

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «РОСИ»)**

**Методические рекомендации по организации практик**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень): **магистр**

Направленность (профиль): **Судебная защита прав граждан и организаций**

Форма обучения: **очная, заочная**

Рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса «22» июня 2017 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса – к.ю.н., доцент Рязанцева Е.А.

## 1. Методические рекомендации по учебной практике

### Цели практики

Целями учебной практики Юридическое консультирование являются формирование общекультурных, профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков самостоятельного толкования норма права, приобретение обучающимися практических навыков самостоятельного юридического консультирования граждан в различных отраслях права, предусмотренных образовательной программой Судебная защита прав граждан и организаций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В результате прохождения учебной практики (Юридическое консультирование) обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Компетенции	Знания, умения, навыки
ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: социальную значимость своей будущей профессии, профессиональный понятийный аппарат; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения Уметь: анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, уважительно относиться к праву и закону; заблаговременно предупредить проявления коррупционного поведения Владеть: достаточным уровнем профессионального правосознания; способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные культурные и моральные нормы этического поведения профессионального поведения юриста Уметь: вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности Владеть: навыками оценки своих поступков

	<p>и поступков окружающих, с точки зрения норм и правил поведения, выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали</p>
<p>ПК-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые акты материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p>ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: систему действующего законодательства, теорию, практику и проблемы его применения, правила его толкования; основы международного законодательства</p> <p>Уметь: определять смысл конкретных положений законодательства; анализировать нормативные положения по отдельности и в системной взаимосвязи с другими положениями; выявлять значение отдельных нормативных положений для применения норм в целом; соотносить смысл толкуемых положений с соответствующей практикой применения законодательства; оценивать соответствие разъяснений административных и судебных инстанций принципам права и буквальному толкованию закона; доступно для понимания доводить смысл законодательства до адресата; точно доводить до адресата смысл законодательства с помощью средств юридической и эпистолярной лексики</p> <p>Владеть: юридической терминологией и навыками работы с правовыми источниками; навыками анализа юридических фактов, правовых отношений, конкретных правовых ситуаций; навыками толкования законодательства буквально, расширительно и ограничительно; навыками профессионального общения</p>

ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи, компетенцию и статус юридической клиники Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов Владеть: навыками принятия необходимых мер правового регулирования и защиты интересов субъектов правовых отношений
---	---

Учебная практика проводится в рамках цикла М.3.Практика и научно-исследовательская работа.

Практика проводится на 1-м курсе (2-й семестр) на очной и заочной формах обучения.

Во время прохождения учебной практики обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы юриста.

Таким образом, учебная практика позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего юриста.

#### Содержание практики

##### Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Ознакомление со структурой, компетенцией и содержанием деятельности органа (организации) прохождения учебной практики
2	Практический этап	Выполнение задания на практику. Овладевать практическими навыками работы по направлению подготовки Сбор материалов в соответствии с заданием Обработка и анализ полученной информации Вести дневник практики.
3	Оформление результатов по практике	Подготовка отчета о практике Защита отчета и прохождения практики

#### Перечень примерных индивидуальных заданий

Каждому из обучающихся в период учебной практики необходимо выполнить комплексные индивидуальные задания.

Индивидуальное задание предусматривает следующие виды деятельности:

- изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения.
- освоение информационных технологий, используемых при юридической консультации (СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», работа с Интернет и другими ресурсами.
- непосредственное участие в работе организации места практики с клиентами, (контрагентами) организации.
- изучение нормативной основы выполнения задания.
- подготовить проекты процессуальных документов.
- обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

Формы отчетности по практике

Отчетная документация обучающихся по практике:

- отчет по практике,
- дневник по практике;
- отзыв руководителя практики,
- характеристика,
- индивидуальное задание,
- план работы,
- рабочий график (план) проведения практики,
- совместный рабочий график (план) проведения практики,

Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Отчет о прохождении учебной практики имеет следующую структуру:

Введение – обозначает актуальность этого вида практики, цели и задачи прохождения практики, место прохождения практики и сроки.

Основная часть должна содержать сведения о видах деятельности места прохождения практики, о выполненной работе за время прохождения практики.

Заключение, где подводятся краткие итоги практики, формулируются предложения по повышению ее эффективности.

Приложение – проекты процессуальных документов, подготовленных в ходе прохождения практики.

Дневник по практике (оформление дневника).

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся заполняют дневник, в котором отражаются ежедневные записи с кратким описанием содержания выполненной работы.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Для обучающихся, проходящих учебную практику в Юридической клинике института по окончании практики руководитель практики от института составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся, поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль проводится в форме собеседования, устного отчета обучающегося. Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в форме зачета с оценкой.

