

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода обучающихся в
ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (далее – Положение) устанавливает:

- правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из Частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (далее – Институт) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – принимающая организация);

- правила перевода лиц, обучающихся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – исходная организация) в Институт;

- правила перевода студентов внутри Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- Устава Института;

- иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и является обязательным для всех участников образовательных отношений Института в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5. Обучающимся в Институте предоставляются следующие академические права на:

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – перевод/перевод в другую образовательную организацию) (п. 15 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ);

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании (п. 13 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ);

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований и если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Перевод обучающихся Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

2.1. Обучающемуся Института гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию.

2.2. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, подает заявление в общий отдел Института (приложение 1). Заявление сотрудники общего отдела передают в соответствующий деканат факультета Института (далее – деканат). В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Институт специалист деканата выдает обучающемуся справку о периоде обучения, установленного Институтом образца, в которой указываются уровень образования, подтверждаемый документом об образовании (документом об образовании и о квалификации), на основании которого обучающийся был зачислен для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные

документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.4. После получения в принимающей организации справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы, обучающийся представляет в общий отдел Института письменное заявление об отчислении в порядке перевода (приложение 2) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.5. Специалист учебно-методического управления Института готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (приложение 3), который в установленном порядке согласовывается и подписывается ректором Института в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося мужского пола очной формы обучения приказ согласовывается с начальником военно-учетного стола.

2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, установленного в Институте образца, а также оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в Институте данного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7. Лицо, отчисленное из Института в связи с переводом, сдает:

- в библиотеку Института – полученную учебную, научную и методическую литературу;
- в общий отдел в зависимости от категории обучающегося – подписанный обходной лист, электронную карту (проксимити карту), студенческий билет и зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

2.8. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом из Института, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная должностным лицом Института, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, а

также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

2.9. Перевод обучающегося, принявшего решение перевестись в принимающую образовательную организацию и имеющего при этом финансовые задолженности перед Институтом, возможен при условии погашения образовавшейся финансовой задолженности.

3. Перевод обучающихся в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

3.1. Перевод в Институт осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения.

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет федерального бюджета Российской Федерации и (или) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан, установленными Институту Министерством образования и науки РФ по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, распределенными приказом ректора Института по специальностям, направлениям подготовки и направленности (профилю) образовательных программ для соответствующего курса, формы обучения, и фактическим числом лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

3.4. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод на обучение, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется как разница между утвержденным ректором планом приема по соответствующей образовательной программе, соответствующей форме обучения и соответствующим годом приема и фактическим числом лиц, обучающихся по договорам об образовании на соответствующей образовательной программе, соответствующей форме и курсе обучения.

3.5. Если количество вакантных мест в Институте по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества заявлений о

переводе – проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения в соответствии с установленным ректором порядком и сроками проведения.

3.6. Перевод в Институт обучающихся из других образовательных организаций осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения – после окончания семестра (учебного года), но не позднее 01 марта (01 октября);

- для обучающихся по заочной форме обучения – после окончания семестра (учебного года), но не позднее одного месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии соответствующего курса, сроки которой определяются в соответствии с утвержденным на текущий учебный год проректором по учебной работе графиком учебного процесса.

3.7. Для перевода обучающийся подает в общий отдел Института заявление о переводе (приложение 4) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 1.8 настоящего Положения.

Лицо, пожелавшее перевестись на образовательную программу с применением ЭО, ДОТ может подать заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения через операторов почтовой связи или через его доверенное лицо (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо сотруднику обособленного структурного подразделения, который направляет поданные документы в общий отдел Института.

3.8. Специалист общего отдела регистрирует заявление о переводе, знакомит лицо, подавшее заявление о переводе, с условиями перевода и конкурсного отбора, сроками представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании (об образовании и о квалификации) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии сотрудником общего отдела). В общем отделе формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе и справка о периоде обучения (справка об обучении).

3.9. Специалист общего отдела передает полученное заявление в деканат соответствующего факультета. На основании заявления о переводе, справки о периоде обучения (справки об обучении) в деканате не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оцениваются полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены

или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета в Институте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.10. Оценку соответствия поданных документов требованиям настоящего Положения, определение перечня изученных в другой образовательной организации учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации, проводит декан факультета.

3.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в ЧОУ ВО «РОСИ».

3.12. При принятии Институту решением о зачислении в течение 5 календарных дней специалист общего отдела выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (приложение 5).

Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 6).

Контроль за соблюдением сроков выдачи справки о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе осуществляют декан факультета и начальник общего отдела в части их касающейся.

3.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе, выданной Институту.

3.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в общий отдел Института выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании (документ об образовании и о квалификации)

(оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии специалистом общего отдела).

3.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. После представления в общий отдел Института выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании (документа об образовании и о квалификации), специалист общего отдела заносит представленные документы в личное дело обучающегося.

3.17. В течение 3 рабочих дней со дня представления в общий отдел Института выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании (документа об образовании и о квалификации) издается приказ проректора по учебной работе о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (приложение 7).

3.18. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании (один экземпляр договора специалист общего отдела заносит в личное дело).

3.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Институт сотрудники общего отдела завершают формирование личного дела обучающегося, в которое заносится, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода и другие необходимые документы.

3.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в общем отделе студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или

локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение Институте.

4. Перевод внутри Института

4.1. Лицо может быть переведено внутри Института на обучение:

- без изменения либо с изменениями основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП);
- без изменения либо с изменениями формы обучения;
- без изменения или с изменением основы обучения (за счет средств федерального бюджета или по договору с полным возмещением затрат на обучение).

4.2. Внутри Института обучающийся может быть переведен:

- а) приказом ректора (приложение 8)
 - с обучения по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение за счет средств федерального бюджета;
 - с обучения за счет средств федерального бюджета на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;
- б) приказом проректора по учебной работе (приложение 9)
 - с одного курса на другой;
 - с одной ОПОП на другую;
 - с одной формы обучения на другую.

4.3. При переводе с обучения по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение за счет средств федерального бюджета или с обучения за счет средств федерального бюджета на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения обучающийся подает заявление на имя ректора Института (приложение 10), предварительно согласовав его с деканом факультета.

4.4. Перевод студента, обучающегося по договору с оплатой стоимости обучения, на обучение за счет средств федерального бюджета (на вакантное бюджетное место) осуществляется в соответствии с «Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 (в ред. от 07.04.2017 г.) и действующим в Институте положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

4.5. Перевод обучающегося с одного курса на другой осуществляется по итогам учебного года до начала нового семестра. На основании служебной записки декана факультета (приложение 11) издается приказ проректора по учебной работе о переводе на следующий курс (приложение 12).

При наличии академической задолженности обучающийся может быть переведен на следующий курс условно с условием ликвидации академической задолженности до установленного срока в соответствии с действующим в Институте положением о порядке условного перевода на следующий курс обучающихся в Институте. На основании служебной записки декана факультета (приложение 13) издается приказ проректора по учебной работе об условном переводе на следующий курс (приложение 14).

4.6. При переводе с одной ОПОП на другую или с одной формы обучения на другую обучающийся подает заявление (приложение 15) на имя проректора по учебной работе, предварительно согласовав его с деканом факультета.

4.7. Декан факультета передает заявление и зачетную книжку обучающегося в аттестационную комиссию для проведения перезачета, определения возможности переаттестации изученных ранее учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований а также для выявления академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах.

4.8. На основании решения аттестационной комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи заявления издается приказ проректора по учебной работе (приложение 9) о переводе обучающегося с указанием курса обучения, направления подготовки/специальности, формы обучения, с которых и на которые осуществляется перевод.

4.9. При переводе с очной формы обучения на очно-заочную или заочную формы обучения обучающийся может быть переведен на курс выше. При переводе с заочной или очно-заочной форм на очную форму обучения из-за разницы учебных планах обучающийся может быть переведен на курс ниже.

4.10. В личное дело обучающегося подшивается заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости образовательных услуг, график ликвидации академической задолженности, индивидуальный учебный план.

5. Документационное обеспечение порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, научных исследований

5.1. Решение аттестационной комиссии о возможности перезачета части дисциплин (модулей), практики, научных исследований и о возможности переаттестации части дисциплин (модулей), практики, научных исследований оформляется протоколом (приложение 16).

5.2. Специалист деканата на основании решения аттестационной комиссии в зачетной книжке и учебной карточке студента делает записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах (разделах дисциплин)

(модулях), практиках, курсовых работах, научных исследованиях с проставлением трудоемкости в зачетных единицах (часах) и оценок.

5.4. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой аттестуемой учебной дисциплины на выпускающей кафедре по соответствующей специальности/направлению подготовки, организовываются в необходимом объеме индивидуальные консультации. Деканат соответствующего факультета должен при необходимости предоставить обучающемуся возможность посещения учебных занятий с другими учебными группами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вводится приказом ректора на основании решения Ученого совета Института с учетом мнения студенческого совета и доводится до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте Института.

6.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящий локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение 6.1

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»

_____ (инициалы, фамилия)

студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
за счет средств федерального бюджета/
полное возмещение затрат (нужное
подчеркнуть), направление подготовки _____
(код)

_____ (наименование специальности/направления подготовки)

_____ (ФИО полностью в родительном падеже)

Тел. раб. _____, дом. _____

Моб. _____

E-mail _____

Заявление.

Прошу выдать справку о периоде обучения/об обучении в ЧОУ ВО «РОСИ» установленного образца в связи с переводом в

_____ (наименование принимающей образовательной организации полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложение 6.2 Приложение 2

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»

_____ (инициалы, фамилия)

студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
за счет средств федерального бюджета/
полное возмещение затрат (нужное
подчеркнуть), направление подготовки _____
(код)

_____ (наименование специальности/направления подготовки)

_____ (ФИО полностью в родительном падеже)

Тел. раб. _____, дом. _____

Моб. _____

E-mail _____

Заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов ЧОУ ВО «РОСИ» в связи с переводом в _____
(наименование принимающей образовательной организации полностью)

Справку о переводе из _____
(сокращенное наименование принимающей образовательной организации)

прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 6.3

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Курск № _____

Об отчислении в порядке перевода

1. Отчислить с _____ курса _____ ,
(фамилия, имя, отчество студента (ки))
студента (ку) _____ формы обучения _____ факультета,
обучающего(ую)ся _____ по направлению
(за счет средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат)
подготовки/специальности _____ ,
(код наименование направления подготовки/специальности)
в порядке перевода в _____ .
(наименование принимающей образовательной организации полностью)

2. Считать расторгнутым договор № _____ об образовании на
обучение по образовательным программам высшего образования от «_____»
_____ 20 ____ г.

Основание: личное заявление _____ , резолюция
декана

(инициалы, фамилия студента (ки))

_____ факультета _____ , справка о
переводе из _____

(сокращенное наименование принимающей образовательной организации)

о согласии зачислить переводом _____ .
(инициалы, фамилия студента)

Ректор _____
(подпись)

Приложение 6.4

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»

_____ (инициалы, фамилия)

студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
за счет средств федерального бюджета/
полное возмещение затрат (нужное
подчеркнуть), направление подготовки _____
(код)

_____ (наименование специальности/направления подготовки)

_____ (ФИО полностью в родительном падеже)

Тел. раб. _____, дом. _____

Моб. _____

E-mail _____

Заявление.

Прошу зачислить меня в число студентов ЧОУ ВО «РОСИ» на
_____ курс _____ формы обучения _____
_____ факультета _____ направление _____ подготовки
_____ (код наименование специальности/направления подготовки)

для обучения за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением
затрат в порядке перевода из _____
(полное наименование исходной образовательной организации)

Справку об обучении/справку о периоде обучения/ (нужное
подчеркнуть) прилагаю.

С Положением о порядке и основаниях перевода обучающихся в ЧОУ
ВО «РОСИ» ознакомлен (а).

Согласен (согласна) с публикацией моих данных.

Образование данного уровня получаю _____
(впервые или не впервые).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Приложение 6.5

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2016 № 2309
(серия 90Л01 № 0009372)

Свидетельство о государственной аккредитации от 29.09.2016 № 2273 (серия 90А01 № 0002395)
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации

Россия, 305009, г. Курск,
ул. Маяковского, 85

т./ф. (4712) 34-38-45;
34-38-48

Е-mail: mail@rosi-edu.ru

№ _____

от «__» _____ 20__ г

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

о том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения/об _____ обучении

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения/об обучении)

выданной _____
(полное наименование исходной образовательной организации)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения
образования по основной профессиональной образовательной программе по
направлению _____ подготовки
(специальности) _____

(код наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО)

после предъявления документа об образовании (документа об образовании и
о квалификации).

Ректор В.Н. _____

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
обучающемуся при переводе в ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт»

Приложение 6.6

Приложение к справке от «___» _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

_____ при переводе в ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт»

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение 6.7

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Курск № _____

**О зачислении в порядке
перевода**

1. Зачислить _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

отчисленного (ую) в порядке перевода из _____
(полное наименование исходной образовательной организации)

в число студентов ЧОУ ВО «РОСИ» _____
факультета _____
специальность/направление подготовки _____
(код наименование направления подготовки/специальности)

на _____ курс _____ формы обучения _____
_____ .
(за счет средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат)

2. Утвердить индивидуальный учебный план.

Основание: личное заявление _____ ,
(инициалы, фамилия студента (ки))

резолюция декана _____ факультета _____ ,
(инициалы, фамилия декана)

протокол заседания аттестационной комиссии, документы, предоставленные
из _____ .
(сокращенное наименование исходной образовательной организации)

Ректор _____

Приложение 6.8

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

г. Курск № _____

О переводе

Перевести _____, студента (ку)
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ формы обучения _____
факультета, обучающего(ую)ся _____
(за счет средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат)

по специальности/направлению подготовки _____,
на _____ курс _____ формы обучения _____
факультета для обучения _____
(за счет средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат)

по специальности/направлению подготовки _____
в связи с (по) _____
(указать причину)

Основание: личное заявление _____, резолюция
(инициалы, фамилия студента (ки))

декана _____ факультета _____, протокол
(инициалы, фамилия декана)

заседания аттестационной комиссии.

Ректор _____

Приложение 6.9

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Курск № _____

О переводе

Перевести _____, студента (ку)
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ формы обучения _____
факультета, обучающегося _____
(за счет средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат)

по специальности/направлению подготовки _____,
на _____ курс _____ формы обучения _____
факультета для обучения _____
(за счет средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат)

по специальности/направлению подготовки _____
в связи с (по) _____
(указать причину)

Основание: личное заявление _____, резолюция
(инициалы, фамилия студента (ки))

декана _____ факультета _____, протокол
(инициалы, фамилия декана)

заседания аттестационной комиссии.

Ректор _____

Приложение 6.10

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»
доценту Петрову В.Н.
студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
за счет средств федерального
бюджета/полное возмещение затрат (нужное
подчеркнуть), специальность/направление
подготовки _____

(наименование специальности/направления подготовки)

(ФИО полностью в родительном падеже)
Тел. раб. _____, дом. _____
Моб. _____
E-mail _____

заявление.

Прошу перевести меня на _____ курс _____ формы обучения
_____ факультета направления
подготовки _____
(код наименование направления подготовки/специальности)

для обучения за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением
затрат (нужное подчеркнуть) в связи с (по)

(указать причину)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 6.11

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»

 декана _____ факультета

 (инициалы, фамилия декана)

Служебная записка.

Прошу перевести на следующий курс следующих студентов _____ факультета _____ формы обучения, обучающихся с полным возмещением затрат/за счет средств федерального бюджета, как выполнивших учебный (индивидуальный учебный) план ____/____ учебного года:

на ____ курс направления подготовки _____ :
 (код, наименование направления подготовки)

1. ...
2. ...
3. ...

на ____ курс направления подготовки _____ :
 (код, наименование направления подготовки)

1. ...
2. ...
3.

Декан _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия декана)

Дата

Приложение 6.12

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Курск № ____
(дата)

**О переводе на следующий
курс**

Перевести на ____ курс _____, студента

(ФИО студента)

_____ факультета _____ формы обучения, обучающегося
с полным возмещением затрат/за счёт средств федерального бюджета по
специальности/направлению подготовки _____,
(код, наименование специальности/направления подготовки)

как выполнившего учебный (индивидуальный учебный) план ____/____
учебного года.

Основание: служебная записка декана _____ факультета

Ректор _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6.13

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»

декана _____ факультета

(инициалы, фамилия декана)

Служебная записка.

Прошу перевести условно на следующий курс следующих студентов _____ факультета _____ формы обучения, обучающихся с полным возмещением затрат/за счет средств федерального бюджета, в связи с непрохождением промежуточной аттестации по уважительным причинам/наличием академической задолженности:

на _____ курс направления подготовки _____ :
(код, наименование направления подготовки)

1. ...
2. ...
3. ...

на _____ курс направления подготовки _____ :
(код, наименование направления подготовки)

1. ...
2. ...
3.

Декан _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия декана)

Дата

Приложение 6.14

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Курск № ____
(дата)

**Об условном переводе на
следующий курс**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке условного перевода на следующий курс обучающихся в ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести условно на _____ курс _____, студента
_____ факультета _____ формы обучения, обучающегося
с полным возмещением затрат/за счёт средств федерального бюджета по
специальности/направлению подготовки _____,
(код, наименование специальности/направления подготовки)

в связи с непрохождением промежуточной аттестации по уважительным
причинам/наличием академической задолженности.

Основание: служебная записка декана _____ факультета

(инициалы, фамилия декана)

Ректор _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6.15

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»

_____ студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
за счет средств федерального бюджета/
полное возмещение затрат (нужное
подчеркнуть), специальность/направление
подготовки _____
_____ (наименование специальности/направления подготовки)

_____ (ФИО полностью в родительном падеже)

Тел. раб. _____, ДОМ _____
Моб. _____
E-mail _____

Заявление.

Прошу перевести меня на _____ курс _____ формы обучения
_____ факультета для обучения
за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат по
направлению подготовки/специальности (нужное подчеркнуть)
_____,
(код наименование направления подготовки/специальности)

В СВЯЗИ С (ПО) _____
(указать причину)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Приложение 6.16

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Аттестационной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

_____, _____;
(ФИО) (должность, ученое звание (при наличии))

рассмотрев материалы личного дела _____
(ФИО лица, претендующего на перевод/восстановление)

в порядке перевода/восстановления на _____ курс очной/заочной/очно-заочной формы обучения _____ факультета по направлению подготовки _____ пришла к следующему выводу:

1. На основании предоставленной копии зачетной книжки (справки об обучении) № _____ подлежат перезачету следующие учебные дисциплины, в объеме академических часов (зачетных единиц) и с учетом итоговой формы контроля, отраженной в представленных документах:

№	Наименование дисциплины, курсовая работа, практики, научные исследования	Трудоемкость	Оценка	
		в академических часах	в зачетных единицах	

2. По результатам проведенных аттестационных испытаний, подлежат переаттестации ранее изученные учебные дисциплины (курсовые работы), совпадающие не полностью в части наименования дисциплины и/или количества академических часов/зачетных единиц и/или формы контроля с требованиями учебного плана РОСИ по направлению подготовки/специальности _____:

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики, научного исследования в справке о периоде обучения/об обучении	Объем часов/ЗЕТ в справке о периоде обучения/об обучении	Оценка	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики, научного исследования в соответствии с учебным планом РОСИ	Объем часов/ЗЕТ по учебному плану РОСИ

Члены комиссии:

