

Утверждаю  
Председатель Экзаменационной комиссии  
В.Н. Петров  
«10» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной (экзаменационной) комиссии**  
**ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения вступительных испытаний в ходе приема в ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт» (далее — РОСИ, институт) для обучения по программам бакалавриата, магистратуры и программам подготовки специалистов.

1.2. Экзаменационная комиссия формируется по каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в институт.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в институт;
- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- определение граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального образования.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2017-2018 учебный год;
- Уставом ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт»;
- Положением о приемной комиссии;
- Правилами приема в институт;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора института;
- иными локальными актами института.

## **2. Состав экзаменационных комиссий**

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей института.

2.2. Состав и сроки работы комиссий утверждаются председателем приемной комиссии.

2.3. Экзаменационные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

2.4. Для ведения делопроизводства к комиссии может быть прикреплен технический работник.

2.5. Срок полномочий экзаменационных комиссий – один год.

## **3. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий**

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки вступительных испытаний;
- требовать от организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

#### **4. Организация работы экзаменационных комиссий**

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует её председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.2. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее половины её состава.

## **5. Проведение вступительных испытаний**

5.1. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования, собеседования.

5.2. Материалы вступительных испытаний разрабатываются ежегодно заведующими кафедрами и предметно-цикловыми комиссиями в соответствии с программами вступительных испытаний и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала проведения вступительных испытаний. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается, подписывается председателем экзаменационной комиссии и хранится в приемной комиссии как документы строгой отчетности.

5.3. Расписание вступительных испытаний составляется до 1 июня и утверждается председателем приемной комиссии института.

5.4. Накануне вступительных экзаменов (по расписанию) для поступающих проводятся консультации по содержанию программ и формам организации вступительных испытаний, критериям оценивания и т.д.

5.5. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя (заместителя) приемной комиссии, не допускается.

5.7. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний без перерыва.

5.8. Проверка работ производится только в помещении института и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии.

5.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

5.10. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

5.11. Ознакомление абитуриентов с экзаменационными работами проводится в день объявления оценок.

5.12. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.