

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом
ЧОУ ВО «РОСИ»
Протокол № 17 от 20.07.22.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в
ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт»**

Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления и восстановления, устанавливает общие требования к процедурам отчисления и восстановления в Частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (далее – Институт).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

Устава Института.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и является обязательным для всех участников образовательных отношений Института в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и основаниям отчисления и восстановления обучающихся в Институте.

1.2. Обучающимся в Институте предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в Институте в порядке,

установленном законодательством об образовании (далее – восстановление) (п. 16 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.3. Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из Института по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, производится на ту же основную профессиональную образовательную программу, с которой оно было отчислено.

1.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и восстановление, осуществляются на основании заявления обучающегося родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

1.5. Заявление об отчислении из Института подается на имя ректора Института, подписывается собственноручной подписью заявителя. К заявлению прикладываются документы, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. Заявление о восстановлении подается на имя проректора по учебной работе, подписывается собственноручной подписью заявителя, к заявлению прикладываются документы, предусмотренные настоящим Положением.

1.7. Поступившее в общий отдел Института заявление в день его поступления регистрируется в установленном порядке (на заявлении проставляется дата поступления, входящий номер, должность, подпись и расшифровка подписи работника, принявшего заявление) и передается в деканат факультета по соответствующей специальности/направлению подготовки.

1.8. Специалист деканата факультета в течение 3-х (трех) рабочих дней анализирует содержание заявления, запрашивает личное дело лица и документы, содержащиеся в личном деле обучающегося, готовит сведения о наличии академической и (или) финансовой задолженности и т.д., и доносит информацию до сведения декана факультета.

1.9. Декан факультета в случае рассмотрения заявления на отчисление ставит свою резолюцию по существу заявления. В случае заявления на восстановление передает материалы в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия не позднее пяти рабочих дней обязана рассмотреть заявление и принять решение о зачете в форме переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным ранее освоенным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям при необходимости, определить количество образовавшихся академических задолженностей, определить курс, на который может быть восстановлено лицо, подавшее заявление о восстановлении, или указать причину отказа.

1.10. Специалист деканата возвращает заявление в общий отдел с резолюцией декана факультета и/или аттестационной комиссии о возможности/невозможности удовлетворить просьбу заявителя с приложением материалов (при необходимости), являющихся обоснованием

резолюции декана факультета и/или аттестационной комиссии.

1.11. Общий отдел Института передает заявление на рассмотрение ректору Института или, при соответствующем разграничении полномочий и делегировании права подписи, проректору по учебной работе.

1.12. Ректор (проректор по учебной работе) в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления (с указанием причин отказа), о чем на заявлении делается соответствующая резолюция. Заявление с резолюцией передается в уполномоченное структурное подразделение Института для подготовки необходимых документов. Общий срок обработки поступивших заявлений не должен превышать 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

1.13. Восстановление в Институте обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводится, как правило, не позднее 1 (одного) месяца после начала семестра. При наличии уважительной причины восстановление обучающихся очной и очно-заочной форм обучения возможно в течение всего учебного года.

1.14. Условием восстановления обучающихся очной и очно-заочной форм обучения с сохранением срока обучения является возможность успешного продолжения обучения, при этом разница в рабочих учебных планах допускается не более, чем по десяти дисциплинам.

1.15. При восстановлении на очную форму обучения, в случае наличия разницы в рабочих учебных планах, ее ликвидация должна быть осуществлена не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации на соответствующем курсе (в текущем семестре).

1.16. Восстановление обучающихся заочной формы обучения возможно в течение всего учебного года.

1.17. Условием восстановления на заочную форму обучения является наличие возможности ликвидировать разницу в рабочих учебных планах в течение одного календарного года, но не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.18. Отчисление обучающихся осуществляется на основании распорядительного акта Института – приказа ректора об отчислении, восстановление – приказа проректора по учебной работе о восстановлении.

1.19. В случае восстановления лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

1.20. Изменение образовательных отношений по инициативе Института возможно только с согласия обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и при соблюдении общих условий, предусмотренных данным разделом настоящего Положения. Изменение образовательных отношений по инициативе Института оформляется в общем порядке приказом ректора (проректора по учебной работе).

2. Порядок и основания отчисления

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института.

