

Утверждаю
ректор ЧОУ ВО «РОСИ»
В.Н. Петров

«15 04 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно - хозяйственной части Частного образовательного
учреждения высшего образования «Региональный открытый
социальный институт» (ЧОУ ВО «РОСИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности административно-хозяйственной части (далее – АХЧ) ЧОУ ВО «РОСИ».

1.2. АХЧ осуществляет административно-хозяйственное обеспечение деятельности ЧОУ ВО «РОСИ».

1.3. АХЧ является структурным подразделением института, которое подчиняется непосредственно ректору.

1.4. В состав АХЧ входят: главный инженер, энергетик, сантехник, специалист по охране труда, начальник котельной, комендант, уборщицы, гардеробщик и дворник.

1.5. АХЧ возглавляет главный инженер, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее (техническое) образование.

1.6. В период отсутствия главного инженера его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом ректора.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности и права работников АХЧ регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором института.

1.8. Все работники АХЧ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности АХЧ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института, локальными нормативно-правовыми актами института и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта здания, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности и настоящим Положением.

1.10. Деятельность АХЧ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за

надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений ректора.

2. Основные задачи АХЧ

Основными задачами АХЧ являются:

2.1. административно - хозяйственное обеспечение деятельности института;

2.2. техническое обслуживание и поддержание в рабочем состоянии здания института, кабинетов, аудиторий и помещений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д. в соответствии с существующими правилами и техническими нормами;

2.3. планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов и строительных работ;

2.4. организация закупки офисной мебели, хозяйственного инвентаря, сантехнического и электротехнического оборудования, санитарно-гигиенических средств и пр.;

2.5. контроль в пределах своей компетенции за соблюдением правил противопожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения;

2.6. осуществление комплекса мер по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности здания института;

2.7. организация и проведение комплекса мер по охране труда в институте; *ЛВЗ*

2.8. ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами документации, относящейся сфере деятельности АХЧ, и предоставление в установленные сроки соответствующей статистической и иной информации;

2.9. организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования и сохранности вверенных им материальных ценностей и ресурсов, являющихся собственностью ЧОУ ВО «РОСИ»;

2.10. решение иных задач в соответствии с поручениями ректора.

3. Основные функции АХЧ

Основными функциями АХЧ являются следующие:

3.1. разработка перспективных и годовых планов капитального строительства, капитального, текущего и планово-предупредительного ремонтов основных фондов (здание института, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений);

3.2. составление смет хозяйственных расходов по проведению строительно-ремонтных работ;

3.3. участие в подготовке и оформлении договорной документации на проектирование, строительство и капитальный ремонт, а также на энерго-, газо-, водоснабжение института и оказание сторонними организациями иных услуг;

3.4. контроль выполнения проектных работ, своевременного внесения в проектно-сметную документацию замечаний заказчика, подрядчика и экспертизы, согласование проектов с соответствующими органами и организациями и утверждение проектов;

3.5. контроль качества выполняемых строительных и ремонтных работ;

3.6. получение разрешения на капитальное строительство и капитальный ремонт объектов института;

3.7. обеспечение (по смете стройки) технического надзора на объектах капитального строительства и капитального ремонта;

3.8. осуществление технического надзора за сроками и качеством выполненных работ по текущему ремонту объектов института;

3.9. проверка актов приемки выполненных работ подрядными организациями и правильности списания материалов;

3.10. участие в определении стоимости (начальной цены) строительных и ремонтных работ на основе сметного расчета;

3.11. организация работы комиссии по приемке-сдаче законченных строительством объектов и ввода их в эксплуатацию;

3.12. осуществление надзора за эксплуатацией зданий и сооружений института;

3.13. ведение технической документации и отчетности по строительству, обслуживанию и ремонту здания института, инженерных сетей и коммуникаций;

3.14. обеспечение бесперебойного снабжения института тепловой и электрической энергией, исправного функционирования систем вентиляции;

3.15. осуществление в установленном порядке проверки средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики;

3.16. разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе оборудования и инженерных сетей;

3.17. ведение учета и контроль рационального расходования воды и энергетических ресурсов;

3.18. осуществление технического надзора за контрольно - измерительными и электротехническими приборами, применяемыми в институте;

3.19. разработка планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования и механизмов, используемых для хозяйственного обеспечения деятельности института;

3.20. осуществление технического обслуживания, своевременного и качественного ремонта и модернизации оборудования и механизмов, технического надзора за состоянием, содержанием, ремонтом подведомственных коммуникаций и механизмов, обеспечение рационального использования материалов при выполнении ремонтных работ;

3.21. организация и проведение в установленном порядке специальной оценки условий труда;

3.22. разработка предложений по рационализации, учету и планированию рабочих мест, по модернизации оборудования, механизмов, реконструкции, техническому перевооружению института, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов и охране окружающей среды;

3.23. участие в проведении инвентаризации основных производственных средств, определение устаревшего оборудования, механизмов, объектов, требующих капитального ремонта, и планирование производства ремонтных работ;

