



Утверждаю

Ректор НОУ ВПО «РОСИ»

В.Н.Петров

08 сентября 2014 г.

Положение об электронной библиотеке

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе

Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Региональный открытый социальный институт» (далее – РОСИ) электронной библиотеки (далее – ЭБ РОСИ)

1.2 Настоящее Положение разработано на основе следующих законов РФ:

- ФЗ от 22.08.1996 №125 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- ФЗ от 29.12.2012 №273 « Об образовании в Российской Федерации».

1.3 ЭБ РОСИ – это информационная система, обеспечивающая накопление и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в т.ч. по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека является частью библиотеки института и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- автор – лицо, создающее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделения института, от имени которых создаются и (или) публикуются материалы;
- документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;
- пользователь электронной библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ЭБ РОСИ ;
- электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;

- электронное издание – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. Электронное издание может быть исполнено на любом электронном носителе – магнитном (магнитная лента, магнитный диск и др.), оптическом (CD-ROM, DVD, CD+ и др.) а также опубликовано в электронной компьютерной сети. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания.

1.5 Электронная библиотека ориентирована на пользователей библиотеки вуза: студентов всех форм обучения; профессорско – преподавательский состав; сотрудников.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1 Целью создания ЭБ вуза является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1 Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов преподавателей института, предоставление которых читателям затруднено или ограничено в фонде библиотеки, создания электронных копий и обеспечение удаленного доступа к ним.

2.1.2 Повышение качества и оперативности обслуживания, расширения перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБ.

2.2 Задачами электронной библиотеки вуза являются:

- образовательная, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю вуза;

- фондообразующая, в рамках которой фонд библиотеки института пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд требующих изданий.

3. Структура электронной библиотеки

3.1 Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога библиотеки вуза собственной генерации;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью вуза и переданные в фонд библиотеки безвозмездно (без оформления договора авторского права)
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью вуза (Интернет-сайты свободного доступа).

По видам носителей информации:

- электронные ресурсы в формате CD и DVD;
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

3.2 Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебных пособий, курсов лекций, УМК, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в РОССИ;
- электронный каталог книг, хранящихся в библиотеке РОССИ;
- внешние полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе договора (или лицензионного соглашения) с отечественными корпорациями и др. объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;
- учебники, учебные пособия и др. материалы, представленные в библиотеке на дискетах, дисках (CD , DVD и др.);
- перечень ссылок на полезные научно- образовательные Интернет-сайты.

4. Комплектование фонда электронной библиотеки

4.1 Источниками комплектования фонда ЭБ являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- факультеты, кафедры, и др. подразделения вуза;
- Интернет-сайты свободного доступа.

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

5.1 Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

- электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы – MS Word (DOC или RTF), HTML, PDF, текст ANSI;
- изображения (рисунки, фотографии и т. п.) входящие в состав электронного документа могут быть представлены отдельно или , если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется.

5.2 Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

5.3 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. Размещение и хранение электронных документов и изданий

6.1 Размещение и предоставление электронных документов и изданий института с возможностью доступа к ним через локальную сеть обеспечивает библиотека совместно с Отделом информатизации. Электронные издания на CD или DVD хранятся и доступны для работы в читальном зале.

6.2 Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и составом информационного и программного обеспечения ЭБ.

6.3 Доступ к удаленным информационным ресурсам, на использование которых библиотека заключила договор, осуществляется через сеть Интернет посредством предоставления пароля, который пользователь может получить в библиотеке вуза.

6.4 Перечень Интернет-сайтов учебной литературы (свободный доступ) по образовательным программам вуза хранится в читальном зале.

6.5 Доступ ко всем ресурсам ЭБ РОСИ для студентов, преподавателей и сотрудников вуза бесплатный.