Отчисление обучающегося из Института возможно только по ниже перечисленным основаниям в соответствии с законодательством об образовании:

а) в связи с получением образования (завершением обучения) (п. 1 ч. 1 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ),

б) досрочно (ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п. 1 ч. 2 ст. 61 ФЗ N 273-ФЗ);

б) по инициативе Института:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ);

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ);

- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт (п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ);

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (ч. 7 ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ);

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (ч. 7 ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в связи с ликвидацией Института (п. 3 ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Института. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.4. Отчисление из Института в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется по служебной записке декана факультета на имя ректора Института (приложение 1), поданной на

основании принятого государственной (итоговой) экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (или установленного Институтом), приказом ректора о присвоении квалификации, выдаче диплома и отчислении из Института в связи с получением образования (приложение 2).

Отчисление обучающегося в связи с получением образования может осуществляться сразу после завершения обучения, а также с предоставлением каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

Отчисление из Института в связи с получением образования после предоставления каникул осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Института (приложение 3). Заявление обучающегося визируется деканом факультета, который в своей резолюции указывает продолжительность каникул, предусмотренных учебным планом образовательной программы, по которой получено образование.

В течение 10 (десяти) дней после подачи заявления ректор Института издает приказ о предоставлении каникул и отчислении обучающегося из Института после их завершения (приложение 4).

2.5. Отчисление из Института досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (законных представителей) (приложение 5) на имя ректора Института с указанием причин отчисления. Заявление обучающегося визируется деканом факультета. При необходимости, к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления (заключение клинично-экспертной комиссии о невозможности продолжения обучения, справка установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, копия повестки из Военного комиссариата). В течение 10 (десяти) дней после подачи заявления ректор издает приказ об отчислении по собственному желанию обучающегося из Института (приложение 6).

В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, учитывая, что Институт продолжает нести расходы, запланированные в связи с зачислением обучающегося и которые не могут быть сразу прекращены либо покрыты за счет средств других обучающихся или прибыли Института, являющегося некоммерческой организацией, сумма, оплаченная за семестр, в котором обучающийся отчислен, не возвращается.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом (ч. 3 ст. 61 Федерального закона №273-ФЗ).

В случае, когда с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Института об отчислении обучающегося из Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института (ч. 4 ст. 61 ФЗ № 273-ФЗ).

2.6. Отчисление досрочно по инициативе Института (в случаях: применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося) осуществляется на основании ходатайства декана факультета в форме служебной (докладной) записки с указанием причины представления обучающегося к отчислению (невыход из академического отпуска, неуспеваемость, просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и т.д.).

2.6.1. Отчисление из Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с требованиями Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016 г.), на основании действующего в Институте положения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и настоящего Положения.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания допускается по представлению деканата в виде служебной записки за неоднократное неисполнение или нарушение Устава и правил внутреннего распорядка Института, Договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и/или иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в

Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, негативно сказывается на нормальном функционировании Института.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода отсутствия обучающегося в связи с болезнью, каникулами, академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения студенческого совета и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Института в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Института, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений примененное к обучающемуся в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,
- к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.6.2. Отчисление обучающегося из Института по основанию невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана возможно в случае, если обучающийся по ОПОП не ликвидировал в установленный Институтым срок образовавшуюся академическую задолженность.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные

результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признается обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности (ч. 11 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, он может быть отчислен из Института по представлению декана факультета в виде служебной записки (приложение 7) и на основании приказа ректора (приложение 8) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана при условии, что Институт в соответствии со ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ предоставил ему возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) дважды в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам), а обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные Институту сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленный срок академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого обучающийся был условно переведен.

2.6.3. Отчисление обучающегося из Института по основанию наличия финансовой задолженности возможно в случае просрочки оплаты по представлению декана факультета в виде служебной записки (приложение 9) и на основании приказа ректора об отчислении из Института (приложение 10).

Досрочное прекращение образовательных отношений не освобождает обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), иного физического или юридического лица, взявшего на себя в соответствии с договором об образовании обязательство оплатить обучение, от исполнения обязательства по оплате обучения за период, в котором образовательные услуги были оказаны.

2.6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении, при наличии личного заявления указанного лица с просьбой выдать справку об обучении.