Показатели оценивания компетенций, формируемых в результате прохождения практики, складываются из:

показателей оценивания индивидуального задания на практику;

показателей оценивания отчета по практике;

показателей защиты отчета по практике, отражающие способность обучающегося защищать результаты своей работы в части сформированности компетенций, предусмотренных программой практики

отзыва обучающегося руководителем практики организации.

Показатели оценивания практики:

уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач в части формирования компетенций;

уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Критерии оценки итогов практики	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности

отлично	<p>и творческий подход к его выполнению.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, соответствующих содержанию программы практики: дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; может аргументировано сделать выводы и сформулировать свое мнение; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</p> <p>правильно и логически последовательно выполняет задания, предусмотренные программой практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций в период практики положительный, указывает на ответственное отношение обучающегося к работе в процессе ее выполнения.</p>
хорошо	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии</p> <p>1–2 несущественных неточностей в изложении ответов: допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; правильно выполняет задания, предусмотренные программой практики, но допускает непоследовательность при их выполнении.</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций в период практики положительный, указывает на ответственное отношение обучающегося к работе в процессе ее выполнения.</p>
	<p>Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном</p>

<p>удовлетворительно</p>	<p>объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; делает выводы, но не может привести научную аргументацию; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; правильно применяет методы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, но выполненные задания содержат ошибки. Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций обучающимся в период практики содержит замечания в отношении обучающегося к выполнению заданий по освоению компетенций в период практики</p>
<p>неудовлетворительно</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала. Содержание отчета по практике: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; не может выполнить полученные на защите отчета задания. Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций обучающимся в период практики отрицательный или указывают на существенные недостатки в работе.</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для собеседования:

1. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходила учебная практика?

2. Какова внутренняя структура организации, в которой проходила учебная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
3. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия организации, в котором проходила учебная практика?
4. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в организацию, в которой проходила учебная практика?
5. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в организацию, в которой проходила учебная практика?
6. Как ведётся документооборот и делопроизводство в организации, в которой проходила учебная практика?
7. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата организации, в которой проходила учебная практика?
8. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций организации, в которой проходила учебная практика?
9. Какие меры в организации, в котором проходила учебная практика, способствуют недопущению коррупционного поведения?
10. По каким вопросам чаще всего приходилось осуществлять юридическое консультирование в организации прохождения учебной практики?

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В период прохождения практики студент выполняет виды работ, включенные в программы практики, которые способствуют формированию у него умений и навыков. Для допуска к прохождению промежуточной аттестации по учебной практике обучающийся представляет на кафедру руководителю практики от института комплект материалов, включающий в себя отчет по практике, дневник по практике с отзывом обучающегося от организации по освоению компетенций в период практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) литература**

1. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>

2. Гражданский процесс : учебник / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 702 с.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>

3. Арбитражный процесс : учебник / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева ; Уральский государственный юридический университет. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 752 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572>

4. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т./ С.Ф. Мазурин. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>

5. Адвокатская практика: учебник / отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – М.: Статут, 2016. - 506 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453108&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453108&sr=1)

## **б) нормативные правовые акты**

### **1. б) нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

7. Жилищный кодекс Российской Федерации // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

8. Земельный кодекс Российской Федерации // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

9. Семейный кодекс Российской Федерации // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

### **Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

- сайт Конституционного суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

- сайт Верховного суда РФ [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)

- сайт Генеральной прокуратуры РФ [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

- сайт Уполномоченного по правам человека в РФ [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)

- база данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>

- Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации

«Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>

- Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ

<http://www.izak.ru>

- Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики:**

- мультимедийные технологии.

**Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека):**

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС «КнигаФонд»	Договор с ООО «Директ-медиа» № 160-06/16 от 29.06.2016 г.	с 29.06.2016 г. по 30.06.2017 г.

**Информационно-справочные системы:**

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/online>  
 Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru>

**Современные профессиональные базы данных:**

Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>  
 Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>  
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>  
 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>  
 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>  
 Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>  
 Официальный сайт Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>  
 Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации <http://advpalata.ru>

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Учебная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в Юридической клинике Ин-

ститута. Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения.

### **Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Институт согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики практики  
Юридическое консультирование**

**студента (ки) \_\_ курса \_\_ группы**

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы студента (ки))

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Руководитель практики:  
от института

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, фамилия и инициалы)

от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_  
(дата)

представлен к защите \_\_\_\_ 201\_\_ года, подпись преподавателя \_\_\_\_\_

предварительная оценка  
руководителя практики в институте \_\_\_\_\_ подпись преподавателя \_\_\_\_\_  
(оценка, дата)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ДНЕВНИК  
Учебной практики  
Юридическое консультирование**

на период \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_ Курс: \_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

***направление подготовки***

Предприятие \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель практики на предприятии \_\_\_\_\_

Кафедральный руководитель практики \_\_\_\_\_

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_







Частное образовательное учреждение высшего образования  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет \_\_\_\_\_

### Индивидуальное задание на практику

студенту (-тке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: \_\_\_\_\_

#### Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Подпись руководителя практики от института \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА  
В ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Виды инструктажа	Отметка о выполнении
Ознакомление с требованиями охраны труда	
Ознакомление с требованиями техники безопасности	
Ознакомление с требованиями пожарной безопасности	
Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_





## 2. Методические рекомендации по производственной практике

Целями производственной практики Научно-исследовательская практика являются формирование общекультурных, профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков научно-исследовательской работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследования, систематизацию собранных данных, реализацию способов обработки данных и представление результатов научно исследовательской работы, предусмотренных образовательной программой Судебная защита прав граждан и организаций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В результате прохождения производственной практики (Научно-исследовательской практики) обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Компетенции	Знания, умения, навыки
<b>ОК-3</b> способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Уметь: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности ; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеть: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности
<b>ОК-4</b> способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: стилистические особенности профессиональной устной и письменной речи на русском языке; стилевые черты, языковые особенности иностранного языка. Уметь: строить профессиональную устную и письменную речь, пользоваться юридической терминологией на русском и иностранном языке

	<p>Владеть: системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка как средства делового общения</p>
<p><b>ОК-5</b> компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p>Знать: методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы; способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ; алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами.</p> <p>Уметь: контролировать деятельность трудового коллектива; осуществлять контроль организации исследовательской работы; своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки</p> <p>Владеть: навыками адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач; развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-11</b> способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>Знать: степень разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским коллективом</p> <p>Владеть: способностью организовать научно-исследовательский процесс; навыками эффективного управления работой исполнителей</p>

Производственная практика проводится в рамках цикла М.3.Практика и научно-исследовательская работа.

Практика проводится на 2-м курсе (4-й семестр) на очной и заочной формах обучения.

Научно-исследовательская практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), согласно учебного плана, способствует качественной подготовке магистерской диссертации.

Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	Подготовительный этап	<p>Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой базы практики.</p> <p>Выбор темы научной статьи. Магистранты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, собирают и анализируют научно-исследовательский материал: нормативные источники, монографии, научные статьи по теме исследования</p>
2	Практический этап	<p>Проведение работы, которая нацелена на самостоятельные исследования и научные выводы.</p> <p>Работа осуществляется по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исторический анализ (Научный результат : выявление тенденций и закономерностей исторического развития. Характер работы: проследить как изменились высказывания ученых и практиков, как изменялась юридическая норма – выявить современную тенденцию);</li> <li>- теоретический анализ ( Научный результат: формулировка определения понятия, научной категории. Характер работы: анализ теоретических и законодательных понятий выбранной категории. Научный результат: выявление принципов, закономерностей особенностей в сфере исследуемой проблемы. Характер работы: анализ научной полемики и точек зрения по выбранной проблеме, иного фактического материала);</li> <li>- анализ разъяснений высших органов судебной власти. (Научный результат: в зависимости от поставленной задачи. Характер работы: анализ решений Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ по выбранной проблеме);</li> <li>- анализ судебной и иной правоприменительной практики по исследуемой тематике. (Научный результат: выявление проблем правоприменительной практики и способов ее решения, их теоретическое обоснование).</li> </ul>
3	Оформление результатов по практике	<p>Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответ-</p>

		ствии с требованиями отчета по практике и статьи.
--	--	---

#### Перечень примерных индивидуальных заданий

Каждому из обучающихся в период научно-исследовательской практики необходимо выполнить комплексные индивидуальные задания по теме научного исследования, состоящие из следующих элементов:

Изучить основные положения методологии научного исследования и сформировать умение применить их при работе над выбранной темой научной статьи;

Провести работу с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой исследования в соответствии с выбранной темой научной статьи;

Использовать различные справочно-библиографические системы с целью получения информации по теме научной статьи, приобретения навыков работы с библиографическими справочниками, составления библиографических списков для использования и библиографического описания в научной статье;

Использовать электронные базы данных отечественных и зарубежных (при наличии) фондов;

Провести анализ и обобщение судебной практики по выбранной теме научной статьи;

Подготовить аргументацию для проведения научной дискуссии в рамках выступления на научно-исследовательском семинаре;

Изложить полученные результаты научного исследования по теме научной статьи в виде публикации и подготовить тезисы для выступления на научно-исследовательском семинаре.

