

Приложение
к приказу ректора
ЧОУ ВО «РОСИ»
от «28» 06 2017 № 45-5

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом ЧОУ ВО «РОСИ»
протокол от 26.06.2017 № 9

УТВЕРЖЕНО
приказом ректора
ЧОУ ВО «РОСИ»
от 28.06.2017 № 45-5

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре дополнительного образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный открытый социальный институт» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Трудовым кодексом РФ, Уставом ЧОУ ВО «РОСИ».

1.2. Положение о Центре дополнительного образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности Центра дополнительного образования.

1.3. Центр дополнительного образования (далее – ЦДО) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (далее - ЧОУ ВО «РОСИ»).

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра дополнительного образования, определяет цель, задачи, функции, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями ЧОУ ВО «РОСИ».

1.5. В своей деятельности Центр дополнительного образования руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России 01.07.2013 г. № 499;

- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом ЧОУ ВО «РОСИ»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг;

- Правилами внутреннего распорядка;
- Приказами и распоряжениями ректора ЧОУ ВО «РОСИ»;
- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к дополнительному профессиональному образованию.

1.6. Центр дополнительного образования непосредственно подчиняется ректору ЧОУ ВО «РОСИ».

1.7. Реорганизация и ликвидация Центра дополнительного образования осуществляется приказами ректора ЧОУ ВО «РОСИ».

1.8. Непосредственное руководство Центром дополнительного образования осуществляет начальник ЦДО.

1.9. Назначение и освобождение от занимаемых должностей осуществляется в установленном порядке приказами ректора.

1.10. Утверждение штатного расписания ЦДО и установление должностных окладов штатных работников осуществляется ректором.

1.11. Условия труда работников ЦДО определяется трудовыми договорами, а также Правилами внутреннего распорядка ЧОУ ВО «РОСИ».

1.12. ЧОУ ВО «РОСИ» предоставляет ЦДО помещения, а также имущество (мебель, компьютерную и множительную технику, средства связи, необходимую оргтехнику, канцелярские принадлежности) в объемах, обеспечивающих условия для реализации его эффективной деятельности.

2. Цели и задачи Центра дополнительного образования

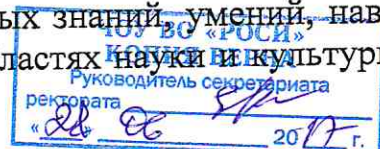
2.1. Целями ЦДО являются:

- повышения уровня профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, расширение и получение дополнительных теоретических и практических знаний, умений, навыков, компетенций по образовательным программам, предусматривающим углубленное изучение отдельных дисциплин с учётом профессиональных потребностей и индивидуальных интересов слушателей;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и современным требованиям социальной среды.

2.2. Задачи ЦДО:

2.2.1. Удовлетворение потребностей специалистов Курской области и других субъектов Российской Федерации в получении новых знаний, умений, навыков, компетенций о достижениях в соответствующих областях науки и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.



2.2.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций, учреждений, служб, высвобождаемых и оставшихся без работы специалистов.

2.2.3. Реализация дополнительных образовательных услуг для незанятого населения.

2.2.4. Комплексное развитие системы дополнительного профессионального образования ЧОУ ВО «РОСИ».

2.2.5. Использование образовательного, учебного, методического и научного потенциала ЧОУ ВО «РОСИ» для подготовки квалифицированных кадров в различных направлениях и областях социально-экономического развития Курской области и других субъектов Российской Федерации.

2.2.6. Организация, координация и содействие деятельности других структурных подразделений ЧОУ ВО «РОСИ» в решении вопросов учебно-методического обеспечения дополнительных образовательных программ, лицензирования и аккредитации этих программ.

3. Функции Центра дополнительного образования

3.1. Реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с современными тенденциями развития науки и практики.

3.2. Оказание учебно-методической помощи структурным подразделениям ЧОУ ВО «РОСИ» при разработке учебных планов и дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностями рынка образовательных услуг Курской области и других субъектов Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. Создание и развитие информационной базы учебно-методических материалов по дополнительным профессиональным программам.

3.4. Подготовка инструктивных, регламентирующих и методических материалов для системы дополнительного профессионального образования ЧОУ ВО «РОСИ».

3.5. Подготовка необходимых документов в целях участия ЧОУ ВО «РОСИ» в закупочных процедурах на право заключения контрактов и договоров в качестве Исполнителя по направлению деятельности.

3.6. Координация рекламно-информационной и маркетинговой деятельности на территории ЧОУ ВО «РОСИ».

3.7. Организация учебного процесса и проведение внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3.8. Формирование комплексной заявки на приобретение бланков документов установленного образца для дополнительного образования ЧОУ ВО «РОСИ» (дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации).



3.9. Учет и контроль выдаваемых документов по дополнительным профессиональным программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

3.10. Формирование состава Итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.11. Ведение деловых переговоров и заключение договоров между ЧОУ ВО «РОСИ» и заказчиками по вопросам оказания дополнительных профессиональных услуг.

3.12. Участие в организации и проведении других мероприятий ЧОУ ВО «РОСИ» (конференций, семинаров, выставок и др.).

4. Права и обязанности Центра дополнительного образования

4.1. Права и обязанности работников ЦДО определяются должностными инструкциями ЧОУ ВО «РОСИ».

4.2. Права ЦДО реализует начальник ЦДО.

4.3. ЦДО имеет право:

4.3.1. Принимать участие в работе Ученого совета, Научно-методического совета, учебно-методических комиссиях (совещаниях) по обучающим специальностям и направлениям, а также в работе различных конференций, семинаров ЧОУ ВО «РОСИ» по проблемам учебного процесса и дополнительного профессионального образования в целом.

4.3.2. Вносить предложения о необходимости создания и реализации новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования.

4.3.3. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений ЧОУ ВО «РОСИ» для выполнения функций ЦДО по вопросам учебной, методической деятельности, планированию, реализации и предоставлению отчетности по дополнительным образовательным программам.

4.3.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений ЧОУ ВО «РОСИ» оперативные, статистические, справочные, отчетные и другие материалы по вопросам деятельности ЦДО.

4.3.5. Формировать временные трудовые коллективы для реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации и их дальнейшего совершенствования.

4.3.6. Согласовывать с администрацией ЧОУ ВО «РОСИ» вопросы организационного и материально-технического обеспечения ЦДО.

4.3.7. Вносить предложения, направленные на улучшение деятельности ЦДО.

4.4. ЦДО обязано:

4.4.1. Готовить проекты договоров об оказании образовательных услуг, приказов и распоряжений по вопросам реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.4.2. Организовывать учет входящей и исходящей документации в рамках деятельности ЦДО.



4.4.3. Составлять и предоставлять отчетную и другую информацию о деятельности ЦДО ректору и первому проректору ЧОУ ВО «РОСИ».

5. Ответственность Центра дополнительного образования

5.1. Работники ЦДО несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций и задач, создание условий для эффективной деятельности ЦДО:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба ЧОУ ВО «РОСИ» в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение правил охраны труда, внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие Центра дополнительного образования с другими структурными подразделениями ЧОУ ВО «РОСИ»

6.1. ЦДО взаимодействует по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ со структурными подразделениями ЧОУ ВО «РОСИ»:

- ректоратом;
- бухгалтерией;
- общим отделом;
- учебно-методическим управлением;
- юридическим отделом;
- деканатом и кафедрами, курирующими программы дополнительного профессионального образования.

6.2. ЦДО взаимодействует со структурными подразделениями ЧОУ ВО «РОСИ» по следующим направлениям:

- разработка востребованных учебных планов и дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, в соответствии с потребностями рынка труда и образовательных услуг Курской области и других субъектов Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- подготовка необходимых документов в процессе утверждения структуры, содержания и реализации дополнительных профессиональных программ, осуществление учебного процесса, организация участия в подготовке необходимых документов в целях участия ЧОУ ВО «РОСИ» в закупочных процедурах на право заключения контрактов и договоров в качестве Исполнителя на выполнение образовательных услуг;
- консультационная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.



7. Деятельность Центра дополнительного образования по дополнительным профессиональным программам

7.1. Дополнительное образование в ЧОУ ВО «РОСИ» определяется дополнительной профессиональной образовательной программой, разработанной и утверждённой в соответствии с федеральными законами РФ, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, иными локальными нормативными актами Регионального открытого социального института с учётом потребностей физического/юридического лица, по инициативе которого осуществляется оказание образовательных услуг.

7.2. Деятельность ЦДО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, где минимально допустимый срок их освоения не менее 16 часов и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, где минимально допустимый срок освоения не менее 250 часов.

7.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

7.4. Структура и содержание дополнительной профессиональной программы определяется в соответствии с «Порядком формирования содержания и структуры дополнительной профессиональной программы», утвержденным ЧОУ ВО «РОСИ».

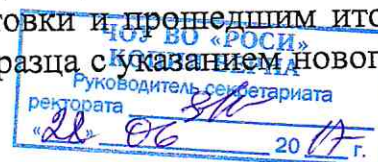
7.5. ЦДО организует учебный процесс по дополнительной профессиональной программе, утвержденной ректором в установленном порядке.

7.6. Обучение по программе дополнительного профессионального образования осуществляется на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого либо непосредственно со слушателем либо с физическим или юридическим лицом, берущим на себя обязательство оплатить обучение слушателя (лица, зачисляемого на обучение) либо за свой счёт, либо за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

7.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые ЧОУ ВО «РОСИ».

7.8. ЦДО вносит предложения о необходимости создания и реализации новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования, взаимодействует по вопросам разработки и реализации дополнительных профессиональных программ со структурными подразделениями ЧОУ ВО «РОСИ».

7.9. Слушателям, имеющим (получающим) высшее или среднее профессиональное образование, успешно освоившим программу повышения квалификации или программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца с указанием нового вида профессиональной деятельности.



8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания ректором ЧОУ ВО «РОСИ».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ЧОУ ВО «РОСИ».