2.6.5. Отчисление из Института по обстоятельствам, не зависящим от

воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации проводится в соответствии с действующим положением о порядке и условиях осуществления перевода лиц, обучающихся по программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.6.6. Отчисление из Института по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки проводится в соответствии с действующим положением о порядке и условиях осуществления перевода из Института в другие образовательные организации высшего образования и перевода в Институт лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

2.6.7. Отчисление из Института в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим, производится на основании копии свидетельства о смерти или на основании документа (справки), выданной органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося, или копии решения суда. Приказ об отчислении (приложение 11) издается в течение семи дней после предоставления соответствующих документов, подтверждающих факт смерти. Днем отчисления считается день смерти обучающегося, либо дата принятия решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

2.6.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа ректора об отчислении из Института обучающийся должен сдать в библиотеку книги, сдать в общий отдел студенческий билет, зачетную книжку, пропуск (электронную карту) и подписанный обходной лист, после чего общий отдел выдаст отчисленному документ о предшествующем образовании.

Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю, либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем. По заявлению обучающегося документы могут быть отправлены ему через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6.9. В личное дело отчисленного обучающегося подшиваются копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, копия справки об обучении, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

3. Порядок и основания восстановления

3.1. Данный Порядок и основания восстановления лиц, отчисленных из Института, для продолжения обучения в Институте распространяется на все категории лиц, отчисленных из Института.

3.2. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте вакантных мест.

3.3. Восстановление в число студентов осуществляется на вакантные места по соответствующей ОПОП соответствующей формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) не выше курса и семестра, на котором студент Института обучался до отчисления и не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации на соответствующем курсе (семестре).

3.4. Возможно восстановление лица, отчисленного из Института в текущем учебном году, обучавшегося на очной форме обучения, на этот же курс заочной формы обучения при наличии возможности ликвидировать разницу в рабочих учебных планах не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации на соответствующем курсе (семестре) обучения.

3.5. При отсутствии вакантных мест, а также в случае, если восстановление с сохранением прежних условий обучения не представляется возможным, восстановление может быть произведено на иных условиях, согласованных Институтом и лицом, желающим восстановиться для обучения в Институте.

3.6. Условия восстановления зависят от причин отчисления из Института: уважительных, неуважительных (отчисление по инициативе Института), по инициативе обучающегося.

3.6.1. Уважительными причинами отчисления обучающегося являются: призыв на военную службу, тяжелое, либо длительное заболевание, семейные обстоятельства, длительная служебная командировка, стихийное бедствие – при условии обоснованного документального подтверждения.

3.6.2. Неуважительными причинами отчисления обучающегося являются: академическая неуспеваемость, финансовая задолженность, систематическое нарушение учебной дисциплины, грубое нарушение правил

внутреннего распорядка и условий договора об образовании, заключенного с Институтом.

3.7. Лицо, отчисленное по инициативе Института по уважительной причине или по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения, в соответствии с которой оно обучалось до отчисления:

- за счет средств федерального бюджета – при наличии вакантных бюджетных мест;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг – на условиях действующего приказа Института об определении размера целевого вноса на осуществление основной уставной деятельности вуза в текущем семестре по соответствующей ОПОП и форме обучения.

3.8. Лицо, отчисленное по инициативе Института по неуважительной причине, имеет право на восстановление только на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, вне зависимости от того, на какой основе (за счет средств федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг) оно обучалось до отчисления.

3.9. Лицо, не допущенное к государственной итоговой аттестации и отчисленное из Института как не выполнившее учебный план, имеет право на восстановление на условиях, указанных в п. 3.8. настоящего Положения.

Лицо, получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленное из Института, имеет право на восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим нормативным документом Министерства образования и науки РФ, определяющим порядок проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

3.10. Восстановление на другую ОПОП не допускается. Если после восстановления у обучающегося отсутствует возможность продолжения им обучения по соответствующей ОПОП, форме обучения, по которой студент обучался до отчисления, он может быть переведен на другую форму обучения, другую ОПОП или в другой вуз.

3.11. Восстановление для обучения в Институте лица, отчисленного из Института по любому из оснований отчисления, в случае, если обучение будет осуществляться за счет средств физических и (или) юридических лиц, производится только после оплаты стоимости обучения в соответствующем семестре.

3.12. Восстановление для обучения в Институте лица, отчисленного по инициативе Института в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после погашения задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг и оплаты стоимости обучения в соответствующем семестре.

3.13. Лицо, отчисленное из Института, претендующее на

восстановление и имеющее академическую разницу в учебных планах, восстанавливается в число студентов с академической разницей, составляющей не более 6 (шести) дисциплин с установлением графика прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую задолженность.

