятельности вузов, о фондах и организациях, предоставляющих образовательные и научные гранты, стипендии, стажировки;
- оказание информационно-консультативных услуг студентам, профессорско-преподавательскому составу и научным сотрудникам университета по вопросам подготовки, оформления и подачи документов для получения грантов, стипендий на обучение или прохождение стажировки за рубежом;
- информирование профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, студентов института о планируемых международных научных и образовательных симпозиумах, конференциях, выставках, семинарах в России и за рубежом;
- предоставление информации о международной деятельности института по запросам органов государственной власти и иных учреждений и организаций;

- систематическое наполнение актуальной информацией раздела о международной деятельности института на официальном сайте института на русском языке;
- регулярное наполнение актуальной информацией официального сайта на английском языке;
- учет и контроль оформления выезда работников и студентов университета за пределы РФ.

#### **4. Управление и контроль**

- 4.1. Руководитель отдела в установленном порядке назначается и освобождается от должности ректором института по представлению проректора по науке и международным связям.
- 4.2. Права и ответственность связаны с выполнением отделом его функций и установлены через права и ответственность руководителя, изложенные в соответствующей должностной инструкции.
- 4.3. Руководитель отдела несет личную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, предусмотренных Положением.

#### **5. Штатный состав**

Структура и штат отдела международных связей утверждаются ректором института.

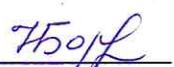
#### **6. Имущество и источники финансирования**

- 6.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность отдела, являются:
  - средства, поступающие в результате выполнения хоздоговорных работ, а также добровольные пожертвования, средства грантов и конкурсов;
  - средства института;
  - иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

Проректор по науке и международным связям «15» 06 2016 г.

Апанасенок А.В. 

Руководитель подразделения «15» 06 2016 г.

Бороздина Н.А. 

Начальник отдела кадров «15» 06 2016 г.

Клавдорская И.В. 

Юрисконсульт «15» 06 2016 г.

Соколова Т.В. 