#### Формы отчетности по практике

Отчетная документация обучающихся по практике:

- отчет по практике,
- дневник по практике;
- отзыв руководителя практики,
- индивидуальное задание,
- план работы,
- рабочий график (план) проведения практики,
- совместный рабочий график (план) проведения практики,

Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики включает следующие элементы:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Введение – обозначает актуальность этого вида практики, место научно-исследовательской практики в основной образовательной программе магистра, цели и задачи прохождения практики.

4. Практическая часть должна содержать аналитическую записку о методах и содержании научно исследовательской работы по выбранной теме исследования.

5. Исследовательская часть (литературный обзор существующих исследований, разработка новых и/или распространение известных методов решения проблем по выбранной тематике научной исследовательской работы).

6. Основные выводы и результаты научного исследования, резюмирующие исследовательскую часть отчета.

7. Список использованных источников

8. Приложения. В состав приложений следует включить документы, подтверждающие апробацию научных исследований магистранта – ксерокопии выходных данных журналов, сборников и т.п., в которых опубликованы статьи магистранта по теме исследования (копия листа с выходными данными журнала, копия содержания журнала, копия первой страницы статьи магистранта в этом журнале).

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- аннотацию,
- введение,
- методы исследований,
- основные результаты и их обсуждение,
- заключение (выводы),
- список цитированных источников.

Апробирование результатов научной деятельности.

Апробирование результатов научной деятельности осуществляется по следующим направлениям:

1. Выступление на научной конференции.

2. Публикация научной статьи в печатном издании.

3. Преодоления по совершенствованию законодательства РФ.

4. Выступление на научно-исследовательском семинаре.

5. Обсуждение результатов исследования в рамках заседания научно-исследовательского семинара.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедре, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Дневник по практике (оформление дневника).

Дневник заполняется студентом ежедневно по окончании рабочего дня.

В дневнике отражаются виды/формы работы студента. Ежедневные записи удостоверяются росписью руководителя практики от учреждения.

По окончании практики дневник заверяется росписью руководителя практики от учреждения.

Для обучающихся, проходящих производственную практику на кафедрах Института по окончании практики руководитель практики от института составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся, поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль проводится в форме собеседования, устного отчета обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме зачета с оценкой.

Показатели оценивания компетенций, формируемых в результате прохождения практики, складываются из:

показателей оценивания индивидуального задания на практику;

показателей оценивания отчета по практике;

показателей защиты отчета по практике, отражающие способность обучающегося защищать результаты своей работы в части сформированности компетенций, предусмотренных программой практики

отзыва-характеристики обучающегося руководителем практики организации по освоению компетенций в период практики

Показатели оценивания практики:

уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач в части формирования компетенций;

уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Критерии оценки итогов практики	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, соответствующих содержанию программы практики: дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; может аргументированно сделать выводы и сформулировать свое мнение; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</p> <p>правильно и логически последовательно выполняет задания, предусмотренные программой практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций в период практики положительный, указывает на ответственное отношение обучающегося к работе в процессе ее выполнения.</p>

<p style="text-align: center;">хорошо</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии</p> <p>1–2 несущественных неточностей в изложении ответов: допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; правильно выполняет задания, предусмотренные программой практики, но допускает непоследовательность при их выполнении.</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций в период практики положительный, указывает на ответственное отношение обучающегося к работе в процессе ее выполнения.</p>
<p style="text-align: center;">удовлетворительно</p>	<p>Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; делает выводы, но не может привести научную аргументацию; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; правильно применяет методы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, но выполненные задания содержат ошибки.</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций обучающимся в период практики содержит замечания в отношении обучающегося к выполнению заданий по освоению компетенций в период практики</p>

<p>неудовлетворительно</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; не может выполнить полученные на защите отчета задания.</p> <p>Отзыв руководителя практики от организации по освоению компетенций обучающимся в период практики отрицательный или указывают на существенные недостатки в работе.</p>
----------------------------	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<p>Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки умений и навыков)</p>
<p><b>ОК-3</b></p>
<p>Уметь:</p> <p>Проанализировать научную полемику и точки зрения по выбранной теме научного исследования</p> <p>Сформировать принципы, закономерности, особенности в сфере научного исследования с учетом инновационных методов познания</p> <p>Сформулировать критерии самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня в рамках проведения научного исследования</p> <p>Владеть:</p> <p>Соотнесите понятия "нравственность" и "физическое здоровье" с юридическими категориями</p> <p>Указать пути устранения предпосылок нарушения этических норм и правил в сфере научного исследования</p> <p>Сформулируйте тему научного исследования адаптированную к своей профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК-4</b></p>