В случае расхождения в рабочем учебном плане, связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному учебному плану. В этом случае Институт определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем изученных дисциплин.

3.14. Институт не осуществляет образовательную деятельность по программам, реализующим Государственные образовательные стандарты (далее – ГОС) ступени высшего профессионального образования (далее – ВПО).

В случае если студент, претендующий на восстановление в Институт, ранее обучался по образовательной программе, реализующей ГОС ступени ВПО, то Институт имеет право по заявлению студента восстановить его на ОПОП уровня высшего образования, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется Институтом на основании установленного Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 (ред. от 29.06.2015).

3.15. Плата за восстановление в Институт не взимается.

3.16. Восстановление в Институт осуществляется по личному заявлению на имя проректора по учебной работе (приложение 12), поданному в общий отдел Института, с приложением академической справки (полученной до сентября 2013 г.) или справки об обучении (о периоде обучении). Работник общего отдела регистрирует заявление и в тот же день передает представленные документы в деканат факультета, на котором реализуется заявленная лицом, претендующим на восстановление, ОПОП.

3.17. Специалист деканата изучает представленные документы, сверяет по справке об обучении (справке о периоде обучении) или академической справке изученные заявителем ранее учебные дисциплины (модули), пройденные практики, выполненные научные исследования с учебным планом Института по ОПОП, на которую заявитель планирует восстановиться и докладывает декану факультета о результатах сверки.

Декан факультета передает документы заявителя в аттестационную комиссию.

3.18. Аттестационная комиссия на основании представленных факультетом документов определяет возможность перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) заявителем ранее в Институте, возможность переаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) заявителем ранее в Институте, выявляет ранее не освоенные (не пройденные) в Институте дисциплины (модули), практики, образующие академическую задолженность.

3.19. Перезачету подлежат только те ранее освоенные (пройденные) в Институте учебные дисциплины (модули), практики, которые по названию и содержанию, по формам контроля полностью совпадают с дисциплинами учебного плана Института по направлению подготовки/специальности, на которую подано заявление о восстановлении, а трудоемкость дисциплин (модулей), практик больше или равна трудоемкости дисциплин (модулей), практик учебного плана Института.

В качестве дисциплин по выбору могут быть перезачтены другие дисциплины, ранее изученные в Институте.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его заявлению.

Перезачет проводит аттестационная комиссия. Впоследствии после зачисления лица, претендующего на восстановление в Институт, специалист деканата вносит в зачетную книжку и учебную карточку студента результаты перезачета на основании решения аттестационной комиссии.

3.20. Аттестационная комиссия также выявляет академическую задолженность. Академическую задолженность составляют дисциплины (модули), практики, научные исследований, которые не могут быть перезачтены студенту, так как:

- трудоемкость ранее освоенных (пройденных) в Институте дисциплин (модулей), практик меньше трудоемкости дисциплин (модулей), практик учебного плана Института по направлению подготовки/специальности, на которую подано заявление о восстановлении;
- не совпадают полностью наименование дисциплин, практик и (или) формы контроля с наименованием и формами контроля дисциплин, практик в учебном плане по направлению подготовки/специальности, на которую подано заявление о восстановлении;

- обнаруживаются из-за разницы в учебных планах ранее не изученные в Институте дисциплины.

3.21. Ранее освоенные (пройденные) в Институте дисциплины (модули), практики, составляющие академическую задолженность, трудоемкость которых меньше трудоемкости дисциплин (модулей), практик учебного плана Института и (или) не совпадают полностью их наименование и (или) формы контроля с наименованием и формами контроля дисциплин, практик в учебном плане Института могут, по решению аттестационной комиссии, подлежать переаттестации.

Переаттестацию проводит аттестационная комиссия путем проведения аттестационных испытаний. Аттестационные испытания могут проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов и т.д.

3.22. Впоследствии после зачисления лица, претендующего на восстановление в Институт, на основании решения аттестационной комиссии специалист деканата делает в зачетной книжке и учебной карточке студента записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах (разделах дисциплин) (модулях), практиках, курсовых работах с проставлением трудоемкости в зачетных единицах (часах) и оценок.

3.23. Ранее не изученные (не пройденные) в Институте дисциплины (модули), практики составляют академическую задолженность и подлежат изучению (прохождению) в установленные впоследствии деканом факультета сроки.