3.24. участие в экспериментальных, пуско-наладочных и других работах по внедрению и освоению новой техники, в испытаниях оборудования, механизмов, в приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования, механизмов, реконструируемых зданий и сооружений института;

3.25. анализ причин повышения износа оборудования, механизмов, их простоев, расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению;

3.26. контроль качества работ по монтажу оборудования, механизмов, рационального расходования средств на капитальный ремонт, правильного хранения оборудования, механизмов, обеспечение своевременной проверки и предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, внесение изменений в паспорта на оборудование и механизмы;

3.27. проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций;

3.28. участие в приемке и вводе в эксплуатацию объектов, на которых завершены ремонтно-строительные работы;

3.29. выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии противопожарного инвентаря;

3.30. контроль за соблюдением мер противопожарной и общей безопасности, охраны труда работников и обучающихся института;

3.31. организация проведения среди работников института и обучающихся противоэпидемических мероприятий и диспансеризации работников;

3.32. организация работ и контроль за исправностью оборудования и эксплуатируемых технических систем (освещения, систем отопления и т.п.);

3.33. обеспечение подразделений института мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управлеченческого труда, контроль за их рациональным использованием, сохранностью и проведение своевременного ремонта;

3.34. контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых АХЧ для хозяйственных целей;

3.35. организация работ по благоустройству, озеленение, уборке прилегающей к институту территории и контроль состояния, чистоты и уборки помещений и прилегающей к зданию института территории;

3.36. хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

4. Обязанности работников АХЧ

4.1. Главный инженер, как лицо, возглавляющее АХЧ, обязан:

4.1.1. руководить всей деятельностью АХЧ, нести персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на АХЧ задач и функций;

4.1.2. осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации и контроля выполнения работ), принимать решения, обязательные для всех работников АХЧ;

4.1.3. осуществлять перспективное и текущее планирование деятельности АХЧ, а также подготовку проектов локальных нормативных правовых актов и иных документов в рамках компетенции и в соответствии с возложенными на АХЧ задачами и функциями;

4.1.4. контролировать рациональное расходование материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей;

4.1.5. осуществлять в соответствии с действующими в институте правилами и нормативами своевременный ремонт технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение здания и помещений института электроэнергией, теплом, водой и контролировать их рациональное расходование;

4.1.6. проводить противопожарные и противоэпидемические мероприятия;

4.1.7. распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками АХЧ, определять степень их ответственности, при необходимости вносить предложения ректору института об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

4.1.8. осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;

4.1.9. принимать необходимые меры по повышению профессиональной подготовки работников АХЧ;

4.1.10. участвовать в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности института;

4.1.11. вести предусмотренную действующими нормативно-правовыми актами соответствующую документацию, предоставлять в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности АХЧ;

4.1.12. оформлять необходимых документы для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями;

4.1.13. вести служебную переписку с организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию АХЧ;

4.1.14. подготавливать и представлять ректору института информационно - аналитические материалы о состоянии и перспективах развития хозяйственного обеспечения деятельности института, разрабатывать предложения по совершенствованию АХЧ;

4.1.15. проводить информационно - разъяснительную работу среди работников института, направленную на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии здания, помещений и имущества института, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.);

4.1.16. осуществлять в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами института.

4.2. В период отсутствия главного инженера его обязанности возлагаются на лицо, назначаемое приказом ректора.

4.3. Все работники АХЧ должны строго соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации и утвержденных ректором института должностных инструкций.

5. Права работников АХЧ

5.1. Руководитель АХЧ имеет право:

5.1.1. знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности;

5.1.2. подписывать документы, направляемые от имени АХЧ по вопросам, входящим в ее компетенцию;

5.1.3. представлять на рассмотрение ректора института предложения по вопросам совершенствования деятельности АХЧ, оптимизации ее структуры и штатной численности;

5.1.4. участвовать в подборе и расстановке кадров АХЧ, вносить ректору института предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников АХЧ, направлении их на переподготовку с целью повышения квалификации;

5.1.5. принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в должностные обязанности работников АХЧ;

5.1.6. обращаться к ректору института с просьбой об оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

5.1.7. получать от руководства институтом информацию и документы, необходимые для выполнения работниками АХЧ своих должностных обязанностей;

5.1.8. решать возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с руководителями структурных подразделений института и сторонних организаций.

5.2. Работники АХЧ имеют право знакомиться со своими должностными инструкциями и приказами отдела кадров, касающимися их работы.

6. Ответственность работников АХЧ

6.1. Главный инженер несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на АХЧ задач и функций.

6.2. Степень ответственности других работников АХЧ устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Материально ответственными лицами являются следующие работники АХЧ: главный инженер, энергетик, электрик, сантехник и комендант.

6.4. Работники АХЧ несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором института.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ЧОУ ВО «РОСИ»

Назар А.Н. Подчалимов

« 17 » август 2018 г.