

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра гражданского права и процесса

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) **магистр**

Направленность (профиль) **Судебная защита прав граждан и организаций**

Форма обучения: **очная, заочная**

Рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса 22 июня 2017г протокол №11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя.....	3
3. Представление руководителем отзыва на ВКР, проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз», рецензирование выпускной квалификационной работы.....	4
4. Содержание и объем выпускной квалификационной работы.....	5
5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	6
6. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.....	9
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13
Приложение 4.....	15
Приложение 5.....	17
Приложение 6.....	18
Приложение 7.....	20

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), Уставом и локальными актами ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт» (далее – Институт), Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт».

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся по программе магистратуры проводится в форме, установленной ФГОС ВПО и решением Ученого совета ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт».

1.3. Обязательной составляющей ГИА является подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Сроки выполнения ВКР устанавливаются календарными графиками учебных процессов по направлению подготовки, утвержденным Институтом.

1.4. ВКР выполняется в виде магистерской диссертации (по программам магистратуры) и является квалификационным исследованием, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей ООП.

1.5. ВКР представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся под руководством преподавателя письменную работу на закрепленную приказом ректора Института тему, содержащую результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника (выпускников) к виду/видам профессиональной деятельности.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя

2.1. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами соответствующего направления подготовки с учетом пожеланий работодателей и интересов обучающихся.

2.2. Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

2.3. Обучающийся по программам магистратуры должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (форма заявления – см. *Приложение 1*) не позднее, чем через месяц после начала обучения. В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначается тема ВКР из утвержденного перечня и научный руководитель.

2.4. На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программе проект приказа вносится на рассмотрение ректора через 1 месяц после начала учебного года.

2.5. Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

2.6. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается из числа работников Института научный руководитель ВКР.

2.7. Научные руководители ВКР обучающихся по программам магистратуры назначаются, как правило, из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, имеющих ученую степень.

2.8. Кандидатуры научных руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Институте, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом ректора одновременно с темами ВКР.

2.9. Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты издания приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР (формы задания выполнения ВКР – см. *Приложения 2*), которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ООП в части сформированности соответствующих компетенций.

2.10. Научный руководитель ВКР несет ответственность за:

2.10.1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;

2.10.2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР;

2.10.3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;

2.10.4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;

2.10.5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;

2.10.6. согласование и представление на утверждение выпускающей кафедрой кандидатуры рецензента;

2.10.7. контроль над самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз»;

2.10.8. контроль над соблюдением обучающимся сроков сдачи печатного и электронного текста ВКР на выпускающую кафедру;

2.10.9. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР.

3. Представление руководителем отзыва на ВКР, проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз», рецензирование выпускной квалификационной работы

3.1. В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР (форма отзыва – см. *Приложение 5*) научный руководитель отражает:

3.1.1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;

3.1.2. уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;

3.1.3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;

3.1.4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

3.1.5. степень освоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;

3.1.6. качество представления результатов и оформления работы;

3.1.7. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ООП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;

3.1.8. оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

3. 2. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»

3.2.1. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о недопустимости неправомерного заимствования результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП, порядок проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований

устанавливаются Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт», утвержденным приказом ректора.

3.2.2. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют на выпускающую кафедру законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

3.2.3. ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

3.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы

3.3.1. Для проведения рецензирования ВКР направляется рецензенту, который проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты учебных или научных учреждений, практикующие юристы, не являющиеся сотрудниками Института. Оформление рецензии осуществляется в соответствии с установленной формой.

3.3.2. В рецензии на магистерскую диссертацию в зависимости от характера ВКР оцениваются:

- актуальность ВКР;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
- обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
- уровень научно-исследовательских разработок;
- возможность практического использования результатов ВКР;
- уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ООП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.

3.3.3. Рецензия может содержать предварительную оценку ВКР рецензентом по пятибалльной шкале (форма рецензии – см. Приложение б).

3.3.4. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4. Содержание и объем выпускной квалификационной работы

4.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ООП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО / ФГОС ВПО и отражать:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

4.2. Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной литературы, с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования; анализ полученных результатов; выводы и

рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

4.3. Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание, введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии). Структура основной части определяется обучающимся (обучающимися) совместно с руководителем с учетом специфики темы, цели, задач ВКР.