3.24. В случае, когда количество образовавшихся академических задолженностей превышает десять, лицо может быть рекомендовано к восстановлению на один курс (и более) ниже указанного в заявлении.

3.25. Решение аттестационной комиссии о возможности перезачета части дисциплин (модулей), практик, образовавшейся академической задолженности из-за разницы в учебных планах и о возможности переаттестации части дисциплин (модулей), практик оформляется протоколом (приложение 13).

3.26. Лица, отчисленные из Института, могут быть восстановлены и рекомендованы аттестационной комиссией к зачислению на тот курс, с которого были отчислены, при наличии не более десяти академических задолженностей.

3.27. Лица, имеющие более десяти академических задолженностей, могут быть восстановлены в Институт и рекомендованы аттестационной комиссией к зачислению на один (или более) курс ниже.

3.28. В случае положительного решения аттестационной комиссии в течение 10-ти (десяти) рабочих дней издается приказ проректора по учебной работе о восстановлении (зачислении) заявителя в число студентов Института (приложение 14).

3.29. Студенты, восстанавливающиеся в Институт для обучения с оплатой образовательных услуг, зачисляются в Институт после заключения

договора об образовании и оплаты стоимости обучения.

3.30. Общий отдел Института формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, справка об обучении (о периоде обучения или академическая справка, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа о восстановлении, договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой образовательных услуг, а также впоследствии график ликвидации академической задолженности, индивидуальный учебный план.

Сведения об обучающемся, восстановленном в Институте, обновляются (дополняются) в программе «1С: Университет».

Общий отдел выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

3.32. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой аттестуемой учебной дисциплины на выпускающей кафедре по соответствующей специальности/направлению подготовки, организовываются в необходимом объеме индивидуальные консультации. Деканат соответствующего факультета должен при необходимости предоставить обучающемуся возможность посещения учебных занятий с другими учебными группами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий локальный нормативный акт вводится приказом ректора на основании решения Ученого совета Института с учетом мнения студенческого совета и доводится до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте Института.

4.2. Ознакомление обучающихся или иных заинтересованных лиц с приказами, изданными ректором института по основаниям, перечисленным в пунктах 2-3 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий данных локальных актов на информационных стендах деканатов факультетов в трехдневный срок после их издания.

4.3. Заверенные копии выписок из приказов, указанных в п.п. 4.3. настоящего Положения, выдаются обучающимся или иным заинтересованным лицам на основании личного заявления на имя ректора института общим отделом в течение 10-дневного срока со дня подачи заявления.

4.4. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящий локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение 5.1

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»
В.Н. Петрову
декана _____ факультета

(инициалы, фамилия декана)

служебная записка.

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации по специальности/направлению подготовки _____
(код, наименование специальности/направления подготовки)

прошу отчислить следующих студентов ЧОУ ВО «РОСИ» в связи с получением образования (завершением обучения) с __.__. 20 __ года:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____ .

Декан _____ факультета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

Приложение 5.2

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Курск № _____

**О присвоении квалификации,
выдаче диплома и отчислении
из ЧОУ ВО «РОСИ» в связи с
получением образования**

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки/специальности _____
(код наименование направления подготовки/специальности)

от « ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить квалификацию _____ и выдать документ
об образовании (диплом бакалавра / специалиста / магистра / с отличием)
следующим студентам _____ курса _____ формы обучения
_____ факультета, обучающихся _____
(за счет средств федерального

_____ :
бюджета / с полным возмещением затрат)

2. Отчислить следующих студентов из ЧОУ ВО «РОСИ» в связи с
получением образования (завершением обучения) с « ____ » _____ 20 __ г.:

Ректор _____ В.Н. Петров
(подпись)

Приложение 5.3

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»
доценту В.Н. Петрову
студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
за счет средств федерального
бюджета/полное возмещение затрат
(нужное подчеркнуть)
направление подготовки _____

(наименование специальности/направления подготовки)

(ФИО полностью в родительном падеже)

Тел. раб. _____,
дом. _____
Моб. _____
E-mail _____

заявление.

В соответствии с п. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить мне каникулы с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения образовательной программы.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 5.4

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Курск № _____

**О предоставлении каникул
выпускникам _____
факультета и отчислении из
ЧОУ ВО «РОСИ»**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с успешным прохождением итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности _____
(код наименование направления подготовки/специальности)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить каникулы с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. студенту (ке) _____ факультета _____ формы обучения _____.
(фамилия, имя, отчество студента (ки))

2. Отчислить _____ из числа студентов
(фамилия, имя, отчество студента (ки))

ЧОУ ВО «РОСИ» в связи с получением образования (завершением обучения) с « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: личное заявление _____, резолюция
(фамилия, имя, отчество студента (ки))

декана _____ факультета _____.
(инициалы, фамилия декана)

Ректор _____ В.Н. Петров
(подпись)

Приложение 5.5

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»
доценту В.Н. Петрову
студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
за счет средств федерального бюджета/
полное возмещение затрат (*нужное
подчеркнуть*), специальность/направление
подготовки

(нужное подчеркнуть) (код)

(наименование специальности/направления подготовки)

(ФИО полностью в родительном падеже)

Тел. раб. _____, дом. _____
Моб. _____
E-mail _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов ЧОУ ВО «РОСИ» по
собственному _____ желанию _____ в _____ связи _____ с _____ (по)

(указать причину)

и выдать справку об обучении в ЧОУ ВО «РОСИ» установленного
образца.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 5.6

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Курск № _____

Об отчислении

1. Отчислить _____, студента (ку) _____
(фамилия, имя, отчество студента (ки))

_____ факультета _____ курса _____ формы
обучения, обучающего(ую)ся за счет средств федерального бюджета/с
полным возмещением затрат по направлению подготовки/специальности
_____, по собственному желанию.
(наименование направления подготовки/специальности)

2. Выдать справку об обучении в ЧОУ ВО «РОСИ» установленного
образца и считать расторгнутым договор № _____ об образовании на
обучение по образовательным программам высшего образования от « _____ »
_____ 20 ____ г.

Основание: личное заявление _____ с резолюцией
(инициалы, фамилия студента (ки))

декана _____ факультета _____ .
(инициалы, фамилия декана)

Ректор _____ В.Н. Петров

(подпись)

Приложение 5.7

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»
доценту В.Н. Петрову
декана _____
факультета _____

(инициалы, фамилия)

служебная записка.

Прошу отчислить _____, студента (ку) _____
(ФИО)
факультета _____ курса _____ формы обучения,
обучающегося (уюся)
за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат по направлению
подготовки/специальности _____,
(код наименование направления подготовки/специальности)
из числа студентов ЧОУ ВО «РОСИ» в связи с наличием академической
задолженности, не ликвидированной в установленные Институтом сроки.

Декан _____ факультета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5.8

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Курск № _____

Об отчислении

1. Отчислить с _____ курса _____, студента (ку)
(фамилия, имя, отчество студента (ки))

_____ факультета _____ формы
обучения, обучающего(ую)ся за счет средств федерального бюджета/с
полным возмещением затрат по направлению подготовки/специальности

_____ *(код наименование)*

_____ , за невыполнение обязанностей по
добросовестному
направления подготовки/специальности)

освоению образовательной программы и выполнению учебного
(индивидуального учебного) плана (наличие академической задолженности).

2. Считать расторгнутым договор об образовании на обучение по
образовательным программам высшего образования № _____ от « _____ »
_____ 20 ____ г.

Основание: служебная записка декана _____
факультета _____ .
(инициалы, фамилия)

Ректор _____ В.Н. Петров
(подпись)

Приложение 5.9

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»

доценту В.Н. Петрову

декана _____

факультета

(инициалы, фамилия)

служебная записка.

Прошу отчислить _____, студента (ку) _____
(ФИО)
факультета _____ курса _____ формы обучения,
обучающегося (уюся)
по _____ направлению _____ подготовки/специальности

(код наименование направления подготовки/специальности)

из числа студентов ЧОУ ВО «РОСИ» в связи с наличием финансовой задолженности.

Декан _____ факультета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5.10

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Курск № _____

Об отчислении

1. Отчислить с _____ курса _____, студента (ку)
(фамилия, имя, отчество студента (ки))

_____ факультета _____ формы
обучения, обучающего(ую)ся за счет средств федерального бюджета/с
полным возмещением затрат по направлению подготовки/специальности

_____ *(код наименование)*

_____ , в связи с наличием финансовой
задолженности.
(направления подготовки/специальности)

2. Считать расторгнутым договор об образовании на обучение по
образовательным программам высшего образования № _____ от « _____ »
_____ 20 ____ г.