**Уметь:**

Подготовить научные источники по теме научного исследования на иностранном языке  
Обобщить иностранные источники в сфере научного исследования  
Составить глоссарий юридической терминологии на русском и иностранном языке в рамках своего научного исследования

**Владеть:**

Классифицировать иностранную литературу по теме научной работы  
Представить сравнительный анализ иностранных и российских источников в рамках научного исследования  
Подготовить аннотацию в рамках своего научного исследования, используя русский и иностранный язык как средство делового общения

**ОК-5**

**Уметь:**

Использовать соответствующую методику в научном исследовании для выявления проблем усовершенствования законодательства  
Сформулировать алгоритм контроля организации исследовательской работы коллектива  
Представить результат научного исследования на заседании научного кружка

**Владеть:**

Апробировать результат научного исследования в рамках практического занятия  
Адаптировать результат научного исследования к решению практических задач в юридической сфере

**ПК-11**

**Уметь:**

Определите актуальность темы научного исследования, проводимого в рамках темы магистерской диссертации.  
Определите объект и предмет исследования вашей магистерской диссертации.  
Подготовить обзор судебной практики по теме научного исследования.

**Владеть:**

Составьте алгоритм организации научно-исследовательского процесса при выполнении научного исследования  
Изложите содержание указанных этапов научного исследования в контексте темы вашей диссертации.  
Выбор темы исследования.  
Определение объекта и предмета исследования.  
Определение цели и задач.  
Формулировка названия работы.  
Разработка гипотезы.  
Составление плана исследования.  
Работа с литературой.  
Выбор методов исследования.  
Организация условий проведения исследования.

Проведение исследования (сбор материала). Обработка результатов исследования. Формулирование выводов. Оформление работы.
---

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В период прохождения практики студент выполняет виды работ, включенные в программы практики, которые способствуют формированию у него умений и навыков. Для допуска к прохождению промежуточной аттестации по производственной практике обучающийся представляет на кафедру руководителю практики от института комплект материалов, включающий в себя отчет по практике, дневник по практике с отзывом обучающегося от организации по освоению компетенций в период практики.

При проведении промежуточной аттестации по результатам практики преподаватель руководствуется следующими регламентирующими документами: Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, утвержденных Ученым советом института, и настоящей программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) литература**

1.Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

2. Минин А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие для магистрантов / А.Я. Минин, А.В. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 128 с.:

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001>

3.Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 208 с.: схем., табл. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

### **Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

- сайт Конституционного суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- сайт Верховного суда РФ [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)
- сайт Генеральной прокуратуры РФ [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- сайт Уполномоченного по правам человека в РФ [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
- база данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>
- Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>
- Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>
- Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики:**

- мультимедийные технологии.

### **Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека):**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
ЭБС «КнигаФонд»	Договор с ООО «Директ-медиа» № 160-06/16 от 29.06.2016 г.	с 29.06.2016 г. по 30.06.2017 г.

### **Информационно-справочные системы:**

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/online>  
Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru>

## **Современные профессиональные базы данных:**

Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>

Официальный сайт Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>

Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации <http://advpalata.ru>

## **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

В период практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду,

- помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

## **Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Институт согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций меди-

ко-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики  
Научно-исследовательской практики**

**студента (ки) \_\_ курса \_\_ группы**

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы студента (ки))

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Руководитель практики:  
от института

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, фамилия и инициалы)

от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_  
(дата)

представлен к защите \_\_\_\_ 201\_\_ года, подпись преподавателя \_\_\_\_\_

предварительная оценка  
руководителя практики в институте \_\_\_\_\_ подпись преподавателя \_\_\_\_\_  
(оценка, дата)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ДНЕВНИК**

**Производственной практики  
Научно-исследовательской практики**

на период \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_ Курс: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

***направление подготовки***

Предприятие \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель практики на предприятии \_\_\_\_\_

Кафедра/научно-исследовательский институт \_\_\_\_\_

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_







Частное образовательное учреждение высшего образования  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание на практику**

студенту (-тке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: \_\_\_\_\_

**Содержание и планируемые результаты:**

№ п/п	Содержание практики
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

Подпись руководителя практики от института \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА  
В ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Виды инструктажа	Отметка о выполнении
Ознакомление с требованиями охраны труда	
Ознакомление с требованиями техники безопасности	
Ознакомление с требованиями пожарной безопасности	
Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

*(степень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения запланированной работы, состояние трудовой дисциплины, отношение студента к работе, полученные профессиональные навыки и др.)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи)

М.П.