4.4. ВКР включает теоретический и практический материал. Рекомендуемый объем магистерской диссертации 70–100 страниц печатного текста, набранного в соответствии с требованиями, указанными в п. 5.10 настоящих рекомендаций. Дополнительно в работу могут быть включены приложения, макеты, презентации и т.д. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается.

4.5. Список использованных источников должен включать, как минимум, 20–50 источников для магистерской диссертации.

4.6. Иллюстративный материал (таблицы, тексты законов и др.) может быть вынесен в приложения.

5. Общие требования к оформлению магистерских диссертаций

5.1. На титульном листе отражается название Института, название факультета, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой.

5.2. Содержание (оглавление) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (форма титульного листа и содержания – см. Приложение 3).

5.3. Введение содержит следующие подразделы:

- Актуальность темы исследования;
- Предмет и объект исследования;
- Цель и задачи исследования;
- Теоретико-методологическая основа исследования;
- Степень научной разработанности темы исследования;
- Научная новизна исследования;
- Положения, выносимые на защиту;
- Апробация результатов диссертации;
- Структура и объем диссертации.

Название каждого подраздела выносится в отдельный подзаголовок.

Так, например, в подразделе «**Цель и задачи исследования**» формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. В этом же подразделе указывается объект и предмет исследования и обосновывается их выбор.

В подразделе «**Положения, выносимые на защиту**» в сжатой форме отражается сущность и новизна полученных научных результатов. В формулировке положений, выносимых на защиту, должны содержаться отличительные признаки новых научных результатов, характеризующие вклад соискателя в область науки, к которой относится тема диссертации. Они должны содержать не только краткое изложение сущности полученных новых результатов, но и сравнительную оценку их научной и практической значимости.

В подразделе «**Апробация результатов диссертации**» указывается, на каких конференциях, семинарах и т.п. были доложены результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию. При наличии публикаций, в том числе электронных,

приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа.

В подразделе «Структура и объем диссертации» кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения.

5.4. Содержание **основной части диссертации** определяется целью и задачами работы и делится на главы и параграфы. Количество глав зависит от характера магистерской диссертации, но в ней не может быть менее двух глав. Между главами должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

Основная часть материала диссертации излагается в главах, в которых приводятся:

- аналитический обзор литературы по теме, обоснование выбора направления исследований, общая концепция работы;
- описание объектов исследования и используемых методов исследования;
- изложение содержания собственного исследования.

В аналитическом обзоре литературы магистрант приводит очерк основных этапов развития научных представлений по рассматриваемой проблеме. Сжато, критически осветив известные ему в этой области работы, магистрант должен определить свое место в решении проблемы.

В основной части дается обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задач и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения исследований.

При описании содержания собственного исследования автор магистерской диссертации должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки. Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала диссертации на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

При написании диссертации следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать в диссертации сжато, логично и аргументировано.

При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

Каждую главу диссертации следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций диссертационного исследования в целом, приводимыми в разделе «Заключение».

5.5. Раздел «Заключение» содержит формулировку отличительных признаков научных результатов. Заключение должно быть прямо связано с теми целью и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы; рекомендации; указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

5.6. Раздел «Список использованных источников», содержащий перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки (нормативных правовых актов, судебной практики, юридической литературы, интернет-ресурсов) (образцы оформления списка использованных источников – см. *Приложение 4*).

5.7. В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и

результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации.

5.8. Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5.9. Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке.

5.10. ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,25 см, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится на середине верхнего поля страницы.

5.11. Особые требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР, устанавливаются:

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

- ГОСТ Р 7.0.83-2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

- ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Реферат и аннотация. Общие требования

- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

5.12. Требования к презентации магистерской диссертации

- Время презентации не должно превышать 10 минут

- В презентации должны получить отражение: актуальность диссертации, ее цели и задачи и выбранный способ их решения, основная идея и наиболее важные выводы, полученные в процессе исследования, а также практическая значимость результатов диссертационного исследования.

- Для презентации рекомендуется приготовить демонстрационные материалы в виде слайдов, раздаточных материалов и т.п.

6. Подготовка к защите и защита магистерской диссертации

6.1. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют на выпускающую кафедру законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз».

6.2. Обучающийся за 10 дней до защиты представляет на выпускающую кафедру оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку «Выпускная квалификационная работа»), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) и рецензии, а также электронный вариант ВКР.

6.3. Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) и рецензии принимает решение о допуске работы к защите. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение проректору по учебной работе. Заведующий кафедрой доводит принятое решение до сведения обучающегося.

6.4. На основании представления заведующего выпускающей кафедрой деканат факультета за 7 дней до защиты готовит проект приказа ректора о допуске обучающегося к защите ВКР.

6.5. Выпускающие кафедры могут организовать предварительную защиту ВКР за 2 недели до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, утвержденные деканом графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде деканата факультета. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

6.6. Выпускающая кафедра организует ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.7. На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите. Требования к структуре и содержанию доклада и презентационных материалов устанавливаются выпускающими кафедрами в методических материалах по выполнению и подготовке к защите ВКР.

6.8. ВКР, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

6.9. Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию. Критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ООП.

6.10. Процедура защиты магистерской диссертации

6.10.1 Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В ГЭК представляются: магистерская диссертация, отзыв научного руководителя, рецензия. Кандидат в магистры в течение 10 минут излагает основные положения диссертации, затем отвечает на вопросы членов ГЭК, присутствующих. Завершая дискуссию, с заключительным словом выступает диссертант, в котором отвечает на критические замечания.

6.10.2. Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Данные оценки складываются из оценки содержания диссертации, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГАК открытым голосованием ее членов простым большинством голосов.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

6.10.3. Если магистерская диссертация оценена на «неудовлетворительно», соискатель допускается к повторной защите в следующие заседания ГЭК в течение 5 лет, но не более одного раза. При этом ГЭК определяет, может ли соискатель представить к повторной защите доработанную диссертацию по той же теме или должен написать диссертацию по новой теме, установленной выпускающей кафедрой. В случае повторной неудовлетворительной защиты соискатель лишается права на получение диплома магистра.

Приложение 1

Зав.кафедрой

_____ (ФИО)
студента ____ курса _____ формы обучения
направления подготовки/специальности
_____ профиля (направленности)/специализации
_____ группы _____
_____ (ФИО)
Телефон _____
Электронная почта _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

« _____
(тема)
_____ »

Прошу назначить руководителем ВКР _____.
(ученая степень, звание, ФИО)

Подпись студента
« ____ » _____ 201__ г.

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»**

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Студент _____ группа _____ форма обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

1.Тема _____

_____ ,
утвержденная приказом проректора по учебной работе № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

2.Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

3.Исходные данные для научного исследования _____

4.Содержание магистерской диссертации:

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

4.4 _____

Приложение _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель работы _____

(подпись инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**
(заглавными буквами, 12 размер шрифта, полужирное начертание)

Кафедра _____
(название кафедры – заглавными буквами, 12 размер шрифта, полужирное начертание)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(заглавными буквами, 19 размер шрифта, полужирное начертание)
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)
(вид ВКР – заглавными буквами, 16 размер шрифта, полужирное начертание)

на тему:

(наименование темы ВКР - заглавными буквами, 20 размер шрифта, полужирное начертание)

Выполнил (а):

(ФИО)
студент(ка) ___ курса, ___ группы

(название факультета)

(направление подготовки/специальность)

(очной, очно-заочной, заочной формы обучения)

(подпись)

Научный руководитель:

(ФИО)

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

(название кафедры)

(ученая степень, ученое звание, ФИО зав. каф.)

(подпись зав. кафедрой)

Дата защиты
« _____ » _____ 20__ г.

Оценка (прописью) _____

Курс 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1 Обоснование разработки системы	5
1.1 Описание предметной области.....	8
...	
Заключение	50
Список использованных источников	54
Приложения	56

Пример оформления списка использованных источников (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008)

1. Законы РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и другие законодательные и нормативные акты:

О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февраля 2006 г.: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. Газ. – 2006. – 10 марта.