Основание: служебная записка декана _____
факультета _____ .
(инициалы, фамилия)

Ректор _____ В.Н. Петров
(подпись)

Приложение 5.11

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Курск № _____

Об отчислении

Отчислить с _____ курса _____, студента (ку)
(фамилия, имя, отчество студента (ки))

_____ факультета _____ формы
обучения, обучающего(ую)ся за счет средств федерального бюджета/с
полным возмещением затрат по направлению подготовки/специальности

_____ *(код)*

_____, в связи со смертью или
признанием _____
(наименование направления подготовки/специальности)

обучающего(ей)ся безвестно отсутствующим(ей).

Основание: копия свидетельства о смерти или документа (справки),
выданная органом записи актов гражданского состояния, которым
произведена государственная регистрация смерти обучающегося, или копия
решения суда.

Ректор _____ В.Н. Петров
(подпись)

Приложение 5.12

Ректору ЧОУ ВО «РОСИ»
доц. Петрову В.Н.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, проживающего
(ей) по адресу: _____

Тел. раб. _____,

дом. _____

Моб. _____

E-mail _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов ЧОУ ВО «РОСИ» на _____ курс _____ формы обучения
специальность/направление подготовки _____ формы обучения

_____ (код наименование специальности/ направления подготовки)

для продолжения обучения за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат (*нужное подчеркнуть*), прохождения государственной итоговой аттестации, защиты выпускной квалификационной работы (*нужное подчеркнуть*).

Ранее обучался (лась) в ЧОУ ВО «РОСИ» на _____ факультете _____ курсе _____ формы обучения за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат (*нужное подчеркнуть*) по специальности/ направлению подготовки _____ .

Был (а) отчислен (а) _____ .
(дата и причина отчисления)

Справку об обучении/периоде обучения/академическую справку/копию зачетной книжки (*нужное подчеркнуть*) прилагаю.

С Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ВО «РОСИ» ознакомлен (а).

Согласен (согласна) с публикацией моих данных.

Образование данного уровня получаю _____
(впервые или не впервые).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 5.13

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

рассмотрев материалы личного дела _____ в порядке восстановления на _____ курс очной/заочной/очно-заочной формы обучения _____ факультета по направлению подготовки _____ пришла к следующему выводу:

1. На основании предоставленной копии зачетной книжки (справки об обучении) № _____ подлежат перезачету следующие учебные дисциплины, в объеме академических часов (зачетных единиц) и с учетом итоговой формы контроля, отраженной в представленных документах:

№	Наименование дисциплины, курсовая работа, практики, научные исследования	Трудоемкость	Оценка	
		в академических часах	в зачетных единицах	

2. По результатам проведенных аттестационных испытаний, подлежат переаттестации ранее изученные учебные дисциплины (курсовые работы), совпадающие не полностью в части *наименования дисциплины и/или количества академических часов/зачетных единиц и/или формы контроля* с требованиями учебного плана РОСИ по направлению подготовки/специальности _____:

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики, научного исследования в справке о периоде обучения/об обучении	Объем часов/ЗЕТ в справке о периоде обучения/об обучении	Оценка	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики, научного исследования в соответствии с учебным планом РОСИ	Объем часов/ЗЕТ по учебному плану РОСИ

3. Не изученные учебные дисциплины:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики, научного исследования	Трудоемкость	Форма контроля	
		в академических часах	в зачетных единицах	

Члены комиссии (подписи):

Приложение 5.14

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Региональный открытый социальный институт»
(ЧОУ ВО «РОСИ»)

ПРИКАЗ

_____ г. Курск № _____

Об отчислении

1. Восстановить _____, отчисленного (ую)
(фамилия, имя, отчество)

ранее из ЧОУ ВО «РОСИ», в число студентов _____
факультета.

2. В соответствии с решением аттестационной комиссии зачислить
_____ на _____ курс _____ формы
(фамилия, имя, отчество)

обучения _____ факультета для обучения за счет
средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат по
направлению подготовки/специальности _____
с учетом ликвидации академической задолженности до « _____ » _____
20 ____ г. *(в случае если такая задолженность имеется).*

Основание: личное заявление _____ с резолюцией декана
(инициалы, фамилия)

_____ факультета _____, протокол
заседания аттестационной комиссии № _____ от « _____ » _____ 20
____ г.

Ректор _____
(подпись) (инициалы, фамилия)