2. Нормативные документы типа ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТБ, ТУ. РД:

ГОСТ Р 51814.2 – 2001. Системы качества в автомобилестроении. Метод анализа видов и последствий потенциальных дефектов. М.: Изд-во стандартов, 2001. 17 с.

3. Книга, написанная одним, двумя или тремя авторами:

Кравченко А.И. История менеджмента: учебное пособие. М.: Академпроект, 2002. 202 с.

4. Авторов не более четырех:

Хэмел Г., Прахалад К., Томас Г., О’Нил Д. Стратегическая гибкость / Пер. с англ. СПб.: Питер, 2005. 384 с.

5. Авторов более четырех:

Международные экономические отношения: учебник для вузов / В.Е. Рыбалкин, Ю.А. Щербанин, Л.В. Балдин [и др.] / Под ред. проф. В.Е. Рыбалкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2000. 503 с.

6. Переводное издание без указания фамилии переводчиков:

Друкер Питер Ф. Практика менеджмента / Пер. с англ. М.: Издательский дом «Вильямс», 2001.

7. Переводное издание с указанием фамилии переводчиков:

Бирман Г., Шмидт С. Капиталовложения: Экономический анализ инвестиционных проектов / Пер с англ. под ред. Л.П. Белых. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. 631 с.

8. Статья в книге и сборнике:

Аксенов А.К., Боярчук Е.К., Чарина Е.А. Разработка CASE-средства на основе интеграции функционального и объектно-ориентированного моделирования: материалы X отчетной конференции молодых ученых ГОУ ВПО УГТУ-УПИ. Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2006. С. 285–288.

9. Статья одного, двух или трех авторов из журнала:

Конарева Л. Теория доктора Деминга // Стандарты и качество. 2002. № 11. С. 46–49.

Ребрин О.И., Шолина И.И., Сысков А.М. «Смешанное обучение» как инновационная образовательная технология // Высшее образование в России. 2005. № 8. С. 68–72.

10. Статья из журнала, написанная более чем тремя авторами:

Риски внешнего финансирования российской экономики / И. Борисова, Б. Замараев, А. Киюцевская [и др.] // Вопросы экономики. 2008. № 2. С. 15–18.

11. Диссертация и автореферат:

Швецов А.Н. Модели и методы построения корпоративных интеллектуальных систем поддержки принятия решений: дис. ... д-ра техн. наук. Санкт-Петербург, 2004. 461 с.

12. Статья из Интернета:

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. 2004. 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academin.org/art/pan1_2.htm (дата обращения 17.04.2008).

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. 2006. № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о научно-исследовательской работе студента,
выполнившего**

_____ (дипломную работу/бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию)

Студент _____ группа _____ форма обучения _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема (в кавычках) _____

2. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной приказом проректора по учебной работе _____

3. Оценка работы студента над ВКР _____

4. Оценка студента как специалиста: _____

5. Общая характеристика студента: _____

6. Замечания руководителя: _____

7. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»): _____

8. Заключение о присвоении квалификации (заслуживает или не заслуживает присвоения квалификации) _____

Руководитель _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя отчество)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на _____
(дипломную работу/бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию)

(фамилия, имя, отчество студента в род. пад.), направление подготовки/специальность
ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт», группа _____ форма
обучения _____.

1. Тема ВКР (в кавычках) _____

2. Заключение о степени соответствия темы и содержания ВКР заданию (при
необходимости) _____

3. Краткая общая характеристика выполненной ВКР (по разделам ВКР) _____

4. Степень использования студентом последних достижений науки и техники, Интернет-
технологий, периодических изданий и т.д. _____

5. Оценка качества выполнения ВКР (пояснительной записки) по разделам, ее оформление
в соответствии с установленной выпускающей кафедрой требованиями _____

6. Достоинства ВКР _____

7. Основные недостатки работы, в том числе нарушение нормативных документов (при
наличии) _____

8. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявляемым
требованиям, оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»): _____

9. Заключение о присвоении квалификации (заслуживает или не заслуживает присвоения
квалификации) _____

Рецензент _____
(ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, имя отчество